

**CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE**  
**ATA 001/2024 – 22/02/2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL 10h CASA DOS CONSELHOS**

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 10h, reuniram-se de forma presencial, na Casa dos Conselhos, os conselheiros do CAE gestão 2021/2025: João Evangelista Chagas Santos Neto (presidente), Letícia Alves Jurado (vice-presidente), Caroline Severino (titular), Irineu Zimmermann (titular), Jaison José Policarpo (suplente) e a Secretária executiva Viviane Berkenbroch Ramos. Justificaram ausência as conselheiras Joyce Adriane Franz de Sousa e Isabel Cristina Ribeiro Rosa. Também participou da reunião a nutricionista da educação Sandra Maria Pereira. A pauta da reunião abordou os assuntos: **CARDÁPIOS: NUTRICIONISTAS SANDRA E ELAINE, ACOMPANHAMENTO DO FORMULÁRIO DE REFEIÇÕES, ENCAMINHAMENTOS COMISSÃO DE ANÁLISE DAS NOTAS, CRONOGRAMA DE REUNIÕES 2024.** O presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, solicitando a nutricionista Sandra as informações sobre os cardápios. A nutricionista comentou sobre o sucesso do cardápio temático, iniciado pela culinária mexicana. Informou que os cardápios vão com antecedência para a empresa terceirizada Aromas e que todos os ingredientes já são adquiridos normalmente para a merenda escolar da Rede, que não há itens especiais ou diferentes dos já utilizados, contudo, a empresa está alegando que o cardápio está com valor muito elevado. Argumentou, exemplificou e explicou que não há nenhum custo a mais no cardápio, ressaltou que todos os itens para os demais cardápios temáticos já são adquiridos conforme previsão contratual. Destacou que está sendo um sucesso, que a receita foi enviada à empresa, que provou as preparações e aprovou o resultado. Explicou que os cardápios são elaborados conforme a estação das frutas e o clima. Diante da reclamação da empresa, que estava questionando que havia muito suco, frutas, bolo e mais lanche do que refeição. A nutricionista apresentou na tela uma tabela comparando o que foi solicitado em 2023 e o que foi solicitado em 2024, até o período e que não há diferença de um ano para o outro. Ressaltou que seguem as orientações do PNAE que solicitam cardápios variados. Informou que ela optou por retirar um bolo do cardápio de março, pois realmente estava a mais, contudo, destacou que a qualidade do cardápio não pode diminuir. Explicou que houve uma reunião com a empresa a qual solicitou a redução de frutas e outros itens, mas a nutricionista não aceitou, em virtude da quantidade de nutrientes necessários exigidos no PNAE. A empresa também apresentou uma proposta de cardápio que não foi aceita pelas nutricionistas da educação. Destacou também que os cardápios são aprovados pela Comissão de Análise dos Cardápios, do CAE, a qual não aceitou as alterações. Informou também sobre a substituição da uva passa preta pela branca porque constataram que a preta deixa fragmentos de cor no leite, sendo rejeitado pelas crianças e a uva passa branca no leite fica imperceptível e as crianças gostaram do resultado pois adoçou o leite. Informou também que a empresa está fornecendo lentilha tipo 2, alegando que não está no edital a exigência do tipo 1. Além disso a empresa está fornecendo leite tipo Nestogeno para os bebês e o certo é o leite tipo Nan, pois este é mais completo, possui em sua fórmula todos os nutrientes para o bebê e o Nestogeno é um leite complementar. Sendo que o Nan é feito do soro do leite e o Nestogeno é feito do leite integral. Explicou que apresentou esta irregularidade no fornecimento do leite à empresa, sendo que o edital não determina nomes mas composição e o fornecimento correto é o leite Nan e não o Nestogeno. A empresa se comprometeu a recolher os leites Nestogeno e fornecer o leite Nan. Informou que haverá nova reunião com a empresa. Destacou que o cardápio não pode ser trocado sem autorização das nutricionistas da educação. Abordou também a situação da carne moída com pouca qualidade (muito reprocessada) da marca King e que a empresa trocou a carne e agora está melhor. A empresa também lhe apresentou 50 documentos assinados pelos

