

PREFEITURA DE NAVEGANTES – SC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
C.M.E.I PROF.<sup>a</sup> PROFESSORA ALESSANDRA ZILDA SILVA  
JOCIMARA PEREIRA MEZZON

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

(2024 – 2025)



Navegantes  
2023



**Prefeito**

Libardoni Lauro Claudino Fronza

**Vice-Prefeito**

Wancarlos Wollinger Corsani

**Secretária Municipal de Educação**

Patricia Duarte Cidral

**Secretária Municipal Adjunta de Educação**

Maria Luiza Ranghetti



**Proponente do Plano de Gestão Escolar**

Jocimara Pereira Mezzon

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

**Figuras**

Nenhuma entrada de índice de ilustrações foi encontrada.

**Imagens**

Imagem 1 - Fachada do C.M. E.I. Prof.<sup>a</sup> Alessandra Zilda da Silva

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

|       |   |
|-------|---|
| APP   | Associação de Pais e Professores  |
| AEE   | Atendimento Educacional Especializado                                     |
| BNCC  | Base Nacional Comum Curricular  |
| CEI   | Centro de Educação Infantil   |
| DCN's | Diretrizes Curriculares Nacionais   |
| ECA   | Estatuto da Criança e do Adolescente                                      |
| IDEB  | Índice de Desenvolvimento da Educação Básica                              |
| INEP  | Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio<br>Teixeira |
| LDB   | Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional                            |
| PPP   | Projeto Político-Pedagógico   |
| SAEB  | Sistema de Avaliação da Educação Básica                                   |
| TDICS | Tecnologias Digitais da Informação E Comunicação                          |
| APP   | Associação De Pais e Professores  |

# SUMÁRIO

|        |    |
|--------|----|
| 1.     | 5  |
| 1.1.   | 5  |
| 1.2.   | 6  |
| 1.3.   | 6  |
| 1.4.   | 7  |
| 1.5.   | 7  |
| 2.     | 8  |
| 3.     | 9  |
| 4.     | 12 |
| 5.     | 14 |
| 5.1.   | 14 |
| 5.2.   | 15 |
| 5.3.   | 16 |
| 5.4.   | 18 |
| 5.5.   | 19 |
| 5.6.   | 20 |
| 5.6.1. | 20 |
| 5.6.2. | 20 |
| 5.6.3. | 20 |
| 6.     | 21 |
| 6.1.   | 21 |
| 6.2.   | 23 |
| 6.3.   | 28 |
| 6.4.   | 31 |
| 7.     | 33 |
| 8.     | 1  |
| 9.     | 1  |

# 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA ALESSANDRA ZILDA DA SILVA

Endereço: Rua José Manoel da Costa nº 50, centro - Navegantes - SC.

CEP: 88.370.125

Telefone: (47) 3348-2455

E-mail: [alessandra@navegantes.edu.sc.gov.br](mailto:alessandra@navegantes.edu.sc.gov.br)

Etapa Básico Atendida: Educação Infantil

## 1.1. Unidade Escolar

O CMEI Professora Alessandra Zilda da Silva, está localizada na rua José Manoel da Costa n. 50, centro na cidade de Navegantes. Possui um espaço externo bem aproveitado com dois parques que atendem a demanda de nossos alunos. Alunos estes, que estão distribuídos dentro da faixa etária de 04 meses a 06 anos, matriculados 96 no período integral e 141 alunos matriculados no período parcial, perfazendo um total de 237 matrículas.

*Imagem 1 - Fachada do C.M. E.I. Prof.ª Alessandra Zilda da Silva*



A estrutura física está bem preservada, seus ambientes têm mobiliário adaptados a cada faixa etária, todos ambientes são arejados e bem organizados.

Quanto à segurança além do vigia, a unidade possui um sistema de videomonitoramento, que privilegia a visão de pontos importantes como os portões, parques, saguão e refeitório. Possuímos duas entradas, um portão menor com acesso através de senha para os funcionários e outro maior para a recepção das famílias e comunidade escolar.

## **1.2. Meios de Comunicação com a Comunidade**

Por meio de atendimento individual, reuniões, assembleia, e-mail, telefone fixo e WhatsApp.

Telefone fixo: (47) 3348-2455

WhatsApp: (47) 99640-1260

E-mail: [alessandra@navegantes.edu.sc.gov.br](mailto:alessandra@navegantes.edu.sc.gov.br)

## **1.3. Etapas da Educação Básica Atendidas**

O Centro de Educação Infantil Professora Alessandra Zilda da Silva, norteia-se pelo documento municipal Diretrizes Curriculares Municipais para Educação/2020, fundamentada na Base Nacional Comum Curricular, Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense e no Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (RCNEI)

Atende atualmente duzentas e cinquenta e um (251) crianças de quatro (04) meses a cinco (05) anos matriculadas, sendo possível variar o número de crianças de acordo com a efetivação de novas matrículas ou transferências. Distribuídos em onze (11) turmas, sendo: uma (01) turma de Berçário 1, duas (02) turmas de Berçário II, uma (01) de Berçário III, duas (02) turmas de Maternal 1, duas (03) turmas de Maternal II e de Jardim são três (03) turmas.

Horário de atendimento; Educação Infantil, nos turnos matutino (06h30/12h30) e vespertino (12h30/18h30), e os alunos do integral (06h30/18h30).

Esta etapa da educação conta com carga mínima anual de oitocentas horas (800hs), distribuídas por um mínimo de duzentos (200hs) dias de

trabalho efetivo, sendo exigida frequência mínima de (setenta e cinco por cento) 75% do total de horas.

O planejamento pedagógico dos professores é realizado quinzenalmente, sendo acompanhado pela direção, sua elaboração, revisão e implementação. Observando-se temas, objetivos, estratégias e desenvolvimento.

Diálogos com os professores ocorrem periodicamente com a pontuação e observações para melhoria dos planejamentos. São atividades que ocorrem durante a hora atividade do professor, evitando tirá-lo da sua programação com a turma. O planejamento é registrado no Sistema de Gestão Escolar, na sessão do Sistema Betha.

