

PREFEITURA DE NAVEGANTES – SC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
C.E.M. NATALINA SABEL DO AMARAL  
MARILÉIA DA SILVA

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

(2024 – 2025)



Navegantes  
2024



**Prefeito**

Libardoni Lauro Claudino Fronza

**Vice-Prefeito**

Wancarlos Wollinger Corsani

**Secretária Municipal de Educação**

Patrícia Duarte Cidral

**Secretária Municipal Adjunta de Educação**

Maria Luísa Ranghetti



**Proponente do Plano de Gestão Escolar**

Mariléia da Silva

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

### **Imagens**

Imagem 1 - Fachada do C.E.M. Prof. <sup>a</sup> Natalina Sabel do Amaral	6
Imagem 2 -Foto do Patrono	11

### **Tabelas**

Tabela 1 - Qualificação da unidade de ensino no Inep	6
--	---

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

APP	Associação de Pais e Professores
AEE	Atendimento Educacional Especializado
BNCC	Base Nacional Comum Curricular
CEI	Centro de Educação Infantil
DCN's	Diretrizes Curriculares Nacionais
ECA	Estatuto da Criança e do Adolescente
IDEB	Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
LDB	Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
PPP	Projeto Político-Pedagógico
SAEB	Sistema de Avaliação da Educação Básica
TDICS	Tecnologias Digitais da Informação E Comunicação
APP	Associação De Pais e Professores

## Sumário

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR .....	6
1.1 Unidade Escolar .....	6
1.2. Meios de Comunicação com a Comunidade.....	7
1.3. Etapas da Educação Básica Atendidas .....	7
1.4. Missão.....	7
1.5. Visão .....	7
2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE .....	8
3. INTRODUÇÃO.....	9
4. JUSTIFICATIVA.....	10
5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR .	11
5.1. Histórico da Unidade de Ensino .....	11
5.2. Símbolos da Unidade de Ensino .....	12
5.3. Etapas e Modalidades Atendidas.....	12
5.4. Composição da Comunidade Escolar .....	12
5.5. Resultados Educacionais (IDEB) .....	13
5.6. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino .....	13
5.6.1. Pontos Positivos .....	13
5.6.2. Dificuldades/Desafios .....	14
5.6.3. Oportunidades .....	14
Utilização da Tecnologia para compartilhamento de informações, calendários escolares e progresso dos alunos.....	14
6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES.....	15
6.1. Gestão Pedagógica.....	15
6.2. Gestão Administrativa .....	19
6.3. Gestão Democrática .....	20
6.4. Gestão Financeira.....	22
7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO .....	23
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24
REFERÊNCIAS .....	25

# 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

## 1.1 Unidade Escolar

O Centro Municipal de Educação Infantil Professora NATALINA SABEL DO AMARAL está localizada na Rua: Irineu José da Silva nº 183, CEP 88371-584, Bairro Machados em Navegantes.

O CME Natalina Sabel do Amaral atende da Educação Infantil aos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, totalizando 519 matriculados e aproximadamente 500 famílias atendidas.

*Imagem 1 - Fachada do C.E.M. Prof.ª Natalina Sabel do Amaral*



*Tabela 1 - Qualificação da unidade de ensino no Inep*

CEM PROF NATALINA SABEL DO AMARAL	
Código INEP:	42107121
UF:	SC
Município:	Navegantes
Localização:	Urbana
Localização Diferenciada:	A escola não está em área de localização diferenciada
Categoria Administrativa:	Pública
Endereço:	RUA IRINEU JOSE DA SILVA, 183 MACHADOS. 88371-584 Navegantes - SC.
Telefone:	(47) 33428026
Dependência Administrativa:	Municipal
Regulamentação pelo Conselho de Educação:	Sim
Porte da Escola:	Entre 201 e 500 matrículas de escolarização

<b>Etapas e Modalidades de Ensino Oferecidas:</b>	Educação Infantil, Ensino Fundamental
<b>Latitude:</b>	-26.8610925
<b>Longitude:</b>	-48.6878844
<b>Consultar IDEB:</b>	<a href="http://idebescola.inep.gov.br/ideb/escola/dadosEscola/42107121">http://idebescola.inep.gov.br/ideb/escola/dadosEscola/42107121</a>

Fonte: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira | Inep. Catálogo de Escolas. Disponível em: < <https://www.gov.br/inep/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/inep-data/catalogo-de-escolas> >. Acesso em: 14 maio 2024.

