



Guia para autorização de OBJETOS PROJETADOS NO ESPAÇO AÉREO (OPEA)

O processo OPEA, conforme a ICA 11-3/2015, é aquele por meio do qual o interessado requer ao Órgão Regional do DECEA, uma deliberação final do COMANDO DA AERONÁUTICA (COMAER) sobre os impactos que a **construção, instalação, projeção vertical ou regularização** de um objeto que se projeta no espaço aéreo (tais como **edificações comerciais ou residenciais, torres, mastros, galpões, linhas de transmissão de energia, parques eólicos, dentre outros**) causa na segurança e na regularidade das operações aéreas em aeródromos e heliportos localizados nas imediações da área pretendida.

Registre-se, ainda, que nem todos os OPEA necessitam ingressar com um processo nos termos da ICA 11-3/2015. Os critérios que definem essa necessidade estão descritos no capítulo VII da Portaria 957/GC3, de 09 de julho de 2015. Assim, cabe à Prefeitura Municipal, de acordo com a legislação em vigor, requerer ou não a deliberação do COMAER.

No Portal AGA do DECEA (www.decea.gov.br/aga) encontram-se todas as informações sobre os processos de implantações nas imediações de aeródromos, bem como estão disponíveis, para downloads, todas as normas relacionadas.

Neste site também é possível acessar, na aba “INÍCIO”, os Planos de Zona de Proteção dos Aeródromos e Heliportos que obtiveram aprovação do COMAER. Os arquivos estão disponíveis em formato .PDF e .KMZ de forma a permitir que o usuário localize seu empreendimento em face desses planos utilizando a ferramenta *Google Earth*.

www.decea.gov.br/aga

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

DECEA Departamento de Controle do Espaço Aéreo Comando da Aeronáutica

// AGA Aeródromos

Início Legislação Modelos (Aeródromos) Modelos (OPEA) Dúvidas Frequentes Atendimento SysAGA



COMO INGRESSAR COM UM PROCESSO

PASSO A PASSO

- Cadastrar-se no SysAGA (Sistema de Gerenciamento de Processos).
Entrar no endereço eletrônico www.decea.gov.br/aga e clicar na aba SYSAGA.
(o sistema foi desenvolvido para uso no Mozilla Firefox, a utilização de outros navegadores poderá gerar erros)



<http://aga.decea.gov.br/>





- Realizar cadastramento do usuário (interessado no processo).
Após o preenchimento do cadastro um e-mail para ativação da conta será enviado.

DECEA Departamento de Controle do Espaço Aéreo Comando da Aeronáutica

SYSAGA Aeródromo

CADASTRO

Nome: *

Nome de usuário: *

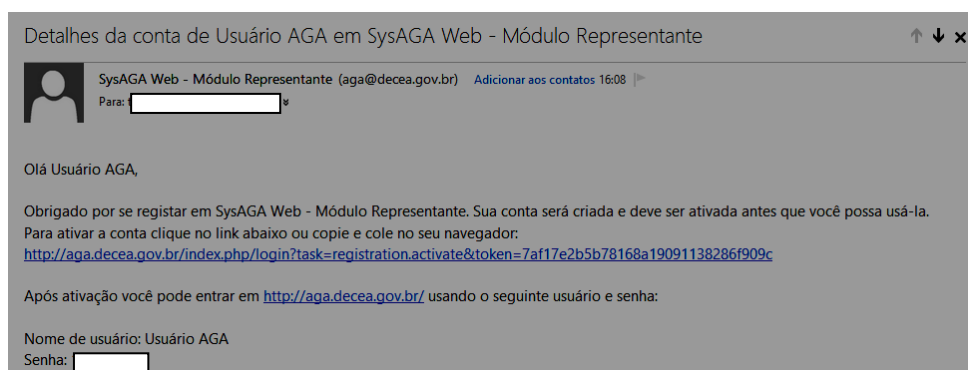
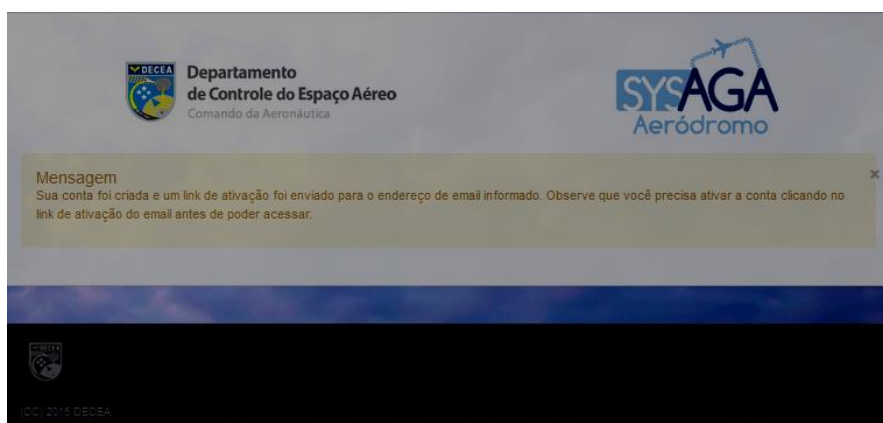
A senha deve conter pelo menos um símbolo, uma letra maiúscula, um número e, no mínimo, oito caracteres.