São acompanhadas pela direção também o registro de avaliações, metodologias, diagnósticos de aprendizagem, e resultados finais registrados pelos professores. As avaliações ocorrem semestralmente.

A avaliação é de competência do professor, é baseada em competências da BNCC e descritores de aprendizagem. O resultado final é uma avaliação descritiva da evolução do aprendizado da criança.

#### **1.4. Missão**

“Atuar dentro do espaço educativo, pautado em uma visão comprometida e humanística da sociedade no processo do desenvolvimento integral da criança.”

#### **1.5. Visão**

“Ser referência dentro da esfera dos Centros de Educação Infantil como palco central na formação do conhecimento voltado para o bem comum.”

## 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

- Nome: JOCIMARA PEREIRA MEZZON
- Matrícula: 61.878-06
- CPF: \*\*\*.202.309-\*\*
- RG : \*.563.\*\*\*
- E-mail: mamezzon@navegantes.edu.sc.gov.br
- Formação acadêmica: Professora Mestra em Formação de Professores e Tecnologia da Informação, Pós-Graduação em Gestão Escolar, Pedagoga.
- Cargo Efetivo Ocupado: Professora



### **3. INTRODUÇÃO**

Nossas trilhas conceituais partem de um percurso dialógico e democrático, envolvendo todos os segmentos que integram a educação no município, onde o currículo educacional, tomou forma e foi, gradualmente, consolidando-se como um instrumento norteador para a efetivação de uma política educacional que reestruture os processos de ensinar e aprender: “como”, “o que”, “para quem” e em “que condições”.

Para garantir a oferta da educação pública a partir dessa ótica, torna-se necessário a promoção de uma educação que supere os entraves históricos que marcam ainda hoje o sistema educacional brasileiro e que possa estar intrinsecamente balizada, sobretudo, nos princípios de direito humano, qualidade, equidade e inclusão, formação integral, dialogicidade e multiculturalidade. Compreende-se desse modo a função da Educação Infantil como um todo e da Creche especificamente ao sair do campo da assistência, assume também características educacionais e pedagógicas, pois se propõe à formação integral das crianças. Sendo a educação um bem social e a criança um cidadão de direito, pressupõe-se que ela, em qualquer idade ou condição social, tenha esse direito garantido. Conquista de âmbito legal que ainda percorre um longo e difícil caminho, pois são muitos os desvios que o atravessam.

Nosso objetivo vai além de um documento que organiza as competências e diretrizes da Educação Infantil, obtendo por objetivo nortear a educação para seguir um novo caminho nos próximos anos, de acordo com a realidade educacional e com maior legitimidade para o desenvolvimento das práticas pedagógicas.

Portanto, é importante que a Educação Infantil seja assumida por todos os envolvidos no processo educativo, porque favorece práticas pedagógicas que perpassam todos os sujeitos e suas múltiplas relações, dimensões e saberes, provocando uma ruptura estrutural na lógica de poder que desconsidera saberes e fazeres constituídos e em constituição pelos sujeitos em seus espaços de vida. Nesse sentido, é fundamental o estabelecimento do diálogo entre os diferentes saberes, e que esse processo dialógico não se constitua em uma ruptura entre os saberes.

A perspectiva democrática e libertadora que reveste a prática educativa deve ser exercida como processo de superação do senso comum e não como anulação desse saber, como propõe Paulo Freire (1999, p. 82-83):

A priorização da relação dialógica no ensino que permite o respeito à cultura do aluno, à valorização do conhecimento que o educando traz, enfim, um trabalho a partir da visão do mundo do educando é sem dúvida um dos eixos fundamentais sobre os quais deve se apoiar a prática pedagógica de professoras e professores. Esta proposta é muito séria e muito profunda porque a participação do aluno não deve ser entendida de forma simplista. O que proponho é um trabalho pedagógico que, a partir do conhecimento que o aluno traz, que é uma expressão da classe social à qual os educandos pertencem, haja uma superação do mesmo, não no sentido de anular esse conhecimento ou de sobrepor um conhecimento ao outro. O que se propõe é que o conhecimento com o qual se trabalha na escola seja relevante e significativo para a formação do educando.

Por essa acepção, para construir uma educação que forme o sujeito em sua integralidade, favorecendo a formação humana em suas múltiplas dimensões, é imprescindível fomentar a riqueza de pensamentos, experiências e conhecimentos e a diversidade de nossos sujeitos históricos, políticos e culturais.

A reorganização dos espaços e tempos pedagógicos, a formação continuada e o desenvolvimento dos profissionais da educação municipal devem ser encaradas como as condições basilares, com vistas a possibilitar a melhoria do ensino, por meio da implementação do currículo, como também do redimensionamento dos projetos políticos pedagógicos, dos ambientes de aprendizagens e das práticas pedagógicas dos docentes.

Trazer a criança e a instituição de Educação Infantil para o centro das atenções sociais, políticas e educacionais, e, ainda, pensar e pautar as ações a partir de um novo ordenamento legal que assegure tanto as necessidades e as especificidades da criança quanto o seu desenvolvimento e aprendizagem.

Partimos de um ponto que é favorável à escuta, à reflexão e à parceria como possibilidades de atingir objetivos comuns, alcançando a qualidade nos procedimentos e resultados das ações desenvolvidas e aí nos remetemos às instituições de Educação Infantil, a respeito de que os procedimentos, práticas e ações ofereçam mais do que resultados, pois, também oferecem satisfação, que é fundamental porque cria um contexto de trabalho (um clima institucional)

que faz com que as condições nas quais ocorre a Educação Infantil sejam muito mais interessantes e produtivas.

Desse modo, entendemos que integrar é quando a gestão deseja trabalhar no sentido de reunir esforços, ação que desencadeia e depende de fatores como a autoridade (no sentido de conhecer o que se faz e não autoritarismo), a responsabilidade, a decisão, a disciplina e a iniciativa, em sintonia com um recorte no conceito de tomada de decisão, como a capacidade de selecionar, diante de várias alternativas, a medida mais adequada conforme as situações concretas. (LIBÂNEO, 2001, p. 180).

