

PREFEITURA DE NAVEGANTES – SC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
C.M.E.I PORTAL DO SABER  
ELZA ANICETO DA SILVA

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

(2024 – 2025)



Navegantes  
2024



**Prefeito**

Libardoni Lauro Claudino Fronza

**Vice-Prefeito**

Wancarlos Wollinger Corsani

**Secretária Municipal de Educação**

Patrícia Duarte Cidral

**Secretária Municipal Adjunta de Educação**

Maria Luiza Ranghetti



**Proponente do Plano de Gestão Escolar**

Elza Aniceto Da Silva

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

### Imagens

*Imagem 1 - Fachada do C.E.M. Prof.<sup>a</sup> PORTAL DO SABER* 6

### Gráficos

Nenhuma entrada de índice de ilustrações foi encontrada.

### Tabelas

Tabela 1: Detalhamento da unidade de ensino (Inep) 7

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

APP	Associação de Pais e Professores
AEE	Atendimento Educacional Especializado
BNCC	Base Nacional Comum Curricular
CEI	Centro de Educação Infantil
DCN's	Diretrizes Curriculares Nacionais
ECA	Estatuto da Criança e do Adolescente
IDEB	Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
LDB	Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
PPP	Projeto Político-Pedagógico
SAEB	Sistema de Avaliação da Educação Básica
TDICS	Tecnologias Digitais da Informação E Comunicação
APP	Associação De Pais e Professores

## SUMÁRIO

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR .....</b>	<b>6</b>
1.1. Meios de Comunicação com a Comunidade.....	6
1.2. Etapas da Educação Básica Atendidas .....	6
1.3. Missão .....	7
1.4. Visão .....	7
<b>2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE .....</b>	<b>8</b>
<b>3. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>4. JUSTIFICATIVA .....</b>	<b>10</b>
<b>5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR .....</b>	<b>11</b>
5.1. Histórico da Unidade de Ensino .....	11
5.2. Etapas e Modalidades Atendidas.....	11
5.3. Composição da Comunidade Escolar .....	12
5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados .....	12
5.5. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino	13
5.5.1. Pontos Positivos.....	13
5.5.2. Dificuldades/Desafios .....	13
5.5.3. Oportunidades da unidade de Ensino .....	13
<b>6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES .....</b>	<b>14</b>
6.1. Gestão Pedagógica .....	14
6.2. Gestão Administrativa.....	16
6.3. Gestão Democrática .....	20
6.4. Gestão Financeira.....	22
<b>7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....</b>	<b>24</b>
<b>8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>25</b>
<b>9. REFERÊNCIAS .....</b>	<b>26</b>

# 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Tabela 1: Detalhamento da unidade de ensino (Inep)

CENTRO EDUC MUN PORTAL DO SABER	
Código INEP:	42144248
UF:	SC
Município:	Navegantes
Localização:	Urbana
Localização Diferenciada:	A escola não está em área de localização diferenciada
Categoria Administrativa:	Pública
Endereço:	RUA JOSÉ SILVESTRE TOLEDO DOS SANTOS, 30 SÃO DOMINGOS. 88370-885 Navegantes - SC.
Telefone:	(47) 33481318
Dependência Administrativa:	Municipal
Regulamentação pelo Conselho de Educação:	Sim
Porte da Escola:	Entre 201 e 500 matrículas de escolarização
Etapas e Modalidades de Ensino Oferecidas:	Educação Infantil
Latitude:	-26.8767844
Longitude:	-48.6805303
Consultar IDEB:	<a href="http://idebescola.inep.gov.br/ideb/escola/dadosEscola/42144248">http://idebescola.inep.gov.br/ideb/escola/dadosEscola/42144248</a>

**Fonte:** BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira | Inep. Catálogo de escolas: detalhamento escola. Disponível em: < <https://www.gov.br/inep/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/inep-data/catalogo-de-escolas> >. Acesso em: 22 jan. 2024.

## 1.1. Meios de Comunicação com a Comunidade

Agenda, via WhatsApp, telefone da unidade, informativos, cartazes e reuniões.

## 1.2. Etapas da Educação Básica Atendidas

Educação Infantil.

### **1.3. Missão**

Promover o desenvolvimento integral da criança nos aspectos sociais, emocionais, físicos e cognitivos, respeitando a individualidade, complementando a ação da família e comunidade.

