

PREFEITURA DE NAVEGANTES – SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
C.M.E.I. Prof.^a BERNARDETE MARIA SEDREZ DA SILVA
DALVA SAGÁS MEDEIROS

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

(2024 – 2025)



Navegantes
2024



2023 **Prefeito**

Libardoni Lauro Claudino Fronza

Vice-Prefeito

Wancarlos Wollinger Corsani

Secretária Municipal de Educação

Patrícia Duarte Cidral

Secretária Municipal Adjunta de Educação

Maria Luísa Ranghetti



Proponente do Plano de Gestão Escolar

Dalva Sagás Medeiros

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Imagens

Imagem 1: Fachada do C.E.M.I. Prof.^a Bernardete Maria Sedrez da Silva 6

Tabelas

Tabela 1: Informações da unidade de ensino constantes no InepData 6

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

APP	Associação de Pais e Professores
AEE	Atendimento Educacional Especializado
BNCC	Base Nacional Comum Curricular
CEI	Centro de Educação Infantil
DCN's	Diretrizes Curriculares Nacionais
ECA	Estatuto da Criança e do Adolescente
IDEB	Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
LDB	Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
PPP	Projeto Político-Pedagógico
SAEB	Sistema de Avaliação da Educação Básica
TDICS	Tecnologias Digitais da Informação E Comunicação
APP	Associação De Pais e Professores

SUMÁRIO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR	6
1.1. Unidade Escolar.....	6
1.2. Meios de Comunicação com a Comunidade.....	7
1.3. Etapas da Educação Básica Atendidas	7
1.4. Missão.....	7
1.5. Visão	7
2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	8
3. INTRODUÇÃO.....	9
4. JUSTIFICATIVA	10
5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....	11
5.1. Histórico da Unidade de Ensino	11
5.2. Etapas e Modalidades Atendidas.....	11
5.3. Composição da Comunidade Escolar	12
5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados.....	12
5.5. Fluxo Escolar Observável	12
5.6. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino.....	12
5.6.A. Pontos Positivos	12
5.6.B. Dificuldades/Desafios	13
5.6.C. Oportunidades	13
5.6.D. Objetivos.....	14
5.6.E. Estratégias	14
6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES.....	16
6.1. Gestão Pedagógica.....	16
6.2. Gestão Administrativa	18
6.3. Gestão Democrática	19
6.4. Gestão Financeira.....	20
7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	21
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22
9. REFERÊNCIAS	23

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

1.1. Unidade Escolar

Nome da Unidade: CMEI Professora Bernardete Maria Sedrez da Silva

Endereço: Rua José Alcebíades Laurentino, 455 – CEP: 88.375-308 –
Centro – Navegantes

Imagem 1: Fachada do C.E.M.I. Prof.^a Bernardete Maria Sedrez da Silva



Tabela 1: Informações da unidade de ensino constantes no InepData

CEM PROF BERNARDETE MARIA SEDREZ DA SILVA	
Código INEP:	42191009
UF:	SC
Município:	Navegantes
Localização:	Urbana
Localização Diferenciada:	A escola não está em área de localização diferenciada
Categoria Administrativa:	Pública
Endereço:	AVENIDA JOSE ALCEBIADES LAURENTINO, 455 CENTRO. 88370-308 Navegantes - SC.
Telefone:	(47) 33195763
Dependência Administrativa:	Municipal
Regulamentação pelo Conselho de Educação:	Sim
Porte da Escola:	Entre 201 e 500 matrículas de escolarização

Etapas e Modalidades de Ensino Oferecidas:	Educação Infantil
Latitude:	-26.8882362
Longitude:	-48.651298
Consultar IDEB:	http://idebescola.inep.gov.br/ideb/escola/dadosEscola/42191009

Fonte: BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira | Inep. Acesso à Informação | Dados Abertos | Inep Data | Catálogo de Escolas:CMEI Prof. Bernadete Maria Sedres da Silva. Disponível em: < <https://www.gov.br/inep/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/inep-data/catalogo-de-escolas>>. Acesso em: 16 jan. 2024.