Senha: *

Confirmar senha: *

Endereço de e-mail: *

Confirme o endereço de e-mail: *





- Após o *login*, o usuário deverá clicar no ícone “Cadastro para Envio de Processos” e realizar o preenchimento dos dados solicitados.

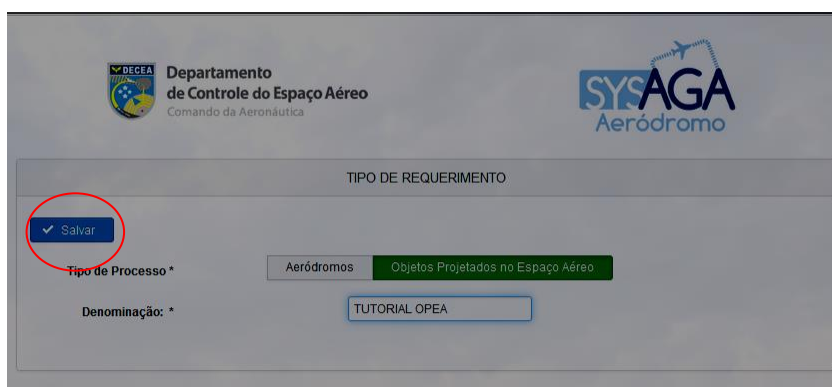
The screenshot shows the registration selection interface. At the top left is the DECEA logo and the text "Departamento de Controle do Espaço Aéreo" and "Comando da Aeronáutica". At the top right is the "SYSAGA Aeródromo" logo. The main heading says "Escolha abaixo o tipo de perfil com o qual deseja se cadastrar." Below this, there are two selection boxes. The first box is titled "Cadastro para Envio de Processos" and contains an icon of a document with a magnifying glass. Below the icon, it lists "Pessoas físicas, Consultorias e Administrações Aeroportuárias". The second box is titled "Cadastro para Declaração de Interesse Público" and lists "Prefeituras, Governos e outros entes da Administração".

The screenshot shows the registration form. At the top left is the DECEA logo and the text "Departamento de Controle do Espaço Aéreo" and "Comando da Aeronáutica". At the top right is the "SYSAGA Aeródromo" logo. A green message box at the top says "Mensagem: Item enviado com sucesso." Below this, a note states: "Os dados deste cadastro serão utilizados para preenchimento de campos do requerimento em todos os processos enviados." There are two buttons: "Salvar" and "Alterar Senha". The form fields include: "Nome: Usuário AGA"; "Personalidade Jurídica" with radio buttons for "Pessoa Física" (selected) and "Pessoa Jurídica"; "CPF / CNPJ" with the instruction "Digite somente números"; "Logradouro:" with a text input field; "Número:" and "Complemento:" with text input fields; "Inserir a cidade" with "Cidade:" and "UF:" text input fields; "Telefone" with the instruction "Digite somente números"; and "Email: tiagocontrole@hotmail.com".

