

**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO 2021/2022 – 31/10/2022 – EXTRAORDINÁRIA – 10H – ON LINE**

No dia trinta e um do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas, reuniram-se os membros do CACS/FUNDEB de forma on line, em reunião extraordinária, via meet. Estavam presentes na reunião o Presidente Irineu Zimmermann, a vice-presidente Eleine Lea Baader, Johanna Êmile Finger (titular), Telma Beatriz de Souza Baldança (suplente), Roberto Nicolodi (suplente), Sérgio Soares (titular), Adriana Rodrigues Luz Macarini (titular), Ana Lucia Coelho (titular), Julia Bittencourt (titular), Matheus João Cordeiro (suplente) e a secretária executiva Viviane Berkenbroch Ramos. A pauta da reunião foi especificamente para tratar da prestação de contas de recursos do MDE – Manutenção e Desenvolvimento da Educação, referente a recursos da Educação Infantil: Novos estabelecimentos, novas turmas e apoio suplementar, também analisar os recursos do PNATE – Fundamental. O presidente conferiu o quórum e iniciou a reunião agradecendo a participação de todos. A secretária explicou que o conselho foi notificado pelo FNDE, via e-mail, alertando que essas prestações de contas estavam atrasadas, que eram recursos de 2020, que o conselho precisa analisar as contas, através do sistema SIGECON. Como a prestação de contas é referente a recursos do ano de 2020, o conselho solicitou à funcionária Tatiane Nascimento, da Secretaria de Educação, que participasse da reunião para esclarecer as dúvidas referente aos recursos. A secretária apresentou na tela o programa SIGECON e as pendências que o programa apresenta. No sistema os conselheiros iniciaram pela análise dos recursos da Educação Infantil: Novos estabelecimentos. O município tinha o valor de R\$7.253,90 (sete mil, duzentos e cinquenta e três reais e noventa centavos) que foram reprogramados para 2021, com a aplicação o total da receita ficou em R\$7.413,35 (sete mil, quatrocentos e treze reais e trinta e cinco centavos). Em 2021 foram pagos, com custeio, o valor de R\$6.097,60 (seis mil, noventa e sete reais e sessenta centavos) pagos à empresa J INSTALADORA E MANUTENCAO EIRELI, para manutenção de equipamentos de ar condicionado. Verificou-se através do sistema SIGPC que a manutenção foi efetivada no C.M.E.I PROF<sup>a</sup> **ISABEL FLORES PAGANI**, ficando um saldo de R\$1.315,75 (um mil, trezentos e quinze reais e setenta e cinco centavos), reprogramados para serem utilizados em 2022. Conferiram os valores da nota com orçamentos da mesma peça na internet e o valor de um ar condicionado novo para verificar se a manutenção foi válida. Os conselheiros identificaram que não houve superfaturamento nos valores pagos pela manutenção e que foi válida a manutenção do ar condicionado tendo em vista o valor pago pelo conserto com o valor do produto novo. Em seguida analisaram os recursos da Educação Infantil: Novas turmas, também pelo SIGECON. A secretária explicou que é um recurso para educação infantil, para custeio e que já está sendo utilizado, faltando chegar as notas para análise da prestação de contas efetivamente, recurso destinado à manutenção da educação infantil. O sistema apresentou o valor de custeio de R\$2.047,44 (dois mil, quarenta e sete reais e quarenta e quatro centavos), com recursos da aplicação de R\$51,49 (cinquenta e um reais e quarenta e nove centavos), totalizando a receita em R\$2.098,93 (dois mil, noventa e oito reais e noventa e três centavos) a serem reprogramados para o ano de 2022. Todos aprovaram a reprogramação dos valores. Em seguida foram analisados os recursos da Educação Infantil: apoio suplementar, recurso de custeio reprogramado para ser utilizado em 2022. O SIGECON apresentou um valor de R\$7.545,08 (sete mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e oito centavos), com aplicação de R\$189,75 (cento e oitenta e nove reais e setenta e cinco centavos), totalizando uma receita de R\$7.734,83 (sete mil, setecentos e trinta e quatro reais e setenta e cinco

