

PREFEITURA DE NAVEGANTES – SC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
C.M.E.I. RECANTO DOS BAIXINHOS  
JULIANA APARECIDA MICHALACK

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

(2024 – 2025)



Navegantes

2023



**Prefeito**

Libardoni Lauro Claudino Fronza

**Vice-Prefeito**

Wancarlos Wollinger Corsani

**Secretária Municipal de Educação**

Patricia Duarte Cidral

**Secretária Municipal Adjunta de Educação**

Maria Luísa Ranghetti



**Proponente do Plano de Gestão Escolar**

Juliana Aparecida Michalack

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

### Imagens

Imagem 1: Fachada do C.M.E.I. RECANTO DOS BAIXINHOS

7



## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

|       |   |
|-------|---|
| APP   | Associação de Pais e Professores  |
| AEE   | Atendimento Educacional Especializado                                     |
| BNCC  | Base Nacional Comum Curricular  |
| CEI   | Centro de Educação Infantil   |
| DCN's | Diretrizes Curriculares Nacionais   |
| ECA   | Estatuto da Criança e do Adolescente                                      |
| IDEB  | Índice de Desenvolvimento da Educação Básica                              |
| INEP  | Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio<br>Teixeira |
| LDB   | Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional                            |
| PPP   | Projeto Político-Pedagógico   |
| SAEB  | Sistema de Avaliação da Educação Básica                                   |
| TDICS | Tecnologias Digitais da Informação E Comunicação                          |
| APP   | Associação De Pais e Professores  |

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR .....</b>   | <b>6</b>  |
| 1.1. Unidade Escolar.....   | 6         |
| 1.2. Meios de Comunicação com a Comunidade.....   | 7         |
| 1.3. Etapas da Educação Básica Atendidas .....  | 7         |
| 1.4. Missão.....  | 7         |
| 1.5. Visão .....  | 8         |
| <b>2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>3. INTRODUÇÃO.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>4. JUSTIFICATIVA .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....</b>   | <b>12</b> |
| 5.1. Histórico da Unidade de Ensino .....   | 12        |
| 5.2. Etapas e Modalidades Atendidas.....  | 12        |
| 5.3. Composição da Comunidade Escolar .....   | 12        |
| 5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados.....   | 13        |
| 5.5. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da<br>Unidade De Ensino.....                      | 15        |
| 5.5.A. Pontos Positivos .....   | 15        |
| 5.5.B. Dificuldades/Desafios .....  | 16        |
| 5.5.C. Oportunidades .....  | 16        |
| <b>6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA:<br/>OBJETIVOS, METAS E AÇÕES.....</b> | <b>17</b> |
| 6.1. Gestão Pedagógica.....   | 17        |
| 6.2. Gestão Administrativa .....  | 20        |
| 6.3. Gestão Democrática .....   | 21        |
| 6.4. Gestão Financeira.....   | 22        |
| <b>7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....</b>  | <b>23</b> |
| <b>8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>9. REFERÊNCIAS .....</b>   | <b>25</b> |

# 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

**A. Nome da Unidade:** CMEI Recanto Dos Baixinhos

**B. Endereço:** Rua Áurea Vitalina Vieira, Nº169

**C. Meios de comunicação com a comunidade:**

**Telefone:** 47 3349-9044

**Email:** recanto@navegantes.edu.sc.gov.br

**D. Etapas da Educação Básica Atendidas:**

Educação Infantil de 3 a 5 Anos

## 1.1. Unidade Escolar

O Centro Municipal de Educação Infantil Recanto dos Baixinhos, localiza-se na zona urbana do Município de Navegantes, no bairro Centro, na Rua Áurea Vitalina Vieira, nº 169.

Nossa instituição está aberta para atender a comunidade de segunda a sexta-feira, das 06:30 da manhã às 18:30 da noite.

O prédio escolar conta com quatro salas de aula, uma cozinha, um refeitório, dois banheiros para alunos e um banheiro para os funcionários, um depósito de alimentos e um de produtos de limpeza, lavanderia, um parque e uma área administrativa.