1.2. Meios de Comunicação com a Comunidade

Telefone: (47) 3319-5763

E-mail: cmeiberdateadm@gmail.com

1.3. Etapas da Educação Básica Atendidas

- a) Berçários I, II e III
- b) Maternais I e II

1.4. Missão

“O CMEI tem como missão principal impulsionar a comunidade escolar na prática da observação, questionamento, levantamento de hipóteses, permitindo a edificação de valores e construção de conhecimentos sistematizados, por meio de práticas pedagógicas que oportunizam interações e brincadeiras, garantindo os direitos de aprendizagem e desenvolvimento de acordo com os parâmetros da BNCC.”

1.5. Visão

“Ser uma instituição de educação infantil que atua como instrumento de transformação para a construção de uma sociedade solidária, capaz de agir com autonomia, compreendendo e respeitando as diferenças.”

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo do Proponente: Dalva Sagás Medeiros

Nº CPF: ***.586.689-**

Nº RG: *.202.***

Matrícula: 66601

Endereço de e-mail: dalvasagas5@gmail.com

Formação Acadêmica: Pedagogia

Especialização em Supervisão Escolar

Pós Graduação em Currículo e Metodologia

Pós Graduação em Gestão Escolar

Cargo Efetivo ocupado: Supervisora Pedagógica

3. INTRODUÇÃO

O plano que segue, foi idealizado para o período 2024/2025 e tem como foco acolher uma escola com qualidade, priorizando o aprender e o ensinar, com entusiasmo, sabedoria e direção. Foi elaborado com a participação efetiva da comunidade escolar, através da observação, opiniões e interesses que levarão a busca de soluções que ofertem um caminhar escolar seguro, dentro dos propósitos de interesse mútuo. Escola e família como agente participativo juntos para fortalecer vínculos de parceria e confiança que possam garantir a realização dos objetivos propostos. O plano tem como base o Projeto Político Pedagógico desta unidade escolar, pautado na BNCC e Plano Municipal de Educação.

4. JUSTIFICATIVA

Com o passar dos anos, a responsabilidade da escola perante as transformações sociais, científicas e tecnológicas, exigem um pensar elaborado alicerçado em novas crenças educacionais; para isso faz-se necessário tomadas de decisões coletivas. O CMEI Professora Bernardete Maria Sedrez da Silva, sentiu a necessidade de buscar na comunidade escolar soluções para tornar mais feliz o aprender num processo progressivo do desenvolvimento da identidade e da autonomia, através de atividades lúdicas que despertem as habilidades cognitivas, linguísticas, motoras e sócio emocionais das crianças. O presente plano, tem por finalidade o enriquecimento das questões pedagógicas como caminho para chegar-se mais perto do empoderamento de outras culturas, bem como das nossas, de valores e descobertas das nossas identidades. Os projetos planejados coletivamente, visando aprimorar e elevar a qualidade do processo de ensino/aprendizagem; como as histórias contadas, teatros de fantoche, a dança, a leitura de obras de arte e participações em projetos comunitários, serão aplicados respeitando as faixas etárias durante todo o ano letivo e conforme as oportunidades e facilidades oferecidas pelo cotidiano escolar. Uma gestão escolar eficaz e bem estruturada, valoriza as contribuições de todos os participantes envolvidos no processo educativo que ajudam a fazer acontecer o impacto significativo no aprender.

5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

5.1. Histórico da Unidade de Ensino

O CMEI Professora Bernardete Maria Sedrez da Silva, está localizado no centro da cidade e abrange famílias de variadas regiões, considerando que sua constituição se deu pela unificação de outras duas unidades de ensino: a Escola Municipal Bernardete Maria Sedrez e o CESD – Centro Educacional Municipal São Domingos, a partir de 2011. Inicialmente a unidade escolar ofertava a educação infantil e o ensino fundamental (até o 5º ano dos anos iniciais), atendendo a comunidade das duas unidades unificadas. No ano de 2021, a unidade passou a atender também parte do antigo CEM Profª Lenita de Souza Gaya, que teve suas portas fechadas neste mesmo ano. A partir da necessidade da comunidade escolar pela ampliação de vagas na educação infantil, em 2021, houve o desmembramento das turmas de ensino fundamental, sendo estas turmas remanejadas para outras unidades de ensino da rede. Assim o CMEI Professora Bernardete Maria Sedrez da Silva, passou a atender exclusivamente as turmas de berçário e maternal da educação infantil. A estrutura física onde está instalada a unidade de ensino, conta com dois pavimentos adaptados para atender as crianças.