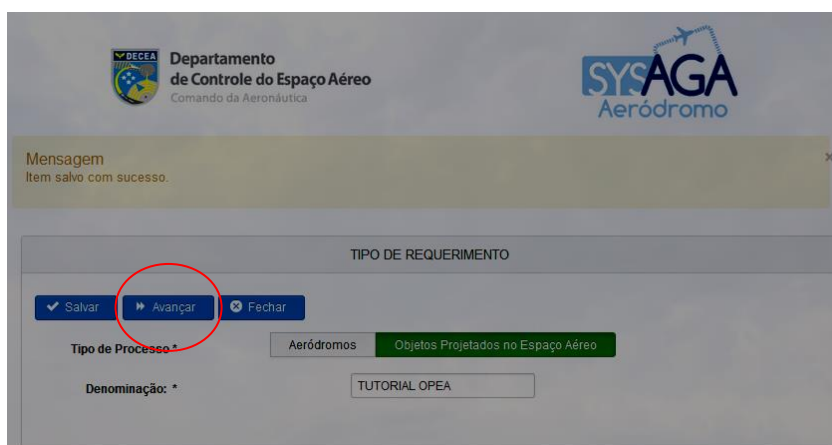


➤ Iniciar preenchimento de um requerimento.

Escolher o processo que pretende submeter à análise do DECEA, no caso, selecionar o ícone “Objetos Projetados no Espaço Aéreo”.



Clicar em “**Salvar**” e em seguida em “**Avançar**” (esse procedimento será adotado nas demais etapas do preenchimento)





- Acessar o *link* do Gercob para geração e preenchimento da GRU.

Mensagem
Item salvo com sucesso.

Voltar Salvar Avançar Fechar

ICA 11-3 – Anexo C2 – REQUERIMENTO

A - Objetivo

A1 - Tipo de Pedido **Inicial** Grau de Recurso

Fluxograma

A2 - Nº da GRU *

Obs.: Inserir o número constante no campo "Nosso Número" da GRU.

Para gerar a GRU, favor acessar o [link gercob.decea.gov.br](http://link.gercob.decea.gov.br)

Solicitação de Serviços DECEA

INÍCIO NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES LEGISLAÇÃO ATENDIMENTO

Nova Solicitação
Clique aqui para solicitar um novo serviço ao DECEA
Nova

Minhas Solicitações
Clique aqui e acompanhe o andamento de sua solicitação
Acompanhar

Serviços e Valores
Clique aqui e acesse os serviços e seus valores
Tabela

Cobrança de Serviços Prestados pelo DECEA ou Organizações Subordinadas

Solicitação de Serviços DECEA

INÍCIO NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES LEGISLAÇÃO ATENDIMENTO

Inicio / Nova Solicitação

Nova Solicitação de Serviço

Passo 1: Identificação do solicitante do Serviço

Preencha os campos do formulário e clique em avançar

Dados para a GRU

Nome ou Razão Social:

CPF ou CNPJ: somente números

CEP: somente números

Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF:

Representante: Copiar os dados da GRU

Nome:

CPF: somente números

E-mail:

Telefones: (00) XXXXX-XXXX

Avançar >>



- Preencher os dados pessoais e clicar em “**Avançar**”
Nesse momento deve-se atentar para o preenchimento dos campos “Grupo de Serviço” e “Serviço” de acordo com a Portaria nº 430/DGCEA de 2016.
(<http://servicos.decea.intraer/arquivos/aga/downloads/port430.pdf>)

Solicitação de Serviços DECEA

INÍCIO NOVA SOLICITAÇÃO MINHAS SOLICITAÇÕES LEGISLAÇÃO ATENDIMENTO

Início / Nova Solicitação

Nova Solicitação de Serviço

Passo 2: Tipo do Serviço

⊕ Preencha os campos do formulário e clique em avançar

Grupo do Serviço: -- Seleccione um Grupo --

Serviço: -- Seleccione um Serviço --

Qtde de Objetos ou Pistas: 1

Nº do Relatório Final de Inspeção em Voo:

Valor (R\$):

Órgão Prestador: -- Seleccione uma OM Prestadora --

Descrição do Serviço:

<< Voltar Avançar >>

- No caso de OPEA deve-se selecionar o “Grupo de Serviço” 2.4 e o “Serviço” 2.4.3 a.