Quanto à estrutura física, foram observadas algumas deficiências que não é de governabilidade da escola, ou seja, que as adequações dependem de investimentos por parte do órgão mantenedor. Por exemplo: a falta de um espaço adequado para as aulas práticas de educação física, sala de recurso tecnológico, adequação da área administrativa, ventilação das salas de aula, adequação do refeitório e criação de espaços para o bem-estar das crianças, principalmente as que frequentam o período integral.

Contamos nas salas de aula com mobiliário adequado ao tamanho das crianças (mesas, cadeiras, armários e prateleiras), quatro salas de aula sem banheiro (cada uma contendo TV e DV), todas as salas atendem às crianças em período matutino e vespertino; dois banheiros adaptados para crianças, porém sem chuveiros; um banheiro para professores; uma sala de professores, contendo uma mesa, quatro cadeiras, um micro-ondas, um bebedouro; uma cozinha com uma dispensa para alimentos e outra para materiais de limpeza; um refeitório contendo três mesas com bancos, uma recepção onde funciona a secretaria, uma sala de direção, um pátio que possui um parque de fibra com escorregador e balanços.

Quanto aos recursos financeiros, a escola possui uma associação de pais e professores devidamente registrada no qual recebe verba anual através do PDDE (programa Dinheiro Direto na Escola do Governo Federal, outras manutenções, reparos e atendimento são realizadas com ajuda da prefeitura através da Secretaria Municipal de Educação).

Fazendo parte do quadro funcional do Centro Municipal de Educação Infantil Recanto dos Baixinhos têm vinte e quatro profissionais, entre eles uma diretora, uma secretária, 6 professoras (1 de licença prêmio), 8 monitoras, 5 agentes de serviços gerais (5 de licença saúde), 6 agentes de educação especial e 2 professoras de educação física.

*Imagem 1: Fachada do C.M.E.I. RECANTO DOS BAIXINHOS*



## **1.2. Meios de Comunicação com a Comunidade**

O relacionamento entre escola e família é participativo, apesar da maioria dos pais trabalharem, estão sempre em contato com a escola, nas reuniões, eventos e quando solicitados. O contato dá-se também por email, telefone.

## **1.3. Etapas da Educação Básica Atendidas**

A instituição atende 112 crianças da educação Infantil de 03 a 05 anos, distribuídas em classes de maternal e jardim.

## **1.4. Missão**

“Priorizar os valores fundamentais à pessoa humana, com afetividade, colocando as crianças como sujeitos únicos, singulares, fortalecendo a capacidade de serem criativos e habilidosos para a vida e para a convivência social.”

## **1.5. Visão**

“Ser um Centro de Educação Infantil de referência na qualidade de ensino, sendo inovador, acolhedor, transparente, íntegro em suas ações, onde os valores éticos estejam presentes”.



## 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

**A. Nome completo do proponente;**

Juliana Aparecida Michalack

**B. CPF, R.G. e matrícula;**

CPF. \*\*\*.174.929-\*\*

RG. \*.382.\*\*\*

Matrícula:405312

**C. Endereço de E-MAIL;**

[julianamichalack@gmail.com](mailto:julianamichalack@gmail.com)

**D. Formação acadêmica;**

**Graduação em** Pedagogia – Educação Infantil e séries Iniciais

**Pós-graduação em:** Supervisão e Orientação; Matemática,  
Neuropsicopedagogia; Artes e Gestão Escolar

**E. Cargo efetivo ocupado;**

Professora Anos Iniciais

### **3. INTRODUÇÃO**

A gestão escolar é responsável por tratar das incumbências que a escola possui, promovendo a organização e a articulação dos recursos materiais e humanos, de modo a proporcionar avanços nos aspectos socioeducacionais, tendo como resultado primordial o aprendizado, a satisfação e o bem-estar das crianças. Além disso, o gestor deve desenvolver estratégias, tendo como finalidade a democratização da gestão educacional e a perspectiva de ter seus objetivos alcançados, tais como oferecer um ambiente de trabalho agradável para os professores e possibilitar aos mesmos fazer uso de todos os recursos existentes na escola, para assim desenvolver um trabalho de qualidade.