5.2. Etapas e Modalidades Atendidas

Atualmente acolhemos o total de 437 crianças matriculadas, totalizando mais de 400 famílias atendidas, distribuídos da seguinte maneira: duas salas com crianças nascidas a partir de 01/04/2022 (B 1); 4 salas com crianças com um ano de idade completo até 31 de março e nascidos entre 01/04/2021 a 31/03/2022 (B 2); 3 salas com crianças com dois anos de idade completos até 31 de março e nascidos entre 01/04/2020 a 31/03/2021 (B 3); 5 salas com crianças com três anos de idade completos até 31 de março e nascidos entre 01/04/2019 a 31/03/2020 (M 1); 6 salas com crianças com quatro anos de idade completos até 31 de março e nascidos entre 01/04/2018 a 31/03/2019 (M 2).

Observação: data corte é trinta e um de março.

5.3. Composição da Comunidade Escolar

O corpo docente da instituição, na sua totalidade é composto por professores graduados e pós graduados. Em suas práticas pedagógicas, buscam fortalecer os laços e valorizar a cultura, crenças e tradições locais e oriundos de outros lugares; através de projetos e atividades ao longo dos semestres. Temos 01 Diretora Geral, 01 Diretora Adjunta, 19 professores regulares (mais 1 em cargo comissionado, 1 em licença prêmio e 1 em licença saúde), 03 professores de educação física, 44 monitores (02 em licença saúde), 17 agentes de educação, 05 agentes de serviços gerais, 04 profissionais readaptadas (3 monitoras e 1 AGS), 01 Administradora (efetiva), 01 Orientadora Escolar (ACT), 01 Supervisora Pedagógica (ACT) e 01 secretário (efetivo).

5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados

O CMEI Bernardete entende que educar é promover a formação integral da criança, abrangendo não só os aspectos pedagógicos, mas todas as suas dimensões: intelectual, físico, emocional, social e cultural. Sendo assim, nosso espaço escolar proporciona vivências e experiências que estimulam o processo de aprendizagem real das crianças, em concordância com o planejamento pedagógico em todas as situações que se dão no cotidiano. As atividades a serem ofertadas podem variar ao longo de um bimestre, semestre ou ano letivo, quando perceber-se a necessidade. Educação infantil é um momento único para focar na atenção integral da criança, onde as intervenções apresentadas pelos profissionais dessa fase são alcançadas mais rapidamente com o objetivo de ampliar as oportunidades de aprendizagem e do desenvolvimento infantil.

5.5. Fluxo Escolar Observável

- Nossa média mensal é de 08 transferências, percentualmente é de 1,85% do total de crianças matriculadas.
- Evasão foi de 02 crianças neste primeiro semestre.

5.6. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino

5.6.A. Pontos Positivos

- a. 100% do nosso corpo docente efetivo possui pós-graduação;

- b. 100% das monitoras possuem graduação, sendo que 10% possuem pós-graduação;
- c. o quadro funcional está completo;
- d. o zelo e a qualidade pela manutenção do ambiente escolar, seja na parte externa ou interna, sempre visando a segurança e o bem estar das crianças;
- e. a participação efetiva e contínua de toda a comunidade escolar nos projetos propostos, nos eventos e na vida cotidiana, o que facilita a comunicação entre família e escola;
- f. a transparência nas ações e prestações de contas por parte da administração com a comunidade escolar;
- g. o envolvimento e comprometimento através de uma excelente organização, fortalece o trabalho de equipe sempre presente em nosso cotidiano, durante a realização dos eventos e projetos do nosso calendário escolar.

5.6.B. Dificuldades/Desafios

- a. a maior de todas é o nosso espaço físico, já que na maioria das salas e no refeitório não há ventilação adequada;
- b. problemas acústicos devido as divisórias serem improvisadas;
- c. falta de acessibilidade na escola, inclusive no primeiro piso;
- d. só existe uma porta de acesso de entrada e saída.
- e. trazer as famílias para o cotidiano escolar e envolvê-las nos projetos e eventos;
- f. a construção da quadra externa.

5.6.C. Oportunidades

- a. a atualização anual do Projeto Político Pedagógico adequando-o à legislação vigente com a efetiva participação de toda a comunidade escolar;

- b. conduzir e garantir que a execução do calendário escolar seja mais produtiva;
- c. realizar promoções em parceria com toda a comunidade escolar;
- d. garantir a efetividade das tarefas administrativas com a melhoria da produtividade;
- e. desenvolvimento da autonomia das crianças;
- f. criar e desenvolver maior conhecimento e comprometimento com a educação ambiental;
- g. incentivar e facilitar o acesso à leitura para desenvolver o senso crítico e a busca do conhecimento;
- h. promover o diálogo para mitigar conflitos.