centavos), reprogramados para 2022, a serem utilizados para manutenção e material pedagógico. A conselheira Adriana indagou se a Secretaria conseguiria utilizar esses valores ainda este ano. A convidada Tatiana informou que já foram utilizados, que faltam chegar as notas, para serem lançadas no sistema, que a prestação de contas será disponibilizada ao conselho no ano que vem, em 2023. Todos aprovaram a reprogramação do recurso para 2022. Em seguida analisaram os recursos do PNATE – Fundamental. A secretária explicou que não veio alerta para conferência dessa prestação de contas, mas que o conselho já pode analisar essa prestação de contas. O SIGECON apresentou um recurso de R\$50.391,08 (cinquenta mil, trezentos e noventa e um reais e oito centavos), mais uma nova receita no valor de R\$2.655,90 (dois mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e noventa centavos), aplicação no valor de R\$741,16 (setecentos e quarenta e um reais e dezesseis centavos), totalizando R\$53.788,14 (cinquenta e três mil, setecentos e oitenta e oito reais e quatorze centavos). Esse valor foi reprogramado para ser utilizado em 2022. Segundo a sra Tatiane o valor já está sendo utilizado, faltam as notas para serem lançadas no sistema e a análise da prestação de contas, pelo conselho, ocorrerá em 2023. O conselheiro Matheus questionou se houve alguma sala fechada por falta de transporte escolar. A secretária perguntou ao pedagógico e o grupo informou que não, que não existe essa possibilidade de fechar turma. O conselheiro Roberto informou que pelo contrário, foram abertas novas turmas. Todos os conselheiros aprovaram a reprogramação dos valores do PNATE de 2021 para 2022. O sistema abriu um questionário com perguntas sobre o CACS e sobre o transporte escolar. As respostas informadas sobre a rota do transporte, as quais o conselho não acompanha, a secretária informou que é possível os conselheiros acompanharem a rota. As perguntas foram lidas e os conselheiros foram respondendo ao questionário. Ao final o parecer sinalizou “aprovado com ressalva”, indicando a ressalva: “o CACS não exerce adequadamente suas atribuições”. Os conselheiros concluíram que precisam fazer a vistoria dos ônibus. Solicitaram que a servidora Susana, do transporte escolar, apresente um relatório sobre o transporte escolar, visitando in loco os ônibus, acompanhar a rota, para no ano que vem, melhorar esse indicador. O parecer conclusivo foi encaminhado com sucesso. O sr. Irineu destacou que a aplicação dos recursos são de responsabilidade dos gestores municipais, que o CACS não responde por possíveis falhas na aplicação dos recursos. A conselheira Julia solicitou informações sobre a participação dos conselheiros no Seminário da UNCME em Florianópolis na próxima segunda. A secretária informou que as orientações serão passadas ao grupo posteriormente. Em seguida a secretária executiva disponibilizou o link da frequência no chat para os conselheiros preencherem. A secretária também reforçou que os conselheiros divulguem o edital de eleição do CACS/FUNDEB, pois a inscrição se inicia no dia 01/11/2022. Não havendo mais nada a tratar o sr. Irineu agradeceu a presença de todos solicitando que todos participem das reuniões pois sem a participação dos conselheiros não é possível realizar as reuniões. Assim encerrou a reunião.

---

Irineu Zimmermann  
Presidente

---

Eleine Lea Baader  
Vice-presidente

---

Johanna Êmile Finger

---

Julia Bittencourt

---

Luciane Candido H. da Silva

---

Marciano Figleski

---

Matheus João Cordeiro

---

Roberto Nicolodi

---

Sérgio Soares

---

Telma Beatriz de Souza Baldaça

---

Viviane Berkenbroch Ramos  
Secretária executiva