Este plano de gestão tem por finalidade apresentar as metas e ações a serem desenvolvidas no Centro Municipal de Educação Infantil Recanto dos Baixinhos e tem como base o Projeto político pedagógico da unidade escolar. O presente documento construído aponta metas e ações comuns para a realidade da escola, buscando assim meios para beneficiar uma educação de qualidade para as crianças e efetivar ações que estabeleçam o comprometimento de todos.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

Dentro desta linha de pensamento afirma-se que não é somente o pedagógico que deve ser adequado, mas sim toda estrutura física, alimentação saudável, rotina, segurança e uma equipe preparada para atender da melhor maneira as crianças dentro dos aspectos físicos, intelectuais e emocionais.

A Educação Infantil é uma fase de suma relevância, pois é a primeira etapa na vida escolar das crianças. Portanto, entende-se que a educação precisa ser um espaço de construção coletiva, baseada em princípios sólidos na busca pelo desenvolvimento de cada criança. Pensando nesta perspectiva compreende-se que o ato de planejar é muito importante para que as crianças se desenvolvam de forma integral. As propostas explicitadas neste plano de gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto do CMEI Recanto dos Baixinhos, levando em consideração as necessidades e proposições que sinalizam para uma educação integral, inovadora, inclusiva, possibilitando a participação de todos os segmentos da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados no processo educacional.

A Gestão Democrática visa o planejamento, com ações coletivas que fortalecem toda a Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e democráticas, relatando as necessidades e realidades da comunidade escolar. A partir dessas questões, o entendimento, execução e avaliação das ações propostas nesse plano devem ser analisados e estruturados para uma real concretização.

## **5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

### **5.1. Histórico da Unidade de Ensino**

O Centro Municipal de Educação Infantil Recanto dos Baixinhos, está situado à Rua Áurea Vitalina Vieira nº 169, no Centro da cidade de Navegantes – SC.

Com o aumento da população que se instala na cidade em busca de melhores condições de vida e para atender as novas Leis educacionais, houve a necessidade da rede municipal de ensino se adequar e ofertar vagas para as crianças pequenas, atendendo na faixa etária dos três aos cinco anos de idade.

O Centro Educacional em sua primeira instalação pertencia a rede particular de ensino e no decorrer do tempo houve a municipalização do ensino sob decreto nº 764 de junho do ano de 2006, através do Prefeito Municipal Moacir Alfredo Bento, e o nome da instituição continuou o mesmo da escola particular, Recanto dos Baixinhos, através do art. 60 da Lei Orgânica do Município.

Para a organização do prédio escolar e das documentações necessárias para iniciar as atividades, a equipe administrativa foi composta por uma diretora e uma secretária que iniciou os trabalhos no dia 08 de agosto de 2005 e o atendimento à comunidade escolar teve início no dia 14 de agosto do mesmo ano. Sua inauguração oficial aconteceu em 28 de setembro de 2005.

### **5.2. Etapas e Modalidades Atendidas**

A instituição atende 112 crianças de 03 a 05 anos, distribuídas em classes de maternal 1, maternal 2 e jardim.

- I. Maternal I – 3 anos;
- II. Maternal II - 4 anos;
- III. Jardim – 5 anos.

### **5.3. Composição da Comunidade Escolar**

O C.M.E.I. Recanto dos Baixinhos, está inserido no bairro de classe pobre e média, atendendo prioritariamente alunos com baixo poder aquisitivo e pouco acesso a recursos didáticos diversificados.

A comunidade atendida pelo C.M.E.I. Recanto dos Baixinhos enquadra-se nos padrões de classe média baixa, sendo os educandos filhos de comerciários, autônomos, funcionários públicos e diaristas. A grande maioria reside na comunidade onde está a escola, porém, atendemos alunos de outras comunidades.