### **1.4. Visão**

Ter um espaço educativo de referência para o atendimento com qualidade às crianças de 03 à 06 anos, possibilitando a ampliação de suas relações sociais e afetivas, por meio da socialização de saberes e experiências, construindo-se uma diversidade étnico-cultural.

## 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

- a. Nome completo do proponente: ELZA ANICETO DA SILVA
- b. CPF: \*\*\* .818.498- \*\*
- c. R.G.: \*.132.309.\*
- d. Matrícula: 1974901
- e. Endereço de e-mail: elza@navegantes.edu.sc.gov.br
- f. Formação acadêmica:
  - I. Licenciatura em Educação infantil Séries Iniciais.
  - II. Especializações: Educação infantil, Séries Iniciais e Gestão Especialização, Gestão Escolar. Especialização Educação Inclusiva.
  - III. Cargo Efetivo ocupado: Professora Educação Infantil. 40 horas.



### **3. INTRODUÇÃO**

O presente documento construído aponta objetivos, metas e ações comuns para a realidade da unidade escolar, buscando assim meios para beneficiar uma educação de qualidade para as crianças e efetivar ações que estabeleçam o comprometimento de todos. crianças e realizar ações que obrigam a todos. A educação infantil é uma etapa de extrema importância por ser a primeira etapa da vida escolar das crianças. Portanto, entende-se que a educação precisa ser um espaço de construção coletiva, baseada em princípios sólidos na busca pelo desenvolvimento de cada criança. Pensando nesta perspectiva compreende-se que o ato de planejar é muito importante para que as crianças se desenvolvam de forma integral. As propostas explicitadas neste plano de Gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto do CMEI, levando em consideração as necessidades e proposições que sinalizam para uma educação integral, inovadora, inclusiva, possibilitando a participação de todos os segmentos da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados no processo educacional. A Gestão Democrática visa todo esse planejamento, com ações coletivas que fortalecem toda a Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógica, administrativa, financeira e democrática e relatando as necessidades e realidades da comunidade escolar. A partir dessas questões, o entendimento, execução e avaliação das ações propostas nesse plano devem ser analisados e estruturados para uma real concretização.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

Este plano de Gestão tem como objetivo garantir o fortalecimento de toda a comunidade escolar, em conjunto com os documentos desta unidade e as leis que regem a Educação, visando criar condições para uma gestão democrática e a participativa, cujo foco principal é a criança e seu pleno desenvolvimento, valorizando os profissionais e nos aproximando da comunidade. Assim, busca desenvolver ações que contribuam para uma construção participativa, respeitando as cultura inseridas nesta comunidade, contribuindo com a aprendizagem das crianças em suas múltiplas linguagens e assegurando seus direitos de conviver, brincar, participar, expressar e conhecer-se. As propostas explicitadas neste plano de gestão, foram desenvolvidas baseadas no contexto desta unidade de educação infantil, levando em consideração as suas necessidades e proposições que sinalizam para uma gestão democrática, visando o bem comum e para uma educação integral, inovadora e inclusiva, possibilitando a participação de todos os envolvidos nesta instituição, para que todos sintam -se integrados no processo educacional.

Pensando nisso, este plano de ação tem por finalidade apresentar metas e ações a serem desenvolvidas no que diz respeito à Gestão Escolar e às dimensões Pedagógicas, Espaço Físico e Ambiente

## **5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

### **5.1. Histórico da Unidade de Ensino**

Para atender a demanda da educação infantil da comunidade do Bairro São Domingos II, surgiu em agosto de 2005 o Centro Educacional Municipal Infantil Portal do Saber, atendendo crianças de 4 a 6 anos de idade, devidamente matriculadas em 4 turmas parciais de Maternal II e 4 turmas parciais de Jardim. Nessa época a escola ficava situada à Rua Ranghetti, em um prédio alugado pela prefeitura.

Em 30 de março de 2009 foi criada a primeira Associação de Pais e Professores (APP) desta unidade de ensino.

Em 2010, de acordo com a necessidade da comunidade, este Centro de Educação Infantil passou a atender crianças em período integral. Com o apoio da Secretaria Municipal de Educação, a Unidade Escolar passou por algumas reformas, pintura e a construção de um pátio coberto.