Passo 1: Identificação do Solicitante do Serviço

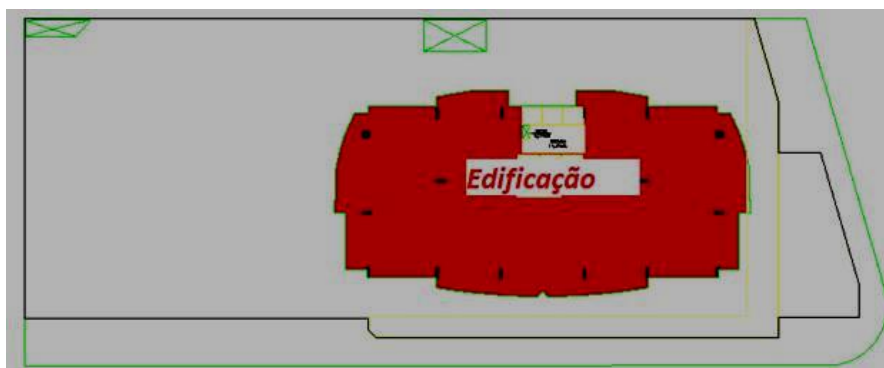
⊕ Preencha os campos do formulário e clique em avançar

Grupo do Serviço: SERVIÇOS RELACIONADOS À OPERACIONALIDADE DE AERODROMOS/HELIPONTOS

Serviço: ANÁLISE DE PROJETO DE OBJETO PROJETADO NO ESPAÇO AÉREO

Qtde de Objetos ou Pistas: 1

- Deve-se atentar para a nota (*5) no que se refere à adição de 50% do valor por objeto adicional.
Exemplo1: Uma edificação dentro do lote/projeto => uma GRU no valor de R\$ 580,00





Exemplo 2: Quatro edificações dentro do mesmo lote/projeto => uma GRU no valor de R\$ 1.450,00 (580,00 + 3x290)



- Selecionar o Órgão Regional do DECEA com jurisdição na área desejada.

Esse item pode ser confirmado por meio do arquivo “Mapa de Jurisdição” disponível em <http://servicos.decea.intraer/arquivos/aga/downloads/decea.kmz>

Valor (R\$):	580,00
Órgão Prestador:	-- Seleccione uma OM Prestadora --
Descrição do Serviço:	-- Seleccione uma OM Prestadora -- CGNA CINDACTA I CINDACTA II CINDACTA III CINDACTA IV SRPV-SP CISCEA PAME-RJ

- Na “Descrição do Serviço” pode-se citar o serviço solicitado e descrever alguma particularidade sobre o empreendimento desejado.

Órgão Prestador:	-- Seleccione uma OM Prestadora --
Descrição do Serviço:	Análise para construção de empreendimento no entorno de aeródromo.
<input data-bbox="708 1603 815 1644" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="839 1603 962 1644" type="button" value=" Avançar >> "/>	



- Gerar GRU para pagamento.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO
Governo Federal - Guia de Recolhimento da União. GRU - Cobrança

Imprimir

Instruções:

1. Esta GRU é pagável em qualquer banco ou através de acesso à internet.
2. Não serão considerados os pagamentos efetuados por transferência bancária (TED/DOC) ou por depósito identificado.
3. A quitação desta GRU em cheque só terá validade após compensação pelo banco do sacado.
4. Para dúvidas utilize o canal de atendimento do DECEA (<http://www.decea.gov.br/contato/>).