## **1.2. Meios de Comunicação com a Comunidade**

A unidade escolar possui como meios de comunicação, telefone fixo com WhatsApp, e-mail e a rede social (Instagram).

## **1.3. Etapas da Educação Básica Atendidas**

Esta unidade educacional atende crianças no nível de educação infantil (0 anos a 5 anos e 11 meses) e nível fundamental do 1º ao 4º ano. Atualmente são atendidos 519 alunos do berçário ao 4º ano do ensino fundamental.

## **1.4. Missão**

Tornar-se referência na qualidade do atendimento e na área pedagógica, sendo inovadora, acolhedora e transparente em suas ações. Oportunizando ao Educando condições que possibilitem o seu desenvolvimento integral.

## **1.5. Visão**

Ofertar uma educação de qualidade, tornado - se referência entre as unidades de ensino por seu comprometimento em formar cidadãos éticos, capazes de contribuir com a comunidade a que pertence. Favorecendo a cidadania, a inserção cultural, a construção de valores e a autonomia.

## 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo Mariléia da Silva.

Sexo: Feminino.

Data de nascimento 27/10/1974

CPF: \*\*.213.969-\*\*

CEP: \*.837.018.\*

Celular: (47) 9\*\*23-77\*\*

E-mail: marileiaprof39@gmail.com

Formação acadêmica: Normal superior, licenciatura em Magistério dos Anos Iniciais.

Especialização: Supervisão Escolar;

Gestão Escolar.

Cargo efetivo: Professora.



### **3. INTRODUÇÃO**

O plano de gestão faz parte da exigência legal da LEI Nº 3.677/2022 que regulamenta e estabelece normas para a designação de servidor ocupante de cargo de provimento efetivo do magistério para exercer a função de diretor escolar na rede municipal de ensino de Navegantes.

É um documento essencial para o bom gerenciamento de uma instituição de ensino. Ele define as estratégias, metas e ações que irão gerir a escola nos próximos anos é um documento reflexivo passivo de uma análise para futuras ações avaliando o que foi assertivo e o que precisa ser ajustado visando mais eficiência no trabalho e nas ações a serem desenvolvidas. Desta forma é um instrumento vivo, pois, todos os anos, é revisto e, quando necessário, modificado.

A gestão escolar se traduz cotidianamente como ato político, pois implica em tomada de decisões dos agentes sociais (pais, professores, funcionários, estudantes...) Sendo assim, a sua construção não pode ser individual, pelo contrário, deve ser coletiva, envolvendo os diversos atores na discussão, na tomada de decisões e na execução das ações.

Um trabalho desenvolvido coletivamente possibilitará o atendimento às demandas, contribuindo assim, para o aperfeiçoamento das ações em todos os aspectos do cotidiano escolar e atingindo a finalidade da Gestão Democrática.

## 4. JUSTIFICATIVA

O plano de Gestão Escolar é um documento norteador para que a escola tenha um bom desempenho gerencial. É preciso planejar ações, instituir metas e acompanhar o desenvolvimento e monitorar o resultado das ações. O planejamento percorre todas as áreas da gestão, o setor pedagógico, administrativo, gestão de pessoas, eventos e reuniões da unidade escolar.

O ato de planejar, projetar, recriar, reorganizar faz parte do desenvolvimento humano em um movimento de criar estratégias para solucionar problemas. Em nosso cotidiano enfrentamos situações que necessitam de planejamento a fim de atingir nossos objetivos.