O relacionamento entre escola e família é participativo, apesar da maioria dos pais trabalharem, estão sempre em contato com a escola, nas reuniões, eventos e quando solicitados.

#### **5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados**

A instituição está aberta para atender a comunidade de segunda a sexta-feira, das 06:30 da manhã às 18:30 da noite, em período integral, e matutino das 06:30 às 12:30 ou vespertino das 12:30 às 18:30.

A proposta Pedagógica do Centro Municipal de Educação Infantil Recanto dos Baixinhos, considera a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional- LDB 9.394/96, reconhecendo a importância das experiências vivenciadas na primeira infância, acreditando ser a educação um direito da criança, o desenvolvimento integral da criança e um suporte para o seu desenvolvimento como pessoa, por isso o Projeto Político Pedagógico é elaborado e voltado para o atendimento das necessidades básicas de educação, afeto e socialização, numa ação complementar à educação familiar e da comunidade.

Após a aprovação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/96) em 20 de dezembro de 1996 a Educação Infantil ganhou patamares mais elevados e de acordo com a Resolução CNE/CP nº 2, de 22 de dezembro de 2017, estabelecida pelo CNE para as partes referentes à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental, passa a valer nas escolas a partir de 2020. A BNCC estabelece seis direitos de aprendizagem para a fase da Educação Infantil. Eles têm a função de garantir as condições necessárias para que as crianças tenham um papel ativo em seus ambientes de aprendizagem, solucionando os desafios vivenciados e construindo significados sobre si próprias e sobre o mundo.

A BNCC na educação infantil ainda estabelece os direitos de aprendizagem e desenvolvimento da criança, que são: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se.

Considerando os direitos de aprendizagem e desenvolvimento, a BNCC estabelece cinco campos de experiências, nos quais as crianças podem aprender e se desenvolver.

- a. O eu, o outro e o nós;
- b. Corpo, gestos e movimentos;
- c. Traços, sons, cores e formas;
- d. Escuta, fala, pensamento e imaginação;
- e. Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

Portanto, as práticas pedagógicas na Educação Infantil devem considerar as especificidades da criança pequena e das formas como ela

aprende e se desenvolve, onde os professores organizam suas metodologias de acordo com conhecimentos próprios sobre o processo de ensino e aprendizagem, levando em consideração a ludicidade que é a principal forma de comunicação das crianças de menor idade. Por isso, as metodologias da Educação Infantil precisam partir de ações lúdicas e brincadeiras. Além de facilitar o vínculo com os alunos, a brincadeira também é a forma que elas têm de se desenvolverem e aprenderem mais sobre o mundo.

Enquanto brinca, a criança desenvolve conhecimentos sobre ela mesma, seus colegas, os adultos, a escola e todos os contextos com os quais interage.

Na sala de aula da Educação Infantil, as brincadeiras podem ser variadas. E com jogos estruturados que são ensinados e propostos pelo professor, e há também opções que estimulam a imaginação e a liberdade das crianças. O brincar livre, sem um planejamento pedagógico definido, é importante nessa fase.

Outra prática fundamental da Educação Infantil é a socialização. As crianças pequenas estão no início de seus processos sociais mais amplos e para a maioria delas, a escola é o primeiro espaço social onde ficam depois da própria família e os diversos conhecimentos serão desenvolvidos. Isso faz com que sejam comuns conflitos entre colegas na Educação Infantil. É papel do docente, neste momento, de interventor e mediador entre as relações e promover formas de socialização cada vez mais respeitosa e acolhedora para ensinar bons valores de socialização.

Outro fator importante na Educação Infantil é a interdisciplinaridade, pois faz parte do dia a dia de maneira muito peculiar. As crianças aprendem diversos conteúdos de maneira integrada enquanto brincam e se relacionam com colegas e professores. Inclusive, o currículo dessa fase não é dividido, mas sim organizado por meio de experiências e o seu desenvolvimento é através de práticas pedagógicas interdisciplinares e lúdicas, que consideram efetivamente as particularidades das crianças menores.