5.6.D. Objetivos

- a. Promover uma educação voltada ao desenvolvimento pleno da criança, a autonomia, a criatividade e a valorização de suas vivências e experiências;
- b. Desenvolver a capacidade de aprender e de socializar o que aprendeu;
- c. Estimular o desenvolvimento da criança respeitando o seu nível de maturação;
- d. Priorizar os aspectos lúdicos e as brincadeiras como processos de aprendizagem prazerosas e reais;
- e. Desenvolver a criatividade, comunicação, motricidade, raciocínio, percepção, orientação tempo-espaco para que a criança tenha uma visão do seu mundo e o mundo que a rodeia;
- f. Garantir a formação continuada dos professores e demais servidores da instituição.

5.6.E. Estratégias

- a. Divulgação para toda a comunidade escolar do projeto de Gestão Escolar;

- b. Envolvimento de todos na busca da efetividade e realização das metas e ações;
- c. Acompanhamento mensal através de observação e reuniões do status de cada meta e ação.

6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

6.1. Gestão Pedagógica

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Oportunizar vivência e afirmação de atitude e valores que fortaleçam e despertem o prazer de viver em comunidade, a importância da vida, a aposta em si mesmo dentro de padrões sociais solidários e cooperativos.	Experiências socioeducativas que ampliam seus conhecimentos e sua vivência de mundo	<p>Promover em reuniões pedagógicas, momentos de reflexão de acordo com as necessidades apresentadas durante o bimestre.</p> <p>Desenvolver projetos que envolvam experiências no campo da literatura, artes cênicas, músicas, cidadania e sustentabilidade.</p>	<p>Prazo: durante todo o ano letivo. Responsável: toda a comunidade escolar. Custo: zero.</p> <p>Prazo: durante todo o ano letivo. Responsável: corpo docente</p>
Adequar o PPP ao contexto da Escola e ajustar as metodologias pedagógicas, visando melhorar a Educação oferecida aos alunos.	Atualização do PPP	Reunião semestral com participação ativa do corpo docente, adequando-o à legislação vigente.	<p>Prazo: semestral. Responsável: corpo docente, pais e gestão. Custo: zero.</p>
Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Criar maiores possibilidades para formação de cidadãos com maior conscientização e, portanto, melhores	Conscientização da preservação do meio ambiente.	<p>Conscientização através de vídeos, palestras, teatro e projeto.</p> <p>Coleta seletiva do lixo da escola.</p>	<p>Prazo: durante todo o ano letivo. Responsável: corpo docente e famílias. Custo: variável.</p>

<p>comportamentos em relação ao meio ambiente.</p>		<p>Campanha envolvendo toda a comunidade escolar de arrecadação de latas de alumínio e lacres.</p>	
<p>Desenvolver a concentração, memória, raciocínio e compreensão, estimulando a linguagem oral.</p>	<p>Incentivo ao hábito de leitura.</p>	<p>Estimular a leitura diária, através da contação de histórias, de teatros de fantoches. Visitas à nossa Biblioteca. Criar o Projeto Hora da Leitura. Disponibilizar os livros da nossa Biblioteca para a leitura em família.</p>	<p>Prazo: durante todo o ano letivo. Responsável: equipe pedagógica. Custo: zero.</p>

6.2. Gestão Administrativa

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Garantir uma escola mais bem organizada, melhor administrada, melhor gerida, em função da melhor qualidade da aprendizagem dos alunos.	Organização escolar e coordenar as atividades administrativas.	Elaborar com a equipe e comunidade os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento. Cumprir e fazer cumprir-se a legislação vigente, o regimento escolar e o calendário escolar.	Responsável: Gestão escolar. Prazo: diariamente. Custo: zero.
Lidar com disputas e desacordos de forma construtiva, a fim de alcançar uma resolução que seja justa e aceitável para todas as partes envolvidas.	Gerenciamento de conflitos.	Desenvolver ações formativas para incentivar atitudes e comportamentos responsáveis e solidários. Buscar compreender a origem dos problemas e conflitos, buscando melhor solução. Manter contato, comunicar-se e trocar experiências com diretores de outras escolas.	Responsável: Gestão escolar. Prazo: mensal. Custo: zero.
Garantir durabilidade com desempenho, retardar e evitar as deteriorações, degradações, falhas e que operem com a eficiência ideal.	Manutenção de pequenos reparos e consertos da escola.	Uso dos recursos adquiridos através das campanhas.	Responsável: Gestão escolar. Prazo: durante todo o ano letivo. Custo: zero.