Em uma Instituição de Ensino, onde todos os segmentos da comunidade escolar devem estar comprometidos, planejar é primordial para que se estabeleça diretrizes que possam nortear a execução de ações educativas realizando acompanhamentos, execução e avaliação das ações planejadas. A Gestão Democrática visa todo esse planejamento, com ações coletivas que fortalecem toda a Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas, visando as necessidades e realidades da Comunidade escolar. O ponto de partida para implementação do Plano de Gestão Escolar deve perpassar por uma reflexão de necessidades a serem supridas, que busca o alinhamento estratégico e organizacional dos propósitos traçados e refletir sobre dados a serem desenvolvidos e concretizados, bem como detalhar a avaliação de novos caminhos e trajetórias para resolução de problemas e construção de novos processos de ensino aprendizagem e concretização dos objetivos. A partir dessas questões, o entendimento, execução e avaliação das ações propostas nesse plano devem ser analisados e estruturados para uma real concretização.

## 5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

### 5.1. Histórico da Unidade de Ensino

Esta unidade escolar foi fundada em outubro de 1985, com o nome FUCABEM, uma instituição filantrópica que atendia a crianças e adolescentes de várias idades.

Em 1999 já com o nome CEBEM Prof.<sup>a</sup> Elvira Pierre da Silva, a entidade era mantida pela instituição filantrópica ANABEM, onde os funcionários eram mantidos pela mesma e as demais despesas pela Prefeitura Municipal de Navegantes.

No ano de 2010, a Prefeitura assumiu a instituição mudando a nomenclatura da mesma para CMEI Professora Elvira Pierre da Silva, recebendo apoio e orientação da Administração Municipal, através da Secretaria de Educação, no que se refere à conservação e manutenção do prédio e equipamentos, merenda, materiais de limpeza, didáticos e pedagógicos, bem como funcionários.

Conforme a resolução número 02/2013, o Conselho Municipal de Educação de Navegantes, COMEN, no uso de suas atribuições, com respaldo da lei número 1222 de 21/11/97 resolve: Art. 1 Aprovar a alteração do nome do CMEI Elvira Pierre da Silva para CMEI Professora Natalina Sabel do Amaral. A presente resolução entrou em vigor na data de sua publicação, em 12 de março de 2012.

No ano de 2022, foi construído um novo prédio de dois pisos com inauguração em fevereiro de 2023. O Centro Municipal de Educação Professora Natalina Sabel do Amaral, com o CNPJ 11.362/000-93, fica situada na Rua Irineu José da Silva nº 183, CEP 88371-584, Bairro Machados em Navegantes.

### PATRONO

*Imagem 2 -Foto do Patrono*



A Professora Natalina Sabel do Amaral nasceu no dia 26/12/1955 na cidade de Gaspar/SC, habilitada no Magistério e se graduou em 2002 pela UDESC de Nova Trento em Ares Cênicas. Em sua trajetória lecionou na Escola Estadual Básica Valério Gomes (Ilhota) com Educação Infantil, na Escola

Estadual Básica Paulina Gaya, Escola Estadual São José, Escola Municipal Professora Maria Tereza Leal e na Escola Municipal Professora Izilda Reiser Mafra com as disciplinas de Educação Religiosa e Artes. Esposa e mãe dedicada de três filhos, faleceu 06/12/2004.

## 5.2. Símbolos da Unidade de Ensino



## 5.3. Etapas e Modalidades Atendidas

Esta unidade educacional atende crianças no nível de educação infantil (0 anos a 5 anos e 11 meses) e Ensino Fundamental do 1º ao 4º ano.

Atualmente são atendidos 519 alunos do berçário ao 4º ano do Ensino Fundamental.

## 5.4. Composição da Comunidade Escolar

O Centro de Educação Municipal Professora Natalina Sabel do Amaral conta com 84 funcionários, sendo professores de educação infantil, professores de ensino fundamental, professores de educação física, professores de projeto, monitoras, agentes de educação especial, agentes de serviços gerais, secretária, administradora escolar e gestoras.