O fato é que o panorama da organização escolar vem ganhando novos contornos e entendimento, principalmente, no âmbito legal, o que permite alguns prenúncios de mudanças para a área da Educação Infantil. Desde a Constituição federal de 1988 - documento legal que dá legitimidade à Educação Infantil, o Estado reconhece o dever de garantir o direito da criança à educação, sendo, portanto, ratificada pela LDBEN nº 9.394/1996, que dedica um capítulo à Educação Infantil como a primeira etapa da Educação Básica e tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança.

A Função Social da Educação Infantil, por nós levantada, exige uma mudança de paradigma que favoreça a ampliação do olhar sobre o ato de educar o qual contrasta com o assistencialismo. Uma mudança, que vai se pautando, paulatinamente, na articulação com a prática do cuidar, no sentido de possibilitar a construção da identidade e da autonomia da criança. O entendimento é que haja o trabalho indissociável entre o cuidar e o educar na oferta de meios que levem a criança a se desenvolver cognitivamente, social e culturalmente, explorando suas potencialidades por meio de práticas educativas interdisciplinares, que priorizam o seu desenvolvimento integral.

O Centro Municipal de Educação Infantil Professora Alessandra Zilda da Silva, através da Lei nº 2.814 de 06 de dezembro de 2013, nomeou-se a nova unidade de ensino escolar, homenageando a Professora Alessandra Zilda da Silva, mantida pela Prefeitura Municipal de Navegantes.

## 4. JUSTIFICATIVA

Entende-se por escola a instituição que se dedica ao processo de ensino e aprendizagem entre alunos e docentes. Por esta razão a escola é imprescindível na vida de todos os cidadãos, sendo uma das primeiras instituições sociais a ser frequentada por ele. Dessa forma, passa a assumir um papel importante na vida das pessoas, o que aumenta a necessidade de ser executado um trabalho sério, que gere frutos positivos, pois terá influência direta na sociedade.

A função social da escola está vinculada à gestão democrática, que abrange aos âmbitos, políticos pedagógicos, administrativo e participativo da comunidade escolar, que deve ou deveria partir de um diálogo e da mobilização das pessoas envolvidas no ensino público, em busca da qualidade da educação.

A educação infantil, corresponde ao lugar onde acontecem os primeiros desafios da vida da criança, do levantamento de hipóteses à busca das respostas. Nesta fase, a interação do professor é fundamental para mediar a bagagem cultural trazida pela criança e relacioná-las aos recursos didáticos como: livros, atividades lúdicas e jogos pedagógicos. Por isso, é necessário investir o máximo na educação dessas crianças.

A gestão deve ser democrática, opinar e propor medidas que visem o aprimoramento dos trabalhos escolares, o sucesso de sua instituição, além de exercer sua liderança administrativa e pedagógica, visando à valorização e desenvolvimento de todos na unidade escolar. Entende ainda que a liderança é uma habilidade desde que abertos para a escuta e respeitando as diferentes opiniões. Composta de muitos olhares e mentes diferentes.

Como preconiza Claudia Davis (2002, p.65) O cotidiano:

(...) deve se organizar em função da aprendizagem e do sucesso escolar do aluno, que se concretiza com base em diferentes práticas educativas (...). Portanto, nosso papel enquanto gestão está em mediar as múltiplas possibilidades para fomentação de práticas pedagógicas significativas no lugar de criar ações burocráticas e/ou limitantes/dificuldades.

A Gestão Democrática, nada mais é, que a participação dos membros de uma comunidade na tomada de decisões, que vão dar rumo às atividades escolares. Uma gestão compartilhada com todos, deve também se preocupar com as modificações que ocorrem na sociedade como um todo e no seu grupo escolar.

Segundo Gadotti (2014, p. 1):

A participação popular e a gestão democrática fazem parte da tradição das chamadas pedagogias participativas. Elas incidem positivamente na aprendizagem. Pode-se dizer que a participação e a autonomia compõem a própria natureza do ato pedagógico. A participação é um pressuposto da própria aprendizagem. Mas, formar para a participação é, também, formar para a cidadania, isto é, formar o cidadão para participar, com responsabilidade, do destino de seu país.

Para cumprir a Meta 19, do Plano Municipal de Educação Navegantes Assegurar condições no prazo de 02 (dois) anos, para a efetivação da gestão democrática da educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico do município para tanto, o município de Navegantes, por meio da Lei Municipal nº 3.677, de 13 de dezembro de 2022, que dispõem sobre mecanismos de estruturação administrativa voltada à Gestão Democrática nas unidades de ensino da Rede Pública Municipal de Navegantes, publicou edital nº 24/2023 Processo Seletivo Interno para Provimento da Função de Diretor Escolar.

Perante isto, viabiliza-se alguns comprometimentos que devem ser assumidos pelos gestores escolares, de: motivar a participação e o comprometimento de professores, funcionários, pais, estudantes e comunidade local em relação aos assuntos que permeiam a escola. Bem como na tomada de decisões e suas aplicações, no estabelecimento de procedimentos que visem a igualdade, articulando os interesses coletivos em prol da melhoria do processo pedagógico, estabelecendo assim, mecanismos de análise permanente das ações e ainda dando margem à comunicação clara e transparente das atividades que se pretende desenvolver, o que é fundamental para uma gestão verdadeiramente participativa, onde cabe ao gestor garantir o bom uso dos recursos disponibilizados pelo poder público.