Enquanto fazem uma brincadeira com cantigas de roda, por exemplo, as crianças estão vivendo várias experiências, como: relacionamento com os colegas; movimentação do corpo segundo um ritmo e um espaço; aprendizagem da letra de uma música; cumprimento de regras e expectativas sociais em relação à brincadeira.

Na Educação Infantil a criança pequena depende bastante dos cuidados do adulto e o C.M.E.I. Recanto dos Baixinhos considera essa demanda e tem como intuito fortalecer e estimular a criança em sua autonomia. As metodologias são planejadas e devem servir para oferecer segurança e empoderar o aluno a ser o protagonista na sala de aula.

Por fim, um aspecto evidenciado pela BNCC é a importância das competências socioemocionais. A escola não tem apenas a função de promover

o desenvolvimento cognitivo, mas, integral e mediador do processo de aprendizagem social e emocional levando em consideração um dos principais valores da Educação Infantil que é o da conscientização. Pois, se busca criar uma geração de crianças respeitando diferenças, cuidem do meio ambiente e desenvolvam consciência crítica sobre o mundo.

O Art. 29 da Lei das Diretrizes e Bases da Educação nos diz que “na primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade, em seus aspectos psicológicos, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade”

De acordo com a lei, o objetivo do Centro Municipal de Educação Infantil é educar a criança e isso implica uma série de comportamentos e atitudes do educador que levem o educando a adquirir noções para saber até onde pode ir, seus limites e possibilidades num contexto de relações significativas que facilitem e incentivem a aprendizagem dentro da realidade em que vivem, tendo como base o direito da criança.

### **5.5. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino**

O CMEI Recanto dos Baixinhos é uma instituição educacional mantida pela Prefeitura Municipal de Navegantes, por meio da Secretaria Municipal de Educação. Ao considerar uma organização institucional, é necessário analisar por meio do diagnóstico interno quais pontos positivos, dificuldades e desafios apresentados, assim como refletir sobre as oportunidades da unidade educacional.

#### **5.5.A. Pontos Positivos**

- a. Equipe de funcionários engajados com o bem-estar das crianças;
- b. Professores capacitados e buscando novas especializações;
- c. Monitoras capacitadas e responsáveis;
- d. Agentes de educação qualificados e focados na inclusão dos alunos;
- e. Infraestrutura externa bem-organizada;
- f. Associação de Pais e Professores (APP) e Conselho Escolar são presentes e acompanham as tomadas de decisões;
- g. Formação continuada e em serviço para todos os profissionais da educação;
- h. Salas climatizadas, com equipamentos e mobiliário suficiente;
- i. Alimentação escolar de ótima qualidade, seguindo cardápio elaborado por nutricionista
- j. Bom relacionamento professor x escola x comunidade

#### 5.5.B. Dificuldades/Desafios

- a. Estrutura física antiga, não adequada e sem acessibilidade;
- b. Sede alugada, impossibilitando a construção e melhoria da estrutura;
- c. Necessidade de realização de reparos e manutenções prediais;
- d. Melhorar a segurança de acesso à escola, rua estreita dificuldade para estacionamento

#### 5.5.C. Oportunidades

- a. Apoio familiar por partes dos pais nas atividades escolares;
- b. Apoio das famílias na participação em apresentações, projetos e outros certames;
- c. Equipe de funcionários eficaz, responsável e participativa.