O espaço físico da unidade tem dois pisos. No primeiro piso contamos com 6 salas de aula, todas com banheiro para faixa etária, 1 cozinha com uma despensa, 1 secretaria, 1 refeitório, com banheiro, 1 banheiros dos funcionários, 1 banheiro acessível, 1 sala de professores, 1 sala de planejamento, 1 lavanderia e em seu espaço externo um pequeno parque e 1 quadra coberta. No segundo piso temos 8 salas de aulas e 2 banheiros.

O CEM Natalina Sabel do Amaral conta com uma equipe de profissionais preparados e qualificados, sendo em sua grande maioria efetivos.

A equipe gestora pós-graduado em Gestão Escolar.

Os planejamentos desenvolvidos com as turmas são realizados quinzenalmente para a Educação Infantil e mensal para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, lançados no sistema Betha (Sistema de Gestão Escolar),

que tem a função de controlar e armazenar informações de cada estudante da unidade, subsidiando os mais diversos processos burocráticos escolares que fazem parte da organização cotidiana, como: cadastro de estudantes e funcionários, matrículas, transferências, atestados de frequência, históricos escolares, frequência do aluno, notas, planejamentos, recuperação paralela e ocorrências internas que compreende todas as turmas da escola. Os mesmos seguem a resolução municipal, alinhados com o Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense (SANTA CATARINA, 2019), e demais documentos legais – incluindo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) homologada em dezembro de 2017 (BRASIL, 2017) que balizam e norteiam a educação, contando ainda com o apoio e orientação da Secretaria Municipal de Educação de Navegantes. A escola possui também computadores, notebooks, jogos e materiais pedagógicos, materiais esportivos, material de expediente, equipamentos de som, televisores. Itens esses que estão à disposição para auxiliar na elaboração dos planejamentos a serem aplicados, como também para uso dos alunos. É preciso ressaltar que quando necessário, os planejamentos são adaptados as necessidades educacionais e ao nível de aprendizagem de cada turma, para que dessa forma seja possível alcançar um rendimento satisfatório. Atualmente a escola atende 519 alunos, entre Educação Infantil e Anos iniciais do Ensino Fundamental.

A administração escolar é composta pela gestora, diretora adjunta, administradora escolar, secretária, comunidade escolar através APP, bem como em consonância de toda equipe escolar. Os membros da APP (Associação de Pais e Professores) contribuem com decisões da unidade escolar, participando assim da administração.

O Projeto Político Pedagógico e os demais documentos legais, como o regimento interno que norteiam a educação e o andamento da instituição estão à disposição da comunidade escolar na secretaria da escola para consulta.

Os recursos financeiros da escola provêm de promoções desenvolvidas pela escola em parceria com a Associação de Pais e Professores (APP), bem como de recursos federais como o PDDE. Contamos também com a participação efetiva de todos os funcionários e membros da APP na arrecadação destes recursos. Podemos concluir que os membros são parceiros da instituição.

## **5.5. Resultados Educacionais (IDEB)**

Esta unidade escolar não possui dados disponíveis para os resultados do SAEB 2021.

## **5.6. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino**

### **5.6.1. Pontos Positivos**

A equipe do CME Natalina Sabel do Amaral possui um quadro de profissionais na sua maioria pós-graduados e comprometidos em oferecer uma educação de qualidade aos nossos educandos.

A gestão busca incentivar, motivar e oferecer condições de trabalho a sua equipe visando trazer o melhor de cada profissional, levando em conta o seu bem-estar para que possa desenvolver seu trabalho de maneira positiva. Concentrando-se nas competências e experiências dos profissionais, em vez de

focar em suas falhas, reforçando a importância e o significado do trabalho em equipe.

### **5.6.2. Dificuldades/Desafios**

Os desafios são constantes e fazem parte do processo, porém para que se obtenha bons resultados é necessário gerir conflitos visando um bom desempenho.