## **5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

### **5.1. Histórico da Unidade de Ensino**

Sonhamos com uma escola pública capaz, que se vá construindo aos poucos num espaço de criatividade. Uma escola democrática que pratique uma pedagogia da pergunta, em que se ensine e aprenda com seriedade, mas que a seriedade jamais vire sisudez. Uma escola em que, ao se ensinarem necessariamente os conteúdos, se ensine a pensar certo. (FREIRE, 2000, P.24)

Entende-se por escola a instituição que se dedica ao processo de ensino e aprendizagem entre alunos e docentes. Por esta razão a escola é imprescindível na vida de todos os cidadãos, sendo uma das primeiras instituições sociais a ser frequentada por ele. Dessa forma, passa a assumir um papel importante na vida das pessoas, o que aumenta a necessidade de ser executado um trabalho sério, que gere frutos positivos, pois terá influência direta na sociedade.

A função social da escola está vinculada à gestão democrática, que abrange aos âmbitos, políticos pedagógicos, administrativo e participativo da comunidade escolar, que deve ou deveria partir de um diálogo e da mobilização das pessoas envolvidas no ensino público, em busca da qualidade da educação.

A educação infantil, corresponde ao lugar onde acontecem os primeiros desafios da vida da criança, do levantamento de hipóteses à busca das respostas. Nesta fase, a interação do professor é fundamental para mediar a bagagem cultural trazida pela criança e relacioná-las aos recursos didáticos como: livros, atividades lúdicas e jogos pedagógicos. Por isso, é necessário investir o máximo na educação dessas crianças.

A gestão deve ser democrática, opinar e propor medidas que visem o aprimoramento dos trabalhos escolares, o sucesso de sua instituição, além de exercer sua liderança administrativa e pedagógica, visando à valorização e desenvolvimento de todos na unidade escolar. Entende ainda que a liderança é uma habilidade desde que abertos para a escuta e respeitando as diferentes opiniões. Composta de muitos olhares e mentes diferentes.

Como preconiza Claudia Davis (2002, p.65) O cotidiano:

(...) deve se organizar em função da aprendizagem e do sucesso escolar do aluno, que se concretiza com base em diferentes práticas educativas (...). Portanto, nosso papel enquanto gestão está em mediar as múltiplas possibilidades para fomentação de práticas pedagógicas significativas no lugar de criar ações burocráticas e/ou limitantes/dificuldades.

A Gestão Democrática, nada mais é, que a participação dos membros de uma comunidade na tomada de decisões, que vão dar rumo às atividades escolares. Uma gestão compartilhada com todos, deve também se preocupar com as modificações que ocorrem na sociedade como um todo e no seu grupo escolar.

Segundo Gadotti (2014, p. 1):

A participação popular e a gestão democrática fazem parte da tradição das chamadas pedagogias participativas. Elas incidem positivamente na aprendizagem. Pode-se dizer que a participação e a autonomia compõem a própria natureza do ato pedagógico. A participação é um pressuposto da própria aprendizagem. Mas, formar para a participação é, também, formar para a cidadania, isto é, formar o cidadão para participar, com responsabilidade, do destino de seu país.

Perante isto, viabiliza-se alguns comprometimentos que devem ser assumidos pelos gestores escolares, de: motivar a participação e o comprometimento de professores, funcionários, pais, estudantes e comunidade local em relação aos assuntos que permeiam a escola. Bem como na tomada de decisões e suas aplicações, no estabelecimento de procedimentos que visem a igualdade, articulando os interesses coletivos em prol da melhoria do processo pedagógico, estabelecendo assim, mecanismos de análise permanente das ações e ainda dando margem à comunicação clara e transparente das atividades que se pretende desenvolver, o que é fundamental para uma gestão verdadeiramente participativa, onde cabe ao gestor garantir o bom uso dos recursos disponibilizados pelo poder público.

## **5.2. Etapas e Modalidades Atendidas**

O Centro de Educação Infantil Professora Alessandra Zilda da Silva, oferta atendimento à creche até a educação infantil de quatro (04) meses a cinco (05) anos distribuídos da seguinte forma:

a) Bebês: zero a 01 ano e 06 meses

b) Crianças bem pequenas: 01 ano e 07 meses a 03 anos e 11 meses

c) Crianças pequenas: 04 anos a 05 anos e 11 meses completos até trinta e um (31) de março

### **5.3. Composição da Comunidade Escolar**

No ano de dois mil e vinte e três (2023) o CMEI Professora Alessandra Zilda da Silva apresenta duzentos e trinta e sete (237) alunos matriculados e distribuídos em onze (11) turmas, sendo: uma (01) turma de Berçário 1, duas (02) turmas de Berçário II, uma (01) de Berçário III, duas (02) turmas de Maternal 1, duas (03) turmas de Maternal II e de Jardim são três (03) turmas.

A proposta pedagógica do CMEI Professora Alessandra Zilda da Silva, é implementada pelo documento municipal Diretrizes Curriculares Municipais para Educação/2020, fundamentada na Base Nacional Comum Curricular, Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense e no Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (RCNEI).

A ação educativa no CMEI Professora Alessandra Zilda da Silva, em acordo com as Diretrizes Curriculares Municipais para Educação, tem por objetivo;

[...] promover o desenvolvimento pleno do ser humano na suas mais diversas competências [...] sendo a criança um sujeito social e histórico [...] que observa, questiona, levanta hipóteses, conclui, faz julgamentos e assimila valores, construindo conhecimentos e se apropria do conhecimento sistematizado por meio da ação e nas interações com o mundo físico e social. (2020, p. 50)

Para tomar conhecimento da realidade da comunidade escolar, no ato da matrícula são realizadas perguntas referente a criança aos pais ou responsáveis legais sobre o contexto familiar em que vive essa família. Contudo nos preparando para a implementação da gestão democrática neste ano de 2023 quando iniciamos a elaboração do Projeto Político Pedagógico de nossa Unidade Escolar elaboramos um questionário com objetivo de diagnosticar a instituição, a comunidade e conhecer melhor o perfil das famílias que a compõem.



Nesta senda, viu-se que 64,4% das famílias que compõem a Unidade residem no bairro centro onde a escola está situada, 22% no bairro vicinal de Meia Praia, sendo que 90,7% das famílias têm apenas uma criança matriculada nesta escola.