Corte na linha pontilhada

BANCO DO BRASIL 001-9 00190.00009 02594.964005 00001.022185 7 67680000058000

Nome do Pagador/CPF/CNPJ/Endereço
[REDACTED]

Sacador/Avalista
[REDACTED]

Nome do Beneficiário/CNPJ/Endereço
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO - CNPJ: 00.394.429/0048-74
Av General Justo, 160 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - 20021-130

Agência / Código do Beneficiário
2234-9 / 0333222-5

Nosso número	Número do Documento	Vencimento	Valor Documento	(=) Valor Pago
2594964000001022	2594964000001022	18/04/2016	580,00	

Instruções (Texto de responsabilidade do Beneficiário)
*** NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO ***
Solicitação Nº 01024/ATAN/2016
ANÁLISE DE PROJETO DE OBJETO PROJETADO NO ESPAÇO AÉREO

Atentar para o campo “Nosso Número” da GRU ele será usado para preenchimento do SysAGA.

Voltar Salvar Avançar Fechar

ICA 11-3 – Anexo C2 – REQUERIMENTO

A - Objetivo

A1 - Tipo de Pedido **Inicial** Grau de Recurso

Fluxograma

A2 - Nº da GRU *

Obs.: Inserir o número constante no campo "Nosso Número" da GRU.

Para gerar a GRU, favor acessar o link gercob.decea.gov.br

ATENÇÃO! Não esquecer de salvar o arquivo em .PDF e imprimir a GRU para posterior apresentação junto ao processo, de acordo com os itens 1.2.1 e 1.2.2 do Anexo C3 à ICA 11-3/2015.



- Prosseguir com o preenchimento completo dos demais campos do formulário.

Mensagem
Item salvo com sucesso.

Departamento de Controle do Espaço Aéreo
Comando da Aeronáutica

SysAGA
Aeródromo

ICA 11-3 – Anexo C2 – REQUERIMENTO

B - Objeto

B3 - Natureza do Objeto: *

B3 - Objeto Fixo ou Móvel? *

B4 - Objeto de Grande Extensão? *

B5 - Material Predominante: *

O SysAGA está programado para adequar o preenchimento dos campos subsequentes de acordo com as seleções feitas pelo usuário. Dessa forma, nem todos os campos que constam da ICA 11-3/2015 serão apresentados.

A qualquer momento o usuário poderá salvar e abandonar o preenchimento para retomá-lo quando conveniente.

Observações:

- No campo item B11, quando um objeto está em cima de outro, a altitude da base do objeto que se requer é a altitude do topo do outro objeto.
- O campo B14 deve ser preenchido com a soma das áreas construídas acima do solo.

ICA 11-3 – Anexo C2 – REQUERIMENTO

B - Objeto

B10 - Coordenadas Geográficas:(WGS84 ou SIRGAS 2000):

Latitude: * Norte

Longitude: * Oeste

B11 - Altitude da base (m): * Digite somente números.

B12 - Altura (incluindo antenas e para raios) (m) * Digite somente números.

B13 - Altitude do Topo (m) *

B14 - Área (m²) *

(tomando como referência o “Exemplo 2” acima, o campo deveria ser preenchido com a soma das quatro áreas que serão objeto de análise.)



- De acordo com a Decisão nº PL-1184/2015/CONFEA, bem como Lei nº 12.378/2010 e Resolução CNE/CES nº 2/2010, apenas os profissionais listados na Tabela 3-1 da ICA 11-3/2015, poderão assinar como Responsável Técnico pelos projetos descritos na ICA 11-3/2015.

Mensagem
Item salvo com sucesso.

« Voltar ✓ Salvar ▶ Avançar ✕ Fechar

ICA 11-3 – Anexo C2 – REQUERIMENTO

D - Responsável Técnico

D1 - Nome Completo: *

D2 - Nº DO CREA OU CAU: *

D3 - Profissão/Especialidade: *
Clique para selecionar
Arquiteto
Engenheiro Aeronáutico
Engenheiro Cartógrafo
Engenheiro Agrimensor
Engenheiro de Infraestrutura Aeronáutica
Engenheiro Civil

D4 - Nº DA ART OU RRT: *

(caso tenha alguma dúvida sobre as especialidades listadas encaminhá-la ao CONFEA)

- A ART/RRT deve ser confeccionada pelo responsável técnico que assinará o requerimento OPEA e seus anexos.