6.3. Gestão Democrática

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Aproximar a instituição das famílias e da sociedade a fim de promover um ensino de mais qualidade e focado na formação de cidadãos protagonistas e conscientes.	Participação do coletivo com a tomada de decisões descentralizadas.	Promover maior engajamento dos órgãos colegiados – Conselho Escolar e APP – nas decisões a serem tomadas. Promover parceria atuante com as famílias. Promover a parceria e o apoio do corpo docente em todas as decisões pedagógicas.	Responsável: Gestão escolar. Prazo: mensal. Custo: zero.

6.4. Gestão Financeira

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Ética e transparência são os alicerces de uma excelente gestão.	Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) de forma democrática, transparente e eficiente.	Decisão em conjunto da destinação dos recursos oriundos do PDDE, bem como da sua prestação de contas.	Responsável: Gestão escolar. Prazo: semestral. Custo: zero.
Arrecadar fundos para projetos Educacionais da Escola.	Realização de promoções em parceria com toda a comunidade escolar.	Projeto da venda de reciclagem. Promoção da Ação entre Amigos.	Responsável: toda a comunidade escolar. Prazo: durante todo o ano letivo. Custo: zero.
Focar na gestão dos recursos para a otimização das atividades e projetos pedagógicos.	Priorizar parte dos recursos adquiridos durante a gestão, para projetos e atividades pedagógicas, favorecendo o corpo discente.	Monitoramento e prestação de contas.	Responsável: equipe pedagógica. Prazo: durante todo o ano letivo. Custo: zero.
Ética e transparência são os alicerces de uma excelente gestão.	Transparência com os valores através de prestação de contas a toda comunidade escolar bem como aos órgãos competentes.	Todo projeto ou dinheiro adquirido será prestado conta integralmente a comunidade escolar.	Responsável: gestão escolar. Prazo: durante todo o ano letivo. Custo: zero.

7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Com a avaliação do projeto mensalmente, iremos analisar as informações coletadas a partir do monitoramento. Monitoramento este que consiste no acompanhamento contínuo e no cotidiano do desenvolvimento das ações, em relação aos seus objetivos e metas. Com base nesses dados será analisado ajustes dos cronogramas, participação continuada dos envolvidos, custos e outros dados relevantes que certamente surgirão durante a execução do projeto, ou seja, durante todo o ano letivo. Estará pautado no PPP escolar que nos facilitará na execução das nossas ações. A boa estrutura da avaliação permitirá que imprevistos se tornem oportunidades de aprendizado e que erros se tornem futuros acertos.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Através do Plano, espera-se que nossas crianças se apoderem de um aprender diferenciado onde o brincar, representar, dividir, encantar-se com as descobertas e experiências alicerçadas nas leituras e releituras de obras de arte, nas leituras de livros, nas peças teatrais, no movimento da dança, na participação ativa e projetos comunitários. Elencamos também a necessidade de um espaço escolar que facilite esse processo. Sabe-se que problemas surgirão na caminhada e que as conquistas não serão diárias; que a execução pode sair por vezes fora do planejamento; que o envolvimento de toda a equipe pode não ser a esperada; os custos pode ir além do que foi previsto no início das ações; que a aceitação por parte do corpo docente pode decepcionar, porém, buscaremos no monitoramento diário e na avaliação constante, nosso norte para facilitarmos bases sólidas para que nossas crianças tenham um início de vida escolar feliz e bem sucedida. Que Deus abençoe nossa escolha!

9. REFERÊNCIAS

_____. **Base Nacional Comum Curricular**. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Brasília, DF: MEC, 2018.

_____. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União, Brasília, 23 de dezembro de 1996. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm>. Acesso em: 23 agosto 2021.

SANTA CATARINA. Secretaria de Estado da Educação. Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense. Estado de Santa Catarina, 2019.

NAVEGANTES. Projeto Político Pedagógico. CMEI Professora Bernardete Maria Sedrez da Silva. Secretaria Municipal de Educação, Navegantes, 2023.