No CME Natalina Sabel do Amaral, a estrutura física é um desafio. A instituição atende da Educação Infantil ao 4º ano do Ensino Fundamental, portanto há a necessidade de se adaptar, se adequar enfim, ressignificar os espaços.

Porém o maior desafio encontrado é garantir a efetividade na participação dos pais na vida escolar dos educandos na questão da assiduidade e acompanhamento das atividades e tarefas, essas questões impactam significativamente no desempenho do aluno.

### **5.6.3. Oportunidades**

Utilização da Tecnologia para compartilhamento de informações, calendários escolares e progresso dos alunos.

Valorização do trabalho, atuar com empatia (sem deixar de lado a assertividade), gerar um ambiente de segurança psicológica e trabalhar com propósito.

Oportunizar um ambiente propício ao desenvolvimento integral dos estudantes: Nutrir não apenas o aprendizado acadêmico, mas também o desenvolvimento socioemocional.

## 6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

### 6.1. Gestão Pedagógica

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Oportunizar um ambiente promissor ao ensino e a aprendizagem.	<p>Preservar todo o âmbito escolar equipado e em situação apropriada de uso para auxiliar no planejamento.</p> <p>Promover um maior aproveitamento e rendimento no ano letivo.</p>	<p>Averiguar o ambiente e sua estrutura.</p> <p>Ressignificar espaços, tornando-os mais convidativos e estimuladores.</p> <p>Estar atento ao interesse e necessidade dos profissionais oferecendo nas paradas pedagógicas momentos de estudos</p>	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Desenvolver ações pedagógicas a partir do Projeto Político Pedagógico da Escola, Proposta Curricular e Base Nacional Comum Curricular.	Discutir com a equipe dificuldades encontradas no trabalho pedagógico e buscar soluções.	Valorizar e respeitar o aluno, dando-lhe oportunidades de acesso e permanência na escola.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Acompanhar e oferecer recursos pedagógicos para recuperar alunos que se encontram com defasagem na aprendizagem.	<p>Garantir que todos os alunos se desenvolvam acompanhando o nível de sua turma.</p> <p>- Oportunizar um reforço com atividades pedagógicas complementares para alunos com dificuldades de aprendizagem.</p>	<p>Buscar parcerias e ajuda para suprir as necessidades dos alunos, através do apoio e envolvimento da família na realização e acompanhamento das atividades propostas.</p>	Ao longo do bimestre.
Primar pela educação de qualidade de nossa escola.	<p>Organizar momentos de discussão e busca de soluções com toda a equipe de pedagógica.</p> <p>- Favorecer um ambiente acolhedor, seguro e acolhedor para os todos.</p>	<p>Viabilizar a proposta de projetos que sigam as orientações do currículo vigente no município, a BNCC e demais documentos legais que são a base e norteiam a educação.</p>	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propiciar momentos de interação entre a família, alunos e professores.</li> <li>- Incentivar a utilização de recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento da proposta pedagógica da escola.</li> <li>- Assegurar que todos os alunos com necessidades educativas especiais tenham acesso igualitário às oportunidades de aprendizagem e desenvolvimento cognitivo e social, com fundamentos pautados na flexibilidade e adaptação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir que os direitos de todos os educandos sejam aplicados.</li> </ul>	
<p>Envolver cada vez mais as famílias no processo de ensino e aprendizagem de seus filhos, assim como na vida escolar.</p>	<p>Agendar atendimentos aos pais para conversas juntamente com o professor sobre o processo educativo do aluno. Oportunizar o engajamento da família nas práticas pedagógicas.</p>	<p>Realizar atendimentos aos pais com a presença de professores e a direção, (todos os atendimentos registrados e assinados pelos pais, professores e direção).</p>	<p>No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.</p>
<p>Garantir um bom índice de frequência.</p>	<p>Acompanhar diariamente a frequência dos educandos.</p> <p>Orientar as famílias sobre os prejuízos na aprendizagem com as faltas injustificadas. - Acompanhar e alimentar o sistema APOIA.</p> <p>Manter o cadastro de contato das famílias sempre atualizado;</p> <p>Estar atento aos casos de vulnerabilidade.</p>	<p>Orientar pais ou responsáveis sobre a importância da assiduidade do aluno.</p> <p>Cobrar comprometimento dos responsáveis na questão da assiduidade, em caso de reincidência pedir que assinem o termo de responsabilidade.</p> <p>Buscar junto aos órgãos responsáveis parcerias para efetivar a meta</p>	<p>Bimestralmente.</p>