## **6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES**

### **6.1. Gestão Pedagógica**

| Objetivos  | Metas  | Ações   | Prazos                    |
|--|--|---|---------------------------|
| Proporcionar uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento individual e coletivo.                    | Atualização do Projeto Político Pedagógico (PPP)   | Revisar o PPP no início de cada ano letivo.<br>Promover encontros com os docentes para discussão e definição dos projetos a serem desenvolvidos e acrescentados ao documento.           | Primeiro semestre         |
| Motivar a equipe com foco na melhoria da qualidade educacional.  | Valorização e capacitação dos docentes   | Desenvolver práticas de valorização e reconhecimento do esforço dos professores no sentido de reforçar ações para a melhoria da qualidade de ensino                                     | Durante todo o ano letivo |
| Fortalecer o desempenho profissional e o trabalho em equipe.   | Incentivo a troca de ideias e práticas entre os educadores                                   | Articular momentos para que a equipe tenha um espaço com troca de ideias (dias de estudos).   | Durante todo o ano letivo |
| Criar um ambiente agradável de trabalho onde esteja envolvida a cooperação e colaboração de cada profissional. | Realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento individual e coletivo. | Promover dinâmicas e outros momentos de descontração para elevar a autoestima e a motivação;  | Durante todo o ano letivo |
| Fortalecer a participação dos pais   | Participação das famílias fortalecendo a parceria  | Convidar toda a comunidade escolar para se fazer presente em eventos tais como: amostra de trabalhos, entrega de avaliações, dia da família na escola, sábados letivos; desfile cívico. | Durante todo o ano letivo |

|   |   |   |                           |
|---|---|---|---------------------------|
| Promover a educação inclusiva e o respeito às diferenças, voltada a prática reflexiva e qualidade pedagógica. | Zelar pela frequência dos alunos e diminuir as faltas injustificadas. | Criar um ambiente educacional estimulante e seguro. | Durante todo o ano letivo |
|---|---|---|---------------------------|

## 6.2. Gestão Administrativa

| <b>Objetivos</b>   | <b>Metas</b>   | <b>Ações</b>   | <b>Prazos</b>             |
|--|--|--|---------------------------|
| Promover o melhor desempenho e funcionamento da instituição  | Responsabilizar-se pela organização escolar e coordenar as atividades administrativas  | Elaborar com a equipe e comunidade, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos.   | Durante todo o ano letivo |
| Desenvolver ações formativas, para incentivar atitudes e comportamentos responsáveis e solidários. | Desenvolver com a Equipe Escolar momentos de discussão sobre como melhorar e resolver problemas que surgem no decorrer do dia a dia; | Usar a comunicação e o diálogo, lidando com as situações e conflitos no cotidiano escolar e educacional. Mediar crises ou conflitos interpessoais na escola. Promover a convivência escolar respeitosa e solidária | Durante todo o ano letivo |
| Garantir uma alimentação escolar de qualidade.   | Zelar Pela Alimentação Dos Alunos  | Acompanhar e fiscalizar a qualidade da alimentação escolar oferecida se está dentro dos padrões orientados pela nutricionista da secretaria de educação  | Durante todo o ano letivo |
| Pleitear melhorias na estrutura da escola( pintura e reforma)                                      | Melhoria da estrutura física da unidade escolar.   | Solicitar a prefeitura e secretaria de Educação reforma na unidade escolar   | Primeiro semestre         |
| Ampliar pátio gramado sintético  | Aumento espaço para as crianças realizarem atividades físicas com segurança  | Solicitar à prefeitura e secretaria de Educação ampliação do espaço recreativo para as crianças.   | Primeiro semestre         |

### 6.3. Gestão Democrática

| <b>Objetivos</b>  | <b>Metas</b>  | <b>Ações</b>   | <b>Prazos</b>             |
|---|---|--|---------------------------|
| Buscar uma gestão participativa e democrática aproximando a comunidade escolar da escola  | Realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo | Propor trabalhos que edifiquem a população e funcionários no âmbito escolar.   | Durante todo o ano letivo |
| Garantir a atuação democrática efetiva e participativa das Instâncias Colegiadas (Conselho Escolar, APP e Conselho de Classe)                             | Proporcionar maior participação direta ou representativa da comunidade na tomada de decisões e da participação no âmbito escolar.       | Evidenciar a importância da participação dos pais na escola;   | Durante todo o ano letivo |
| Incentivar a participação dos professores e funcionários no processo de construção do plano de trabalho, levando em consideração suas opiniões e demandas | Trabalho em equipe  | Valorizar o profissional no dia a dia, buscando ouvir seus anseios, suas angústias, conquistas, desafios, opiniões e demandas; | Durante todo o ano letivo |