Cerca de 79,7% das crianças residem com os pais, que possuem em sua maioria União Estável ou são casados e ambos possuem trabalho fora da residência familiar. Das pessoas que residem na casa junto à criança, possuem o nível escolar fundamental e médio, alcançam uma variação entre 83% e 85%, possuindo uma queda brusca quando observado o alcance ao nível superior dentro das famílias, uma média de 27%.

A renda familiar gira, em sua maioria (cerca de 79%) acima de dois salários mínimos, residindo em moradia própria e uma faixa um pouco menor em moradia alugada, tendo como principais meios de vir até a escola o automóvel (38,1%), a pé (31,4%) e de bicicleta (21,2%).

A grande maioria das famílias participantes recebem auxílio como Bolsa Família ou Auxílio Brasil.

Para 60,2% das famílias questionadas, 81,4% responderam que os alunos demonstram muito interesse em ir à escola, sendo quase ínfima a parcela que não possui nenhum interesse. A escola foi eleita como o espaço mais importante na comunidade. Destas famílias 60,7% consideram ótimo o ensino e acreditam que a aprendizagem da criança depende da união entre família e escola.

A maioria massiva está satisfeita com a escola, fazendo comentários positivos a respeito da unidade e de seus servidores.

Hoje a escola consta em seu quadro administrativo com equipe gestora composta por: uma (01) gestora escolar (01) coordenadora pedagógica, um (01) secretário escolar, seis (06) professoras efetivas (20 horas), cinco (05) professoras efetivas (40 horas), uma (01) professora contratada temporariamente, dois (02) professores de Educação Física efetivos (40 horas) e dois (02) professores efetivos (20 horas), vinte e sete (27) monitoras de educação infantil efetivas (30 horas), uma (01) monitora de educação infantil contratada (ACT), catorze (14) agentes de educação especial seis (06) auxiliares de serviços gerais que totalizam sessenta e sete (67) servidores.

Dos professores, todos possuem formação acadêmica superior e especialização. Serviços gerais e merendeiras possuem o ensino fundamental.

Em relação a estrutura física, o CMEI Professora Alessandra Zilda da Silva atende com qualidade sua comunidade escolar, contando com dez (10) salas de aula no período matutino e dez (10) salas no período vespertino com uma média de vinte (20) crianças por turma, uma (01) sala de professores, uma (01) sala para secretaria e direção, uma (01) sala para guardar materiais didático pedagógicos, uma (01) sala para os materiais de educação física, uma (01) cozinha, uma (01) despensa, uma (01) lavação, um (01) depósito, um (01) refeitório, quatro (04) banheiros para funcionários, três (03) banheiros femininos e um (01) banheiro masculino (adultos), para as crianças três (03) banheiros distribuídos sendo quatro (04) feminino e quatro (04) masculinos (crianças). Os banheiros das turmas dos berçários II e berçário III possuem banheiros internos com trocadores, para as crianças cadeirantes um (01) banheiro adaptado, um (01) pavilhão coberto, dois (02) parques e um (01) pátio aberto para recreação.

#### **5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados**

O Centro de Educação Infantil Professora Alessandra Zilda da Silva, norteia-se pelo documento municipal Diretrizes Curriculares Municipais para Educação/2020, fundamentada na Base Nacional Comum Curricular, Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense e no Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (RCNEI)

Atende atualmente duzentas e cinquenta e um (251) crianças de quatro (04) meses a cinco (05) anos matriculadas, sendo possível variar o número de crianças de acordo com a efetivação de novas matrículas ou transferências. Distribuídos em onze (11) turmas, sendo: uma (01) turma de Berçário 1, duas (02) turmas de Berçário II, uma (01) de Berçário III, duas (02) turmas de Maternal 1, duas (03) turmas de Maternal II e de Jardim são três (03) turmas.

Horário de atendimento; Educação Infantil, nos turnos matutino (07h30/11h30) e vespertino (13h00/17h00), e os alunos do integral (06h30/18h30).

Esta etapa da educação conta com carga mínima anual de oitocentas horas (800hs), distribuídas por um mínimo de duzentos (200hs) dias de trabalho efetivo, sendo exigida frequência mínima de (setenta e cinco por cento) 75% do total de horas.

O planejamento pedagógico dos professores é realizado quinzenalmente, sendo acompanhado pela direção, sua elaboração, revisão e implementação. Observando-se temas, objetivos, estratégias e desenvolvimento.

Diálogos com os professores ocorrem periodicamente com a pontuação e observações para melhoria dos planejamentos. São atividades que ocorrem durante a hora atividade do professor, evitando tirá-lo da sua programação com a turma. O planejamento é registrado no Sistema de Gestão Escolar, na sessão do Sistema Betha.

São acompanhadas pela direção também o registro de avaliações, metodologias, diagnósticos de aprendizagem, e resultados finais registrados pelos professores. As avaliações ocorrem semestralmente.

A avaliação é de competência do professor, é baseada em competências da BNCC e descritores de aprendizagem. O resultado final é uma avaliação descritiva da evolução do aprendizado da criança.

## **5.5. Fluxo Escolar Observável**

O acompanhamento da frequência escolar ocorre pela realização da chamada em sala de aula, por subsequente registro em sistema informatizado, e posterior acompanhamento pela direção, obedecendo as diretrizes de frequência e acompanhamento das faltas por conversas com as famílias e registro no Sistema Apoia e Busca Ativa do Unicef, conforme legislações.

Em nossa unidade de ensino não possuímos registro no sistema Apoia e Busca Ativa do Unicef, tendo em vista o trabalho realizado junto a comunidade esclarecendo a importância da permanência da criança em sala de aula. O que conceituamos como ponto positivo pois conseguimos dirimir as ausências, superamos muito o ano anterior à pandemia.