<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Instigar, incentivar e motivar os estudantes a se empenharem nos estudos.	valorizar o estudante que se destacar bimestralmente em cada turma.	Acompanhar junto ao rendimento do estudo a média bimestral dos educandos, e realizar a entrega de certificados para os alunos destaques.	Bimestralmente
Incentivar o hábito pela leitura.	<p>Proporcionar um ambiente aconchegante e atrativo aos estudantes para que possa gerar reflexão, interação e crescimento intelectual através da leitura.</p> <p>Buscar junto a equipe atividades que despertem nos alunos o gosto pela leitura.</p>	<p>Realizar projeto de leitura, envolvendo toda a comunidade escolar.</p> <p>Participar de atividades ofertadas pelo município que envolvam a leitura.</p> <p>Melhorar o espaço lúdico das salas de aula com jogos, livros e recursos variados.</p>	Bimestralmente
Aumentar a interação entre família e escola.	<p>Propiciar momentos de interação entre as famílias e as crianças na unidade de ensino.</p> <p>Possibilitar apresentações culturais dos alunos em datas comemorativas.</p>	<p>Realizar a entrega de boletim bimestralmente.</p> <p>Incentivar as famílias a prestigiarem os eventos promovidos pela unidade escolar.</p>	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Promover ações para diminuir a reprovação e possíveis indisciplinas escolares.	<p>Oferecer oportunidades de recuperação.</p> <p>Buscar junto a família uma parceria para sanar as dificuldades encontradas.</p>	<p>Acompanhar o desenvolvimento do educando e das atividades complementares de reforço escolar oferecidas.</p> <p>Solicitar sempre que necessário a presença do responsável, ressaltando a importância do acompanhamento a vida escolar do seu filho.</p> <p>Solicitar aos pais o encaminhamento do educando a um profissional da saúde para uma investigação em razão das dificuldades apresentadas,</p>	A cada bimestre.

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
		que apesar das intervenções não foram sanadas.	
Desenvolver através de projetos internos o aumento da confiança e autoestima dos educandos.	criar estratégias voltadas às crianças com foco na transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.	<p>Procurar trabalhar de maneira preventiva, conversando com os docentes sobre as atitudes mais adequadas para lidar com os alunos em sala de aula e também com as famílias.</p> <p>Elaborar um documento de orientação (um guia) para os pais, contribuindo para que a transição ocorra da melhor maneira possível.</p>	Ao iniciar o ano letivo

## 6.2. Gestão Administrativa

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Desenvolver a Gestão escolar, cumprindo e fazendo cumprir as leis, regulamentos e o calendário escolar.	Ter uma comunicação clara, transparente e eficiente para que o dia a dia de trabalho flua tranquilamente e todos estejam na mesma sintonia, amparados legalmente.	Promover um ambiente harmonioso entre a equipe escolar e comunidade para que todos envolvidos estejam de acordo com as decisões tomadas.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Buscar melhorias e viabilizar boas condições de trabalho para a equipe.	Envolver a Associação de Pais e Professores nas ações da Instituição, SME, administração Municipal e a comunidade escolar num todo.  Garantir os materiais necessários e adequados para o bom desempenho do trabalho	Implantar um controle de uso dos materiais.  Buscar e firmar parcerias.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Realizar a atualização do Projeto Político Pedagógico e do Regimento interno em conjunto com a comunidade escolar.	Promover debates sobre o tema, que visem otimizar a relação de ensino/aprendizagem.  Discutir e elencar possibilidades coletivamente visando a atualização do documento.	Estabelecer dentro do calendário escolar, momentos específicos para a meta.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Atendimento de qualidade para a Comunidade Escolar.	Atender aos pais, buscando soluções e direcionamentos necessários as suas demandas.  Ouvir a comunidade escolar visando garantir o melhor funcionamento da unidade.	Estar atenta as necessidades comunidade escolar, buscando soluções juntamente aos órgãos competentes responsáveis.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.