Em maio de 2021, por questões burocráticas, não houve renovação do contrato do aluguel do prédio onde então estava situada a escola. Sendo assim, foi necessário alocar as crianças, a equipe pedagógica e gestão escolar em 4 salas da creche do Centro Educacional Maria de Lourdes Couto Cabral.

Em 2022 o Centro Educacional Municipal Infantil Portal do Saber está alocado em prédio próprio com estrutura física de 10 salas de aula, 1 sala para servidores, 6 banheiros para as crianças, 1 banheiro para os servidores, 1 cozinha, 1 depósito para cozinha, lavanderia, 1 depósito para limpeza, 1 refeitório, 1 sala para materiais de educação física, 1 pátio sem cobertura, parque infantil. Além da ampliação da estrutura física, a unidade escolar passou a atender, neste ano, crianças de 3 anos, matriculadas nas turmas de maternal I. Para o ano de 2024 será ofertada a sala multifuncional.

### **5.2. Etapas e Modalidades Atendidas**

Educação Infantil (creche 3 a 6 anos) sendo organizadas da seguinte forma para o ano de 2024:

- a. Maternal I A – Integral;
- b. Maternal I B – Matutino;
- c. Maternal I C – Vespertino;
- d. Maternal II A – Integral;
- e. Maternal II B – Parcial / Integral;

- f. Jardim A – Integral;
- g. Jardim B – Integral;
- h. Jardim C – Matutino;
- i. Jardim D – Vespertino
- j. Multifuncional.

### **5.3. Composição da Comunidade Escolar**

O quadro funcional contava no ano de 2023, sendo composta de uma Gestora, uma Secretária, uma Supervisora, com uma equipe de: 06 Professoras com 40 horas semanais, 04 Professores de 20 horas semanais, 02 Professores de Educação física 30 horas 14 Monitoras e 14 Agentes de Educação, sendo 01 do sexo Masculino 02 Agentes 30 horas semanais serviços 03 sendo 02 da terceirizada. 03 da terceirizada cozinha.

### **5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados**

A proposta pedagógica na educação infantil vem de acordo com a BNCC e estabelece os direitos de aprendizagem para essa fase. Tendo como função garantir as condições necessárias para que a criança tenha um papel ativo em seu ambiente de aprendizagem, solucionando desafios vivenciados e construindo significado sobre si própria e sobre o mundo.

A proposta pedagógica é ampliar os fundamentos metodológicos, novas estratégias, trazendo brincadeiras e interações da infância estruturada pelos campos de experiências onde o professor e a criança interagem construindo sua identidade e desenvolvendo sua criatividade.

O CMEI Portal do Saber tem como objetivo os eixos curriculares da BNCC que tem a interação e brincadeiras como foco principal, trazendo atividades desafiadoras para a criança na construção de seu conhecimento como protagonista vivendo experiências no ambiente escolar, pois a criança tem uma forma única e singular do mundo, o aluno é autor de sua própria aprendizagem.

Garantir que todas as crianças tenham os seus seis (6) Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento (Conviver, brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se) que estão propostos na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) assegurados por meio dos campos de experiências.

## **5.5. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino**

### **5.5.1. Pontos Positivos**

A unidade é bem localizada em um bairro tranquilo, em que há poucas evidências de violência urbana, além de ser de fácil acesso aos funcionários e comunidade. O material didático oferecido pelo município escola é de boa qualidade, contribuindo para a melhoria do ensino.

### **5.5.2. Dificuldades/Desafios**

A educação não é construída apenas com a responsabilidade exclusiva da escola. Ela exige uma outra demanda, em que os pais também precisam ser incentivados a participar mais no processo de ensino e aprendizagem dos filhos.

Liderar;

Tomar decisões;

Resolver possíveis conflitos.

### **5.5.3. Oportunidades da unidade de Ensino**

Implementar projetos, na unidade e as práticas pedagógicas e trazer inovação no uso de metodologias de ensino, experiências e vivências lúdicas.