## **5.6. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino**

### 5.6.A. Pontos Positivos

- Professores capacitados e outros buscando novas especializações.
- Infraestrutura bem organizada e com perspectiva de reforma e melhorias.
- Instalação recente de câmeras de monitoramento, porteiro eletrônico e portão eletrônico.
- A escola mantém um bom acervo de materiais pedagógicos, livros infantis e de pesquisa para os professores, brinquedos e jogos adequados para idade.
- Associação de Pais e Professores (APP) e Conselho Escolar são presentes e acompanham as tomadas de decisões.
- Formação continuada e em serviço para todos os profissionais da educação.
- Equipe de funcionários engajados com o bem-estar das crianças.
- Salas climatizadas com equipamentos e mobiliários.
- Alimentação escolar seguindo cardápio elaborado por nutricionista.
- Circunvizinhança que observa e comunica se algo estranho acontece no CMEI.

### 5.6.B. Dificuldades/Desafios

- Participação Familiar nas atividades escolares.

### 5.6.C. Oportunidades

- Engajamento das famílias na participação em apresentações, promoções feitas pela APP e outros certames.

## 6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

### 6.1. Gestão Pedagógica

| Objetivos  | Metas  | Ações  | Prazos  |
|--|--|--|---|
| Elaborar e cumprir o currículo   | Elaboração/cumprimento do currículo;                                     | Analisar, rever e modificar sempre que houver alteração na esfera municipal                                    | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| aplicar as metodologias de ensino;   | Aplicação das metodologias de ensino                                     | acompanhar diariamente a frequência de alunos, seguindo as orientações da SME                                  | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| gerir o grupo docente, a fim de promover o engajamento dos profissionais, dentro de um ambiente saudável e participativo | Gerenciando o grupo docente e promovendo o engajamento dos profissionais | acompanhar o planejamento dos professores, garantindo que o currículo seja efetivado                           | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| melhorar as práticas educacionais;   | melhorando as práticas educacionais                                      | promover ações pedagógicas que viabilizem que as famílias sejam parceiras do processo de ensino e aprendizagem | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |

| Objetivos   | Metas   | Ações  | Prazos  |
|---|---|--|---|
| Fomentar a participação da comunidade escolar, implementar/atualizar o PPP, (plano político pedagógico) na unidade escolar. | Fomentando a participação da comunidade escolar.  | coordenar a elaboração, a execução e a avaliação do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Escolar;  | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Cumprir o calendário escolar  | Cumprindo o calendário escolar  | acompanhar o cumprimento e a execução do calendário escolar, garantindo os 200 (duzentos) dias letivos e as 800 (oitocentas) horas, conforme preconiza a LDB 9.394/96. | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Fomentar a participação nos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação  | Fomentando a participação dos membros da comunidade escolar a participação em todos os eventos da SED | aderir e implementar os projetos e programas elaborados e/ou divulgados pela Secretaria Municipal de Educação;   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Manter organizado e atualizado toda a documentação escolar  | Mantendo organizado todo documento escolar.   | elaborar a documentação pedagógica (atas de orientação, de conselho de classe, relatórios, etc), de acordo com o solicitado pela Secretaria de Educação;               | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |

## 6.2. Gestão Administrativa

| Objetivos  | Metas  | Ações   | Prazos  |
|--|--|---|---|
| Representar a escola, responsabilizando-se pelo seu adequado funcionamento   | Representando a escola.  | coordenar, atualizar, organizar e socializar a legislação de ensino e de administração dos funcionários da Unidade Educativa; | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Responder, nos termos da legislação vigente, por todos os atos e omissões no exercício da função;                  | Respondendo por todos os atos da gestão escolar.                       | atender as demandas exigidas na forma da lei e as diretrizes que norteiam o trabalho no âmbito administrativo;                | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Gerenciar recursos humanos, financeiros, bens móveis e imóveis e valores pelos quais a Unidade de Ensino responda; | Gerenciando os recursos humanos, financeiros da unidade escolar        | promover reuniões e assembleias para discussão sobre temas, metas que visem otimizar a relação de ensino-aprendizagem;        | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Providenciar a manutenção, conservação e higiene da Unidade de Ensino;   | Providenciando a manutenção, conservação e higiene da unidade escolar  | organizar e distribuir os recursos humanos, físicos e materiais disponíveis na escola;  | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Manter atualizado o inventário dos bens públicos, em conjunto com todos os segmentos da comunidade escolar;        | Mantendo atualizado o inventário dos bens públicos, da unidade escolar | manter os registros documentais organizados;  | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |

| Objetivos   | Metas  | Ações   | Prazos  |
|---|--|---|---|
| Elaborar toda a documentação (atas, prestação de contas, documentos de secretaria, entre outros), de acordo com as exigências necessárias solicitadas;  | Elaborando todo documento de acordo com as exigências necessárias solicitadas          | manter os registros documentais organizados;  | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Manter arquivados, em dia e à disposição da comunidade escolar e da Secretaria Municipal de Educação - SED, o Plano de Gestão, o Projeto Pedagógico, o Regimento Escolar, o Regimento/Estatuto do Conselho Escolar, o Relatório Anual e as atas de registros; | Mantendo o arquivamento organizado e à disposição da comunidade e da SED               | coordenar junto à comunidade escolar o processo de elaboração, atualização do Regimento Escolar e a utilização deste, como instrumento de suporte pedagógico; | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Certificar e validar o ponto dos servidores da Unidade de Ensino, orientando para que todos sejam assíduos;   | Certificando e validando os pontos dos servidores, durante a vigência da gestão local. | coordenar junto à equipe administrativa, a organização, atualização e trâmite legal dos documentos recebidos e expedidos pela Unidade Educativa;              | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Garantir o correto preenchimento dos dados nos sistemas (Censo Escolar, Diário  | Garantindo o correto preenchimento dos dados do sistema escolar                        | coletar, organizar e atualizar informações e dados estatísticos da escola que   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo,                                       |