### 6.3. Gestão Democrática

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Aproximar escola, pais e sociedade.	Realização de reuniões por turno e turma para discutir com os pais sobre os problemas enfrentados e possíveis soluções.	Criar momentos para debates com os pais sobre os problemas relacionados ao desenvolvimento da turma.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Promover uma educação de qualidade e que estimule o exercício da cidadania.	Oferecer uma educação de qualidade a todos.	<p>Oportunizar momentos de debate e estudos nas paradas pedagógicas.</p> <p>Promover uma parceria sólida entre a escola e os pais.</p> <p>Realizar reuniões regulares, compartilhar informações sobre o progresso dos alunos e ouvir as preocupações dos pais.</p> <p>Trabalhar habilidades socioemocionais, como empatia, resiliência e autorregulação, visando ajudar os alunos a lidar com o estresse, resolver conflitos e melhorar seu bem-estar emocional.</p>	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Buscar autonomia da unidade escolar, participação efetiva nos processos de tomada de decisão, incluindo a implementação de processos colegiados nas escolas.	Garantir a atuação efetiva do Conselho de classe, APP e conselho escolar.	Assegurar a participação efetiva na tomada de decisões de todos os segmentos integrantes da comunidade escolar, realizando reuniões e encontros periódicos.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Garantir a manutenção do ambiente educacional.	Assegurar que tudo funcione de maneira integrada e coordenada, que	Manter o espaço adequado e propício ao aprendizado.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
	as necessidades e expectativas sejam atendidas	Mobilizar a comunidade escolar para cuidar dos espaços e envolver os estudantes na manutenção.	
Garantir o avanço do processo de ensino-aprendizagem.	Acompanhar o processo avaliativo nas paradas pedagógicas e conselho de classe.	Promover a articulação nas quatro áreas fundamentais: pedagógica, administrativa, financeira e de recursos humanos, visando o avanço do processo de ensino e aprendizagem.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Verificar a eficiência da aplicação das ações.	Realizar avaliação da eficiência escolar para identificar áreas de melhoria.	Efetuar pesquisas, (por meio de questionários) com pais e professores.	Ao final de cada ano letivo.

## 6.4. Gestão Financeira

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Desempenhar uma gestão comprometida, democrática e transparente com a comunidade escolar.	Administrar as verbas recebidas com o conhecimento da comunidade escolar.	Realizar reunião da APP e equipe escolar para planejamento de ações, decisões e prestação de contas.  Realizar prestação de contas.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Ter autonomia financeira para resolver situações rotineiras e de interesse ou necessidade da escola de forma rápida e fácil.	Promover junto com APP e comunidade escolar promoções e ou atividades para arrecadar fundos desta forma, suprir necessidades da escola.	Elaborar ação entre amigos, (rifa)	Realizado uma vez no ano de 2024.
Aplicação dos recursos do PDDE de forma eficiente, democrática e transparente.	Fazer um levantamento das necessidades prioritárias para melhorias da instituição em conjunto com a comunidade escolar.	Realizar reunião com a equipe escolar, e membros da APP, para elencar as prioridades com registro em ata e prestação de contas anualmente ou sempre que o recurso for disponibilizado.	No decorrer do ano letivo de 2024 a 2025.
Adquirir câmeras de monitoramento.	Promover junto com a APP da escola, uma promoção com o objetivo de arrecadar recursos para realizar a compra de 4 câmeras de monitoramento	Envolver a APP e comunidade escolar na realização da meta.	No ano letivo de 2024.