Data:	ICA 11-3/2015
Assinatura do Representante do Interessado ou Representante Legal: _____	(Reconhecer Firma)
Assinatura do Responsável Técnico: _____	(Reconhecer Firma)

- O reconhecimento de firma deve ser realizado apenas na última página do Anexo C2 (Requerimento). Deve-se assinar todas as folhas conforme a assinatura que teve a firma reconhecida, contudo não é necessário reconhecer firma em todas as páginas do processo.

Obs: Alguns CREA limitam o número de caracteres a serem inseridos no preenchimento da ART. Caso não seja possível preencher a ART/RRT com o texto previsto no item 3.3.3 da ICA 11-3/2015, orientamos que abreviem os termos propostos de forma que o entendimento não seja comprometido.



- Ao final do preenchimento do requerimento será emitido um rascunho para revisão.



- Preenchimento da lista de verificação.



O SysAGA está programado para adequar a lista de verificação de acordo com o preenchimento do requerimento. Dessa forma, nem todos os campos que constam da ICA 11-3/2015 serão apresentados.

O sistema exige que o usuário selecione cada caixa apresentada.

É importante que o usuário realize a marcação verificando e revisando cada item listado.

Isso evitará o retorno do processo por não conformidade de documentação.



- Ao final da lista de verificação será emitido um rascunho para revisão.

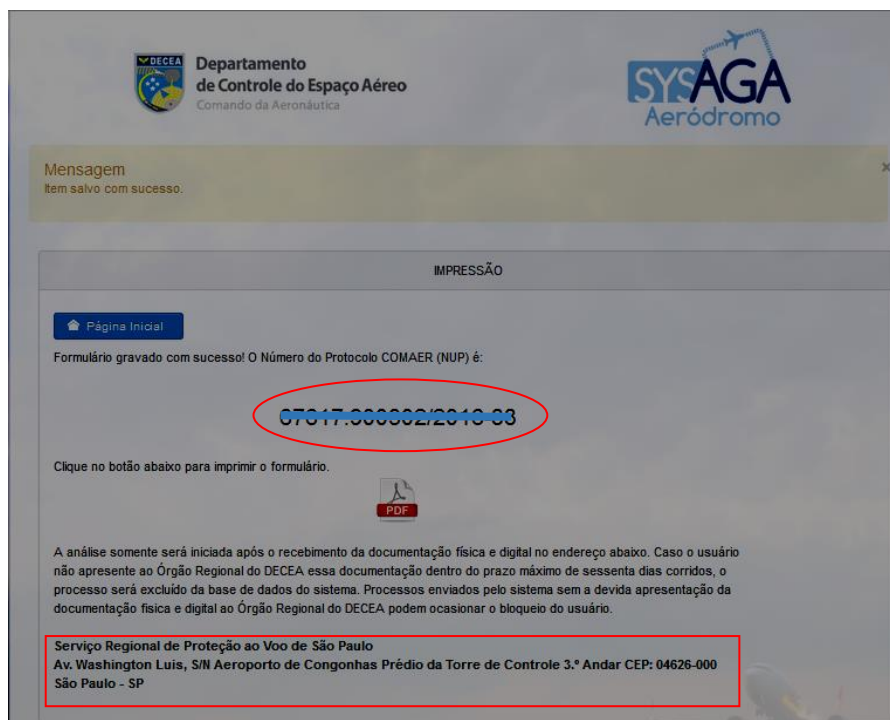
The screenshot displays the DECEA logo and 'Departamento de Controle do Espaço Aéreo - Comando da Aeronáutica' on the left, and the 'SYSAGA Aeródromo' logo on the right. Below the logos are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Fechar' (Close). The main text reads 'Formulário preenchido com sucesso!' (Form filled successfully!). Below this, it says 'Para enviá-lo clique no botão abaixo.*' (To send it, click the button below.*). A blue button with a checkmark and the text 'Enviar' (Send) is circled in red. A note below the button states '*Após o envio não será possível alterar dados do processo.' (After sending, it will not be possible to change process data.). Below the note is a preview window showing the same interface with the text: 'Este formulário é apenas um rascunho. NÃO ANEXAR AO PROCESSO. O formulário definitivo somente será gerado após o término do preenchimento da lista de verificação.' (This form is only a draft. DO NOT ATTACH TO THE PROCESS. The definitive form will only be generated after the completion of the verification list.).