| Objetivos   | Metas  | Ações   | Prazos   |
|---|--|---|--|
| <p>Online, Sistema de Gestão Escolar, entre outros), observando os prazos estabelecidos, incluindo as especificidades (educação especial, AEE, período integral, entre outros);</p> |  | <p>possibilite constante avaliação do processo educacional;</p>   | <p>durante todo o período de 2024 a 2026</p>   |
| <p>Tratar a comunidade escolar com respeito e dignidade, sendo proibida a utilização de linguagem indecorosa que humilhe e exponha a qualquer tipo de situação vexatória;</p>       | <p>Tratando a comunidade com respeito, promovendo a escuta saudável como preconiza o PPP de nossa unidade escolar, durante a vigência da gestão local.</p> | <p>participar junto com os professores da sistematização e divulgação das informações sobre o aluno, para conhecimento dos pais, e em conjunto discutir os possíveis encaminhamentos;</p>   | <p>curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026</p> |
| <p>Com parceria da SME e das comunidades escolar e local, realizar a cada dois anos, pintura interna e externa da Unidade Escolar;</p>  | <p>Verificando as condições da unidade e a manutenção dos ambiente.</p>  | <p>Buscar apoio com a SED e com as comunidades escolar e local, para construção de espaços necessários para os discentes da Unidade Escolar, como exemplo: Ginásio de Esportes, pista de atletismo, calçamento do pátio central e salas de laboratório de informática e ciências.</p> | <p>curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026</p> |
| <p>Estreitar o vínculo com a comunidade por meio de ações</p>   | <p>Estreitando os vínculos promovendo encontros e</p>  | <p>reunir a comunidade escolar e local para apresentar os</p>   | <p>curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo,</p>                                       |

| Objetivos  | Metas   | Ações   | Prazos  |
|--|---|---|---|
| inovadoras, durante todo o mandato;  | alinhamentos com a comunidade escolar   | objetivos/metasp da dimensão administrativa e planejar as ações para o cumprimento das metas no prazo proposto neste plano de gestão;   | durante todo o período de 2024 a 2026   |
| Acompanhar e cobrar os trabalhos realizados pelas empresas terceirizadas responsáveis da alimentação dos alunos e da parte da limpeza do ambiente escolar; | Acompanhando a realização primando pela qualidade da execução dos serviços prestados, durante a vigência da gestão local. | Vistoriar os trabalhos realizados dentro do ambiente escolar, primando pela qualidade na execução de seus resultados.   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Realizar avaliação institucional da unidade escolar  | Realizando avaliação institucional da unidade escolar.  | participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de projetos, planos, programas e outros, objetivando o atendimento e acompanhamento do aluno, nos aspectos a que se refere o processo ensino-aprendizagem; | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Incentivar um ambiente baseado em valores.   | Incentivando o respeito mútuo e individual baseado em valores.  | Buscar através da escuta ativa o bom entendimento das ações humanas que precisam ser efetivadas de maneira empática.  | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |



### 6.3. Gestão Democrática

| Objetivos   | Metas   | Ações   | Prazos  |
|---|---|---|---|
| Elaborar, e revisar anualmente, o Projeto Político-Pedagógico (PPP) e o Regimento Interno, com a efetiva participação da comunidade escolar;                  | Elaborando e revisando o PPP, Regimento Interno.                                | valorizar o comprometimento dos envolvidos na gestão democrática;   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Elaborar o Plano de Gestão, considerando as reais necessidades da Unidade de Ensino;  | Elaborando o Plano de Gestão..  | acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas pelos diferentes setores da escola   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Divulgar o Plano de Gestão, o Projeto Político-Pedagógico e o Regimento Interno à comunidade escolar;   | Divulgando o Plano de Gestão, PPP e o Regimento Interno.                        | Reunir a comunidade escolar e local para apresentar os objetivos/metasp da gestão democrática e planejar as ações para o cumprimento das metas no prazo proposto neste plano de gestão; | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Oportunizar a atuação efetiva das instâncias colegiadas (Conselho Escolar e Associação de Pais e Professores) nas discussões e deliberações sobre as questões | Oportunizando a efetiva participação de todos os membros da comunidade escolar. | propor e acompanhar as diretrizes, as prioridades e as ações a serem desenvolvidas pelos diversos segmentos da unidade escolar;   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |

| Objetivos   | Metas   | Ações   | Prazos  |
|---|---|---|---|
| administrativas, financeiras, físicas e pedagógicas;  |   |   |   |
| Realizar Conselho de Classe, envolvendo os segmentos da comunidade escolar na reflexão sobre a aprendizagem efetiva dos membros da comunidade escolar e as práticas dos professores, indicando alternativas que promovam a melhoria do processo de ensino e aprendizagem; | Realizando o Conselho de Classe, envolvendo os segmentos da comunidade escolar. | acompanhar, avaliar e propor estratégias e mecanismos de avaliação da aprendizagem dos alunos;  | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Estimular o envolvimento dos pais, da comunidade e parceiros que contribuam para a melhoria do ambiente escolar, do atendimento aos estudantes e da qualidade de ensino;  | Estimulando o envolvimento dos pais e comunidade local.                         | estabelecer procedimentos institucionais adequados à igualdade de participação de todos os segmentos, das comunidades escolar e local | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Divulgar à comunidade escolar os resultados da unidade de ensino frequentemente;  | Divulgando à comunidade escolar os resultados da unidade escolar                | desenvolver um processo de comunicação claro e aberto entre as comunidades escolar e local;   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |

| Objetivos  | Metas  | Ações  | Prazos  |
|--|--|--|---|
| Divulgar a movimentação financeira (Federal) da escola para a comunidade escolar;                                | Divulgando toda a movimentação financeira feita pela equipe responsável.     | desenvolver um processo de comunicação claro e aberto entre as comunidades escolar e local;                  | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Propiciar um ambiente favorável ao bom relacionamento interpessoal entre todos os membros da comunidade escolar; | Propiciando um ambiente favorável entre os membros da comunidade escolar.    | decidir e colocar em prática, de forma participativa, as ideias acordadas, dentro da escuta ativa e saudável | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Garantir que todas as ações realizadas no âmbito da Unidade de Ensino sejam pautadas na Gestão Democrática.      | Garantindo que todas as ações sejam realizadas no âmbito da unidade escolar. | articular interesses coletivos, de forma a melhorar o projeto pedagógico e a qualidade do plano de gestão;   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |

#### 6.4. Gestão Financeira

| Objetivos  | Metas  | Ações  | Prazos  |
|--|--|--|---|
| Garantir o pleno funcionamento da Unidade Escolar, visando a melhoria contínua do padrão pedagógico e qualidade de atendimento, aplicando e utilizando os recursos disponíveis com adequação e racionalidade;            | Garantindo o pleno funcionamento da Unidade Escolar.   | Reunir a comunidade escolar e apresentar os objetivos/metasp da gestão financeira e planejar as ações para o cumprimento das metas no prazo proposto neste plano de gestão;    | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Utilizar e valorizar os materiais/objetos ofertados pelo Governo Municipal, compreendendo que se trata de investimento do dinheiro público (Uniforme escolar, materiais didáticos, acervos, computadores, entre outros); | Utilizando e valorizando o uso dos materiais ofertados pelo Governo Municipal.   | aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola PDDE e a Associação de Pais e Professores - APP com transparência, de acordo com a legislação vigente | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Realizar ações participativas de planejamento, acompanhamento e avaliação da aplicação dos recursos financeiros da Unidade de Ensino, levando em conta as necessidades do Projeto  | Realizando ações participativas de planejamento e avaliação da aplicação dos recursos financeiros da unidade de ensino | elaborar projetos e metas para uma melhor utilização dos recursos adquiridos   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |

| Objetivos   | Metas  | Ações  | Prazos  |
|---|--|--|---|
| Político-Pedagógico e os princípios da gestão pública;  |  |  |   |
| Promover eventos com atrações que as crianças/adolescentes possam participar de forma gratuita. | Promovendo eventos gratuitos                       | programar e planejar, juntamente com a comunidade escolar, festas e atividades a fim de arrecadar lucros para a instituição com objetivo de investir na melhoria da unidade escolar. | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |
| Prestar contas do uso dos recursos, à comunidade escolar, de forma transparente.                | Prestando contas do uso dos recursos à comunidade. | aplicação dos recursos do PDDE e da APP, de forma eficiente, democrática e transparente;   | curto/médio/longo prazo, tendo acompanhamento contínuo, durante todo o período de 2024 a 2026 |



## 7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação acontecerá no decorrer da aplicação deste projeto, em reuniões, palestras, atividades pedagógicas com todos os envolvidos da comunidade escolar.

CEI, 2013.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Diário Oficial da União, Seção 1, 5 out. 1988, p. 1 (Publicação Original).

\_\_\_\_\_. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional**. Diário Oficial da União, Brasília, 23 de dezembro de 1996. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm)>. Acesso em: 23 agosto 2021.

Conselho Nacional de Educação. Câmara da Educação Básica. Resolução nº 5, de 17 de dezembro de 2009. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil**.

\_\_\_\_\_. Resolução nº 4, de 13 de julho de 2010a. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica**. Disponível em: < [www.portal.mec.gov.br/index.php?...diretrizes...educacao-basica](http://www.portal.mec.gov.br/index.php?...diretrizes...educacao-basica)>.

\_\_\_\_\_. Parecer 07, de 07 de abril de 2010b. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica Nacional**.

Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, DF: MEC, 2018.

ESTEVES, M. Professores, Profissionalidade (s) a desenvolver. In: MORGADO, J. C. et al. **Currículo, Internacionalização e Cosmopolitismo**. Desafios contemporâneos em contextos luso-afro-brasileiros. Santo Tirso: De Facto Editores, 2015.

GADOTTI, Moacir. **GESTÃO DEMOCRÁTICA COM PARTICIPAÇÃO POPULAR NO PLANEJAMENTO E NA ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO NACIONAL**. Conae, 2014. Disponível

em: [http://conae2014.mec.gov.br/images/pdf/artigogadotti\\_final.pdf](http://conae2014.mec.gov.br/images/pdf/artigogadotti_final.pdf) Acesso em: Nov 2016.

LIBÂNEO, José Carlos. Pedagogia e pedagogos: inquietações e buscas. Educar, Curitiba, n. 17, p. 153-176. 2001. Editora da UFPR. Disponível em: < [http://www.educaremrevista.ufpr.br/arquivos\\_17/libaneo.pdf](http://www.educaremrevista.ufpr.br/arquivos_17/libaneo.pdf) >. Acesso em: 12 abr. 2017

LÜCK, Heloísa. **Dimensões de Gestão Escolar e suas Competências**. Curitiba: Ed. Positivo, 2009.

**O QUE É GESTÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA E COMO APLICAR?**  
Disponível em: <https://tutormundi.com/blog/gestao-escolar-democratica/> Acesso em: 30 set 2022

PATRUNI, Sandra Iara Lopes Gomes. **O PAPEL DA GESTÃO DEMOCRÁTICA NAS ESCOLAS.**

Disponível em: <https://meuartigo.brasilecola.uol.com.br/educacao/o-papel-gestao-democratica-nas-escolas.htm> Acesso em: 30 nov 2022.

Disponível em: [https://www.fvj.br/revista/wp-content/uploads/2019/05/5\\_REdLi\\_20191.pdf](https://www.fvj.br/revista/wp-content/uploads/2019/05/5_REdLi_20191.pdf)

PINAR, W. **Understanding curriculum.** New York: Peter Lang, 1995.

PINAZZA, Mônica Appezzato; FOCHI, Paulo Sérgio. **Documentação Pedagógica: observar, registrar e (re)criar significados.** Revista Linhas. Florianópolis, v. 19, n. 40, p. 184-199, maio/ago. 2018.

SANTA CATARINA. Secretaria de Estado da Educação. **Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense.** Estado de Santa Catarina, 2019.

VIGOTSKI, L.S. **Aprendizagem e desenvolvimento na idade escolar.** Em A. R. Luria, A. Leontiev & L. S. Vigotski. **Psicologia e pedagogia: bases psicológicas da aprendizagem e do desenvolvimento** (pp. 31-50). Lisboa: Estampa, 1977.