## **7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

O monitoramento diz respeito à observação das ações, enquanto a avaliação diz respeito à medição da efetividade das ações.

O monitoramento será de maneira contínua durante a efetivação do plano, enquanto a avaliação se dará ao final de cada ano letivo, onde será especificado os pontos positivos e negativos, por meio do registro de sugestões e críticas.

São processos que acontecem por meio da coleta, análise e interpretação de dados, bem como de acordo com os resultados atingidos. É possível promover novas ações considerando as fragilidades e potencialidades das que já foram executadas.

## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Plano de gestão deve ser um documento de reflexão e mudança contínua nas práticas, em que há a possibilidade de incluir, de maneira democrática, ideias e sugestões vindas de qualquer segmento da escola, se efetivará de fato a partir da prática e da organização, baseados nos processos de tomada de decisões e participação de toda a comunidade escolar.

Trata-se de um documento que deve ser conhecido e seguido por todos, principalmente por se tratar de um instrumento democrático, que reflete as necessidades da comunidade escolar. Em sua essência, envolve a definição de metas, a identificação de recursos necessários e a criação de estratégias para atingir essas metas. É um processo abrangente que visa não apenas determinar onde a organização deseja estar no futuro, mas também como ela planeja chegar lá. Ele envolve a análise do ambiente interno e externo, avaliação de recursos disponíveis, identificação de oportunidades, definição de metas específicas e mensuráveis, e a criação de planos de ação detalhados para alcançar essas metas.

O plano de gestão apresenta o panorama atual do CEM Natalina Sabel do Amaral, demonstra as metas a serem alcançadas, as ações a serem tomadas, visando maior eficiência nos resultados. Ao final do ano letivo o plano passará por uma avaliação dos resultados obtidos para que reveja as metas atingidas e o que não foi possível realizar para que caso necessário seja feito uma adequação das metas e ações a fim de que os objetivos projetados sejam atingidos.



## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Diário Oficial da União, Seção 1, 5 out. 1988, p. 1 (Publicação Original).

\_\_\_\_\_. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional**. Diário Oficial da União, Brasília, 23 de dezembro de 1996. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm)>. Acesso em: 23 agosto 2021.

Conselho Nacional de Educação. Câmara da Educação Básica. Resolução nº 5, de 17 de dezembro de 2009. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil**.

\_\_\_\_\_. Resolução nº 4, de 13 de julho de 2010a. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica**. Disponível em: < [www.portal.mec.gov.br/index.php?...diretrizes...educacao-basica](http://www.portal.mec.gov.br/index.php?...diretrizes...educacao-basica)>.

\_\_\_\_\_. Parecer 07, de 07 de abril de 2010b. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica Nacional**.

Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, DF: MEC, 2018.

ESTEVES, M. Professores, Profissionalidade (s) a desenvolver. In: MORGADO, J. C. et al. **Currículo, Internacionalização e Cosmopolitismo**. Desafios contemporâneos em contextos luso-afro-brasileiros. Santo Tirso: De Facto Editores, 2015.

PINAR, W. **Understanding curriculum**. New York: Peter Lang, 1995.

PINAZZA, Mônica Appezzato; FOCHI, Paulo Sérgio. **Documentação Pedagógica: observar, registrar e (re)criar significados**. Revista Linhas. Florianópolis, v. 19, n. 40, p. 184-199, maio/ago. 2018.

SANTA CATARINA. Secretaria de Estado da Educação. **Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense**. Estado de Santa Catarina, 2019.

VIGOTSKI, L.S. **Aprendizagem e desenvolvimento na idade escolar**. Em A. R. Luria, A. Leontiev & L. S. Vigotski. **Psicologia e pedagogia: bases psicológicas da aprendizagem e do desenvolvimento** (pp. 31-50). Lisboa: Estampa, 1977.