## 6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

### 6.1. Gestão Pedagógica

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Incentivar a busca pelo conhecimento	Promoção de parcerias na formação continuada de 100% da equipe escolar	<p>Buscar um Plano de formação continuada no CMEI, em parceria com a SME; e outros profissionais do Município;</p> <p>Articular com entidades e outros profissionais temas variados para a formação continuada da equipe escolar.</p>	<p>Bimestral</p> <p>Bimestral</p>
Promover o diálogo e a aproximação da escola x família nas ações pedagógicas	Realização de momentos de integração e socialização de 100% da família na instituição	<p>Firmar parcerias com outras entidades para uma conversa com a equipe da instituição e famílias sobre temas afins;</p> <p>Articular encontros entre as famílias e a escola para tratar de questões pedagógicas;</p> <p>Buscar estimular a participação da família em reuniões, para que as famílias tenham conhecimento das principais concepções adotadas pelo corpo institucional.</p>	<p>A longo prazo sempre que necessário</p> <p>Periodicamente</p> <p>Periodicamente</p>
Estabelecer critérios e possibilidades de aprendizagens diferenciadas	Orientação e priorização da inclusão das crianças em 100% das experiências no CMEI	<p>Incluir todas as crianças nas vivências proporcionadas nesta instituição de ensino;</p> <p>Realizar atividades que permitam a participação de todos os alunos;</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p> <p>Durante todo o ano letivo</p>

		Estimular toda a comunidade escolar ao processo de inclusão.	Durante todo o ano letivo
Fomentar o desenvolvimento de projetos	<p>Envolver 100% da equipe pedagógica em projetos adequados às necessidades das crianças</p> <p>Possibilitar a execução participativa de 50% dos projetos selecionados</p>	<p>Respeitar as crianças e toda equipe escolar nas suas diversidades;</p> <p>Promover momentos de planejamento de projetos;</p> <p>Organizar momentos para orientar a equipe pedagógica na elaboração de projetos.</p> <p>Criar uma comissão para selecionar alguns projetos para serem executados por toda a escola;</p> <p>Prover os recursos materiais necessários à execução dos projetos;</p> <p>Avaliar os projetos executados.</p>	<p>Durante todo o ano letivo.</p> <p>Durante o 1º bimestre.</p> <p>No prazo dos projetos.</p> <p>Ao final da execução dos projetos.</p>
Coordenar e realizar reuniões pedagógicas	Organizar 100% das reuniões pedagógicas	<p>Convocar a equipe pedagógica para as reuniões pedagógicas, conforme calendário;</p> <p>Definir os temas a serem abordados, a pauta da reunião e seu conteúdo;</p> <p>Convidar palestrantes para algumas reuniões.</p>	Conforme calendário de reunião

## 6.2. Gestão Administrativa

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
<p>Assegurar a transparência e a responsabilidade na administração da unidade, bem como dá suporte às decisões de alocação de recursos.</p>	<p>Divulgar 100% das ações administrativas.</p> <p>Prestar contas de 100% dos recursos com transparência e dentro do prazo determinado.</p>	<p>Através do grupo de whats app manter a comunidade escolar informada;</p> <p>Registrar todas as ações administrativas.</p> <p>Administrar de maneira democrática e eficaz todos os recursos financeiros da unidade escolar juntamente com APP;</p> <p>Fazer a prestação de contas com transparência e dentro do prazo determinado;</p> <p>Divulgar a prestação de contas com transparência e dentro do prazo determinado.</p>	<p>Durante o ano</p> <p>Durante o ano</p>
<p>Utilizar o calendário como forma de organizar acontecimentos e compromissos comuns ao grupo, cumprindo as exigências dos dias letivos.</p>	<p>Cumprir 100% o calendário letivo.</p>	<p>Atender as demandas exigidas na forma da lei e as Diretrizes que norteiam o trabalho no âmbito administrativo;</p> <p>Montar um cronograma seguindo a proposta da Secretaria Municipal de Educação conforme o calendário escolar.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>



Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Garantir que o trabalho da equipe escolar esteja em conformidade com o currículo e PPP Escolar.	<p>Promover o envolvimento de, no mínimo, 80% da comunidade escolar na atualização do PPP.</p> <p>Monitorar 100% dos trabalhos, com base no PPP.</p>	<p>Coordenar a atualização do PPP;</p> <p>Reunir as representações para estudo e atualização do PPP;</p> <p>Apresentar a atualização do documento, em assembleia.</p> <p>Incentivar a leitura do PPP;</p> <p>Estudar o PPP nas reuniões Pedagógicas;</p> <p>Acompanhar os trabalhos avaliando se as ações estão de acordo com o PPP, comunicando as divergências percebidas.</p>	<p>No início do ano letivo</p> <p>Periodicamente</p>
Garantir a atualização do Conselho Escolar.	Constituir a nova composição do conselho escolar, envolvendo 100% da comunidade escolar.	<p>Divulgar a eleição do conselho escolar;</p> <p>Incentivar a constituição das chapas;</p> <p>Capacitar os novos conselheiros.</p>	No prazo legal vigente.
Organização dos arquivos e registros escolares.	Manter os registros documentais 100% atualizados e organizados.	<p>Efetuar conferência dos arquivos documentais;</p> <p>Solicitar, aos pais ou funcionários, os documentos para atualização dos registros.</p>	Durante o ano letivo..

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
<p>Promover um ambiente escolar harmonioso em pleno funcionamento.</p>	<p>Coordenar 100% das ações administrativas democraticamente.</p>	<p>Conhecer princípios e práticas de desenvolvimento organizacional da unidade;</p> <p>Incentivar a participação de toda a equipe no processo de construção e revisão do plano de trabalho, levando em consideração a expressão de opiniões, incentivo a reflexões;</p> <p>Saber comunicar-se e lidar com conflitos;</p> <p>Usar a comunicação e o diálogo, lidando com as situações e conflitos no cotidiano escolar;</p> <p>Auxiliar no administrativo, para colaborar com toda parte administrativas da escola, entre elas: matrículas, atendimento aos pais, auxiliar na parte das avaliações semestrais das crianças (impressão e armazenamento), manter organizada a documentação das crianças, auxiliar a direção quanto a horários de trabalho em que esta não estiver em seu horário no educandário tanto na recepção no início do dia bem como em todos os momentos em que se torne necessário para que sempre tenha</p>	<p>Durante o ano.</p>

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
		alguém responsável do setor administrativo na escola;  Elaborar com a equipe e comunidade, os horários e rotinas de funcionamento da unidade e garantir seu cumprimento.	

### 6.3. Gestão Democrática

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Aproximar a unidade, os pais e a sociedade para promover uma educação de qualidade e que estimule o exercício da cidadania.	Fomentar 100% a participação dos pais na escola.	Buscar integrar todos os segmentos que compõem a unidade. Promover capacitação com os pais. Articular reuniões e atividades familiares.	Diariamente. Longo prazo.
Maior engajamento da comunidade escolar na busca de soluções.	Realizar 80% a Interação das famílias no ambiente Escolar.	Promover a valorização e a troca de ideias, experiências durante as reuniões coletivas.	Bimestral Longo prazo.
Favorecer um ambiente participativo, para buscar soluções e propor ideias inovadoras, que busquem melhorias para a unidade.	Decidir, coletivamente, 100% das melhorias na instituição.	Acompanhar os processos e os resultados da unidade. Diagnosticar o trabalho em equipe.	Diariamente. Longo prazo.
Revisar e realizar alterações no PPP Escolar.	Analisar 100% o PPP adequando-os às legislações vigentes juntamente com o Currículo da Educação Infantil.	Fomentar que os conselhos exercem sua autonomia com responsabilidade, para refletir sobre os problemas da unidade, com possibilidades coletivas para observar e eliminar falhas detectadas.	No início do ano letivo. Longo prazo.
Ofertar um serviço de qualidade à comunidade escolar	Organizar 100% encontros, reuniões de pais, pesquisas de opiniões e outras alternativas para	Incentivar a participação da equipe na tomada de algumas decisões e na busca de possíveis soluções.	Diariamente. Longo prazo.