diretores alegando a qualidade da carne. Os conselheiros apoiam as decisões das nutricionistas da educação. Finalizando os esclarecimentos sobre os cardápios a nutricionista Sandra agradeceu a oportunidade e se retirou da reunião. O presidente questionou sobre a frequência das escolas que não estão sendo realizadas e isso implica no relatório de frequência de cobrança da merenda escolar. A secretária ligou para o coordenador do Sistema Betha, sr. Roberson, e este explicou que a frequência está sendo registrada desde o dia 07/03 e que houve um atraso na frequência da educação infantil por um ajuste no currículo, no sistema, mas a frequência estava sendo registrada manualmente e agora o sistema já está regularizado e que nesta semana ele estará fechando o relatório de frequência para encaminhar à empresa. Em seguida analisaram o formulário de acompanhamento da merenda escolar. Ainda há poucas informações, pois o formulário é respondido uma vez por semana. Comentaram sobre a laranja verde e um pouco azeda, já informada à empresa. Comentaram sobre os desperdícios registrados no formulário. A secretária destacou que o link foi encaminhado às nutricionistas da empresa para acompanharem. Verificaram um prato montado com pão e banana com casca juntos e também pratos com frutas descascadas para a criança se servir. Em seguida analisaram o formulário do ensino fundamental conversando sobre a comida mexicana servida, que foi bem aceita pelos estudantes, em sua maioria. Analisaram as imagens dos pratos. A vice-presidente informou que a empresa doou bolos para a uma Associação local e esta distribuiu em uma comunidade, os conselheiros entenderam que pode ter sido sobras das escolas ou doação da empresa para a instituição independente da merenda escolar. Em seguida a Comissão de Análise das Notas marcou uma reunião para analisar as notas de 2023 para elaborar o Parecer do Tribunal de Contas que precisa ser entregue até 30 de abril e efetuar a prestação de contas do PNAE, quando for liberada. O presidente questionou sobre as respostas dos ofícios. A secretária informou que a secretária de Gestão e Controle levou os ofícios para responder. As notas solicitadas da empresa Aromas desde o início do contrato já chegaram, sobre o orçamento para o CAE estão verificando, sobre o apostilamento do contrato com a Aromas alguns itens não serão possíveis executar, mas ainda estão analisando, sobre o relatório da prestação de contas ainda não possui respostas. O presidente destacou a preocupação com a prestação de contas, principalmente porque a empresa não está deduzindo os valores das notas da agricultura familiar e não está cobrando pelo relatório do sistema Betha, está cobrando valores a mais. Ainda destacou que o relatório apresenta que estão cobrando repetição, cobrando B2 para o B1, B3 para o B2, estão cobrando todo o jardim como integral e não parcial, também o reajuste anual está fora do estabelecido no edital, além de outros descumprimentos do edital e do contrato. A secretária explicou que a comissão fará duas análises, uma para o PNAE, sobre o que foi pago com recursos do PNAE e outra análise é sobre as notas solicitadas da empresa terceirizada, não pagos com recursos do PNAE. A secretária informou o pedido de saída da conselheira Ligia, assumindo a titularidade da representação do executivo o conselheiro Jaison. A secretária informou que ainda estão sem carro para as visitas, que o problema será resolvido. O presidente solicitou notificar a secretaria de educação para resolver o problema no prazo de 30 (trinta) dias. Destacou que a gestão precisa garantir o carro, que já fizeram visitas com o carro do prefeito. Sobre o cronograma de reuniões o presidente solicitou que a secretária faça nas quartas e encaminhe no grupo para votação. Em seguida a secretária apresentou o comunicado do FNDE informando os município que não conseguiram utilizar o valor do PNAE, deixando 15% na conta, e que haverá uma dedução do repasse do PNAE em 2024 no valor de R\$855.900,73 (oitocentos e cinquenta e cinco mil, novecentos reais e setenta e três centavos) e isso ocorreu em virtude da lei ser alterada, no final do ano, de 30% para 15%. Explicou que a planilha de acompanhamento do demonstrativo

da contabilidade apresentava o valor dentro dos 30%, por não terem o conhecimento da alteração da lei, o valor ultrapassou o máximo permitido de saldo em conta. A planilha foi apresentada e explicada aos conselheiros. Também o valor deixado em conta em 2022 não estava planilhado, por não ter essa informação anteriormente. A secretária mostrou aos conselheiros o e-mail enviado em 14 de dezembro à contabilidade questionando o valor elevado na conta, apresentando a lei com os 30%. Questionaram sobre o aumento de matrícula e o conseqüente aumento no custo da merenda, concluindo que o município terá que suprir com recursos próprios. O conselheiro Irineu solicitou um melhor acompanhamento deste recurso para não deixar sobrar mais valores na conta e isso não ocorra mais. Não havendo mais nada a tratar o presidente encerrou a reunião.

Assinado eletronicamente por:  
João Evangelista Chagas Santos Neto  
CPF: \*\*\*.111.739-\*\*  
Data: 08/04/2024 11:55:43 -03:00

**João Evangelista Chagas Santos Neto**  
Presidente

Assinado eletronicamente por:  
Letícia Alves Jurado  
CPF: \*\*\*.651.500-\*\*  
Data: 08/04/2024 13:27:17 -03:00

**Letícia Alves Jurado**  
Vice-Presidente interina

Assinado eletronicamente por:  
Caroline Severino  
CPF: \*\*\*.303.449-\*\*  
Data: 09/04/2024 17:38:18 -03:00

**Caroline Severino**

Assinado eletronicamente por:  
Jaison José Policarpo  
CPF: \*\*\*.683.829-\*\*  
Data: 08/04/2024 11:57:44 -03:00

**Jaison José Policarpo**

Assinado eletronicamente por:  
Irineu Zimmermann  
CPF: \*\*\*.368.439-\*\*  
Data: 08/04/2024 12:55:30 -03:00

**Irineu Zimmermann**

Assinado eletronicamente por:  
Viviane Berkenbroch Ramos  
CPF: \*\*\*.243.999-\*\*  
Data: 08/04/2024 12:51:47 -03:00

**Viviane Berkenbroch Ramos**  
Secretária Executiva