## 6.4. Gestão Financeira

| <b>Objetivos</b>  | <b>Metas</b>   | <b>Ações</b>   | <b>Prazos</b>             |
|---|--|--|---------------------------|
| Aplicar os recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), e Associação de Pais e Professores (APP) de forma eficiente, democrática e transparente | Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), e Associação de Pais e Professores (APP) de forma eficiente, democrática e transparente | Fazer um levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar. | Durante toda a gestão     |
| Programar e planejar festas e atividades a fim de angariar recursos para a instituição;   | Realização de promoções em parceria com toda a comunidade escolar e APP.   | Organizar eventos como ação entre amigos, festas e dia da família na escola. | Durante todo o ano letivo |
| Angariar recursos para a escola através da arrecadação das latinhas   | Angariar fundos para a escola  | Arrecadar latinhas junto com a comunidade escolar                            | Durante toda a gestão     |
| Promover a transparência do processo pedagógico, administrativo e financeiro respeitando a legislação vigente   | Transparência do processo pedagógico, administrativo e financeiro  | Divulgar e prestar contas de todas as captações de recursos                  | Durante toda a gestão     |

## **7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A avaliação é parte essencial de todo e qualquer processo, pois é através dela que verificamos nossos progressos e elaboramos intervenções nos pontos necessários. Portanto este plano será avaliado continuamente através de observações de toda comunidade escolar. Desta maneira a gestão democrática irá se fazer presente e a ação para promover os resultados desejados. Neste plano de gestão registra-se o anseio de realizar um trabalho que tem como finalidade fortalecer o coletivo escolar, junto com os professores e funcionários, em especial com as crianças e famílias, por acreditar que elas são fundamentais para conquistar o que se pretende. O plano não está pronto, ele é flexível e passivo de mudanças. A gestão não se consolida em somente uma pessoa e sim na interação de todas e de todos na busca da educação de qualidade e equidade.

Pretendo, de acordo com os princípios explicitados na introdução e no campo teórico deste trabalho, pautar nossas ações na democratização, na gestão participativa, contando com a colaboração do corpo docente, discente e da comunidade escolar, inclusive no que diz respeito à administração dos recursos financeiros, promovendo, portanto, a efetiva transparência na prestação de contas e na tomada de decisões.

## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Neste plano de gestão registra-se o anseio e a vontade de realizar um trabalho que tem como finalidade fortalecer e solidificar o coletivo escolar, em especial com as famílias, por acreditar que elas são fundamentais para conquistar o que se pretende. É necessário pôr em prática os princípios da gestão democrática, articulando-os de forma transparente, participativa e descentralizada, para então alcançar os objetivos estabelecidos. A gestão democrática se efetivará, de fato, a partir da prática e da organização, baseadas nos processos de tomada de decisões e da participação de toda a comunidade escolar. Através dela, é possível contemplar as diversas necessidades existentes, bem como, promover a autonomia e a formação plena dos indivíduos, capacitando-os para a vida em sociedade. Por isso, o plano de gestão tem fundamental importância, para que os sujeitos se sintam parte da escola. Assim, com dinamismo, poderão ser executadas as metas e ações, envolvendo as múltiplas dimensões da gestão. A gestão não se consolida em somente uma pessoa e sim na interação de todas e todos na busca de uma educação de qualidade.



## **9. REFERÊNCIAS**

BRASIL, Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Educação é a Base. Brasília: MEC/Consed/Undime, 2017

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília: Senado Federal, 1988.

BRASIL, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Brasília: Senado Federal, 1996.

PPP do Centro Municipal de Educação Infantil Recanto dos Baixinhos