Apenas clique em “**Enviar**” quando tiver a certeza de que está de posse de toda a documentação necessária para envio ao Órgão Regional do DECEA.

Após clicar em “**Enviar**” será iniciado o prazo de 60 dias para a entrega da documentação exigida no Órgão Regional do DECEA, conforme item 3.2.6 da ICA 11-3/2015.

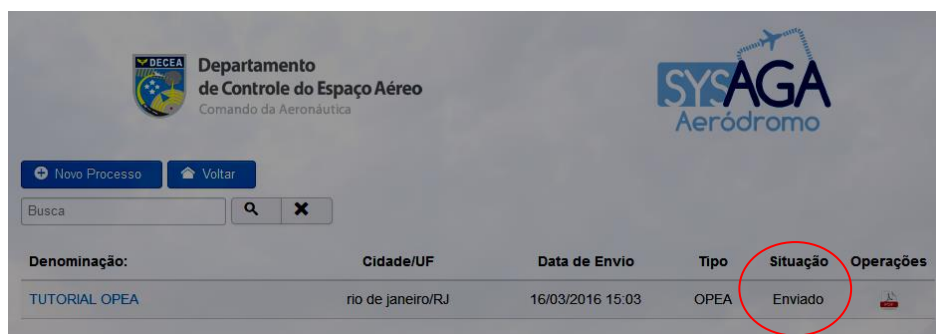


- Com a finalização de todo o procedimento, o Sistema irá gerar o número de protocolo (NUP) referente àquele processo.



O Sistema indicará, ainda, o endereço para envio ou entrega da documentação, nesse exemplo temos o endereço do SRPV-SP. (atentar para não perder o prazo de 60 dias)

- Imprimir o requerimento e as fichas preenchidas no SysAGA.
- Enviar toda documentação marcada na “lista de verificação”.
- O processo pode ser acompanhado por meio do próprio sistema.



No campo “Situação” aparecerá as seguintes informações sobre o andamento do processo: “Preenchimento”; “Enviado”; “Em análise”; “Parecer Favorável”; e “Parecer Desfavorável”.



- A deliberação final do COMAER será enviada ao interessado pelos correios.
- Este documento servirá para comprovação, junto à Prefeitura Municipal, de que o Objeto de interesse está regularizado junto ao COMAER.

IMPORTANTE OBSERVAR

- Os modelos disponíveis <http://servicos.decea.gov.br/aga/?i=formularios> devem ser seguidos e não podem ser adaptados.

BRASIL Acesso à informação Participe

DECEA Departamento de Controle do Espaço Aéreo Comando da Aeronáutica

// AGA Aeródromos

Início Legislação Modelos (Aeródromos) Modelos (OPEA) Dúvidas Frequentes Atendimento SysAGA

Modelos para Processos relativos à objetos projetados no espaço aéreo (OPEA)

- Modelo de Planta Perfil OPEA (Anexo C1 à ICA 11-3/2015)
- Modelo de Planta de Situação (Anexo C1 à ICA 11-3)
- Modelo de Carta de Região (Anexo C1 à ICA 11-3)

Mapa de Jurisdição:

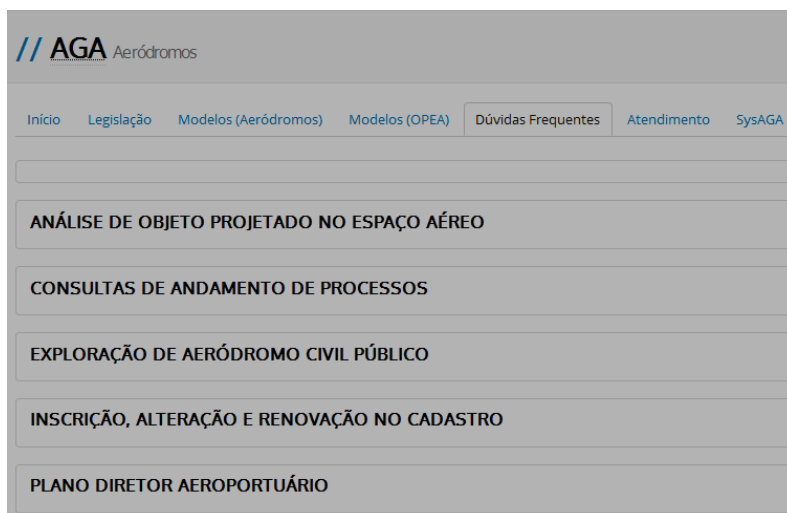
- Órgãos Regionais - DECEA

- Na elaboração da “Carta da Região Oficial do Sistema Cartográfico Brasileiro” pode-se utilizar como base uma imagem do Google Earth, desde que atenda aos critérios estabelecidos no item 3 do Anexo C3 à ICA 11-3/2015.

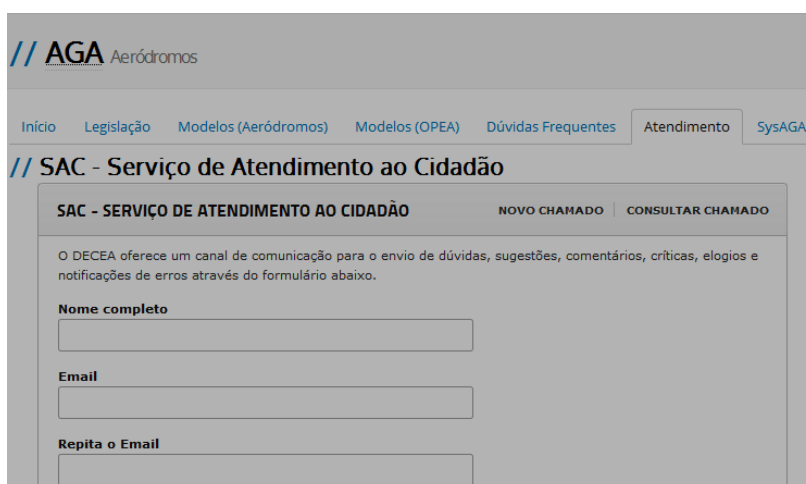
3. Terreno
3.1. <input type="checkbox"/> Carta da Região Oficial do Sistema Cartográfico Brasileiro
3.1.1. <input type="checkbox"/> Formato físico
3.1.2. <input type="checkbox"/> Formato digital em PDF com assinatura
3.1.3. <input type="checkbox"/> Formato digital em CAD (versão 2007 ou anterior)
3.1.4. <input type="checkbox"/> Modelo do DECEA disponível em www.decea.gov.br/aga
3.1.5. <input type="checkbox"/> Georreferenciamento
3.1.6. <input type="checkbox"/> Local exato do objeto
3.1.7. <input type="checkbox"/> Escala de 1:100.000 ou maior
3.1.8. <input type="checkbox"/> Preenchimento do carimbo
3.1.9. <input type="checkbox"/> Assinatura do responsável técnico (engenheiro ou arquiteto) em todas as folhas



- Na aba “DÚVIDAS FREQUENTES” é possível esclarecer algumas dúvidas de caráter geral. (<http://servicos.decea.gov.br/aga/?i=faq>)



- Para dúvidas mais específicas utilize a aba “ATENDIMENTO” para contato com os técnicos da área AGA do DECEA. (<http://servicos.decea.gov.br/aga/?i=atendimento>)



- Visando o melhor atendimento de sua solicitação pedimos que observe a categoria adequada na hora de enviar o chamado.