	inserir as famílias no contexto escolar.		
--	--	--	--

#### 6.4. Gestão Financeira

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Elaborar projetos e metas para uma melhor utilização dos recursos adquiridos.	Aplicação de 100% dos recursos do PDDE com a APP, de forma eficiente, democrática e transparente.	Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto a utilização dos recursos financeiros oferecidos pelo programa do PDDE e das ações realizadas pela APP. Utilizar de forma transparente os recursos da unidade. Conversar com a Equipe para discutir e definir a aplicação dos recursos.	Durante o ano.
Organizar eventos com a participação da comunidade e equipe escolar.	Buscar a participação de 80% da comunidade escolar nos eventos da escola.	Promover a transparência dos recursos financeiros. Realizar reuniões com APP e Conselho Escolar com registros de atas. Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), e Associação de Pais e Professores (APP) de forma eficiente, democrática e transparente.	Durante o ano letivo.
Melhorar a parte externa da unidade.	Buscar 100% de parcerias sempre que possível para as necessidades da unidade.	Solicitar por meio de ofício e parceria da SME e ações ds APP	Ao longo do ano letivo.
Utilização de recursos para melhoria do acesso a segurança na unidade escolar.	Realizar 70% de levantamento das necessidades prioritárias para melhoria da segurança.	Reunir a equipe escolar para discutirmos as necessidades existentes.	Durante a gestão.

Fortalecer a imagem da unidade	Interagir 100% com a sociedade divulgando a escola.	Convidar toda a equipe escolar para participar integralmente dos eventos. Criar mídias sociais para divulgar a escola. Trabalhar com excelência para refletir nos resultados.	Diariamente.
Desenvolver maior participação e interação entre escola e famílias para o melhor desempenho das crianças no processo ensino-aprendizagem.	Apresentar 100% das vivências e experiências das crianças.	Incentivar as famílias para que sejam colaborativas e participativas.	Diariamente.
Promover a socialização da equipe escolar e famílias na escola.	Organizar com 80% da equipe os eventos planejados para a participação da família.	Promover o Dia da Família na escola juntamente em parceria com a Secretaria de Educação. Em datas comemorativas específicas, de homenagem, envolver a participação da família.	Conforme calendário letivo e planejamento da unidade.

## **7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Realizar observações diárias a serem pontuadas sempre que for necessário.

firmar convívios para que as famílias tenham um olhar mais amplo em relação à importância das vivências realizadas nesta primeira etapa de seus filhos tanto no desenvolvimento pedagógico, cognitivo, intelectual e de socialização deles.

Avaliação do plano de gestão se dará de dois anos, pela comissão constituída pela portaria nº 243 de 18 de outubro de 2022, elencando pontos positivos e negativos, revendo então as metas e ações junto à comunidade escolar verificando quais estão dando certo e o que precisa ser revisto e melhorado. A avaliação será de grande importância visto que este plano está interligado ao Projeto Político Pedagógico pensando no CMEI como um todo e na sua importância em relação a comunidade que está inserida.



## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

“É preciso fundamentar a concepção de qualidade na educação em valores sociais mais amplos, como o respeito ao meio ambiente, o desenvolvimento de uma cultura de paz e a busca por relações humanas mais solidárias”. (BRASIL, 2009.p,14.)

O plano de gestão só terá sua exequibilidade se pautar suas metas pedagógicas/administrativas/democráticas/financeiras, no Projeto Político Pedagógico, no trabalho de equipe, com planejamento, acompanhamento e avaliação dos processos. Ao gerirmos o espaço educativo nos preceitos de autonomia, democracia, respeito à diversidade, envolvendo toda a comunidade escolar, certamente, poderemos assegurar o padrão de qualidade na educação infantil que tanto almejamos. Assim, tudo que pudermos fazer para que a comunidade escolar participe das ações da instituição, parecerá pouco, face o imenso trabalho que se propõe à Educação infantil. Contudo, concordamos com (FONSECA,1994, p.49) quando ele diz que: “(...) uma escola não é democrática só por sua prática administrativa. Ela torna-se democrática por suas ações pedagógicas e essencialmente educativas” nenhum esforço será em vão, desde que o desejo da prática democrática esteja vivo no pensamento dos agentes envolvidos.

## 9. REFERÊNCIAS

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 21 dez. 2023.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional**. Diário Oficial da União, Brasília, 23 de dezembro de 1996. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm). Acesso em: 23 ago. 2023.

BRASIL. MEC, SEB, 2010. BRASIL, MEC/SEB/COEDI; MORAES, Z. de M. R. de. **O Currículo na educação infantil: o que propõem as Diretrizes Curriculares Nacionais**. Brasília: MEC/SEB, 2010.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Diretrizes curriculares nacionais para a educação infantil / Secretaria de Educação Básica**. – Brasília: MEC, SEB, 2010.

NAVEGANTES. Centro de Educação Infantil Portal do Saber. **Projeto Político-Pedagógico**. Navegantes, 2023.