

PREFEITURA DE NAVEGANTES – SC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
C.E.M. PROF.<sup>a</sup> MARIA REGINA GAZANIGA DA COSTA  
LILIAN SIMONE COSTA DE SOUZA

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

(2024 – 2025)



Navegantes  
2023



**Prefeito**

Libardoni Lauro Claudino Fronza

**Vice-Prefeito**

Wancarlos Wollinger Corsani

**Secretária Municipal de Educação**

Patricia Duarte Cidral

**Secretária Municipal Adjunta de Educação**

Maria Luísa Ranghetti



**Proponente do Plano de Gestão Escolar**

Lilian Simone Cosa de Souza

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

### Tabelas

Tabela 1: Informações da unidade de ensino constantes no InepData	6
Tabela 2: Taxas de rendimento por etapa escolar	16

### Imagens

Imagem 1 - Fachada do C.E.M. Prof. <sup>a</sup> Maria Regina Gazaniga da Costa	7
--	---

### Gráficos

Gráfico 1: Evolução do IDEB - Anos Iniciais (2017 - 2021)	14
Gráfico 2: Evolução da nota SAEB (2017 - 2021)	15
Gráfico 3: Evolução do Fluxo Escolar - Anos Iniciais	16
Gráfico 4: Evolução da distorção idade-série - Anos Iniciais	17

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

APP	Associação de Pais e Professores
AEE	Atendimento Educacional Especializado
BNCC	Base Nacional Comum Curricular
CEI	Centro de Educação Infantil
DCN's	Diretrizes Curriculares Nacionais
ECA	Estatuto da Criança e do Adolescente
IDEB	Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
LDB	Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
PPP	Projeto Político-Pedagógico
SAEB	Sistema de Avaliação da Educação Básica
TDICS	Tecnologias Digitais da Informação E Comunicação
APP	Associação De Pais e Professores

# SUMÁRIO

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR .....</b>	<b>5</b>
1.1. Unidade Escolar.....	6
1.2. Meios de Comunicação com a Comunidade.....	6
1.3. Etapas da Educação Básica Atendidas .....	6
1.4. Missão.....	7
1.5. Visão .....	7
<b>2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE .....</b>	<b>8</b>
<b>3. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>4. JUSTIFICATIVA .....</b>	<b>10</b>
<b>5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....</b>	<b>11</b>
5.1. Histórico da Unidade de Ensino .....	11
5.2. Etapas e Modalidades Atendidas.....	11
5.3. Composição da Comunidade Escolar .....	12
5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados.....	12
5.5. Resultados Educacionais (IDEB) .....	13
5.6. Fluxo Escolar Observável .....	15
5.6.A. Taxas de aprovação, retenção e abandono.....	15
5.7. Taxas De Distorção Série-Idade .....	16
5.8. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino.....	16
5.8.A. Pontos Positivos .....	16
5.8.B. Dificuldades/Desafios .....	17
5.8.C. Oportunidades .....	17
<b>6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES.....</b>	<b>18</b>
6.1. Gestão Pedagógica.....	18
6.2. Gestão Administrativa .....	22
6.3. Gestão Democrática .....	26
6.4. Gestão Financeira.....	28
<b>7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....</b>	<b>30</b>
<b>8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>31</b>
<b>9. REFERÊNCIAS .....</b>	<b>32</b>

## 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

**Unidade escolar:** CEM Prof<sup>a</sup> Maria Regina Gazaniga da Costa

**Município:** Navegantes SC

**Endereço:** Rua Ricardo Mafra, 251

**Bairro:** Centro

**CEP:** 88370-490

**Telefone:** (47) 3319-5348

**E-mail:** [mariaregina@navegantes.edu.sc.gov.br](mailto:mariaregina@navegantes.edu.sc.gov.br)

Tabela 1: Informações da unidade de ensino constantes no InepData

CEM PROF <sup>a</sup> MARIA REGINA GAZANIGA DA COSTA	
Código INEP:	42071526
UF:	SC
Município:	Navegantes
Localização:	Urbana
Localização Diferenciada:	A escola não está em área de localização diferenciada
Categoria Administrativa:	Pública
Endereço:	RUA RICARDO MAFRA, 251 CENTRO. 88370-490 Navegantes - SC.
Telefone:	(47) 33195348
Dependência Administrativa:	Municipal
Regulamentação pelo Conselho de Educação:	Sim
Porte da Escola:	Entre 201 e 500 matrículas de escolarização
Etapas e Modalidades de Ensino Oferecidas:	Ensino Fundamental
Latitude:	-26.893153
Longitude:	-48.6575232
Consultar IDEB:	<a href="http://idebescola.inep.gov.br/ideb/escola/dadosEscola/42071526">http://idebescola.inep.gov.br/ideb/escola/dadosEscola/42071526</a>

**Fonte:** BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira | Inep. Acesso à Informação | Dados Abertos | Inep Data | Catálogo de Escolas:CEM Prof.<sup>a</sup> Maria Regina Gazaniga da Costa. Disponível em: < <https://www.gov.br/inep/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/inep-data/catalogo-de-escolas>>. Acesso em: 20 jan. 2024.

## 1.1. Unidade Escolar

A comunidade escolar do Centro Educacional Municipal Profa Maria Regina Gazaniga da Costa, considera que a educação deva possibilitar meios para formação dos estudantes, através da busca do seu desenvolvimento integral, realizado através dos eixos do saber; objetivando despertar sua auto estruturação de identidade e autonomia e, perceber-se capaz de utilizar suas habilidades com competência no processo de transformação da sociedade onde está inserido.

*Imagem 1 - Fachada do C.E.M. Prof.ª Maria Regina Gazaniga da Costa*



## 1.2. Meios de Comunicação com a Comunidade

Ciente da importância que a comunicação escolar é essencial na qualidade do ensino, disponibilizar meios para que a presença das famílias na vida escolar dos filhos seja uma constante e que sejam mais participativas, se faz necessário aprimorar essa relação e buscar os meios mais eficientes.

Com esse propósito de estreitar o relacionamento entre escola e família, como gestora pretendo dispor de diversos meios para realizar esse diálogo escolas-pais: desde os presenciais, como reuniões e encontros, bilhetes na agenda, comunicados impressos e telefonemas, chegando até os meios digitais, como portais, e-mails, redes sociais e aplicativos como WhatsApp.

## 1.3. Etapas da Educação Básica Atendidas

Ensino fundamental – anos iniciais: compreendendo do 1º, 3º, 4º e 5º ano. Momento dedicado à introdução escolar de conceitos educacionais que

estarão presentes durante toda a educação básica, com a consolidação do processo de alfabetização.

1º ano do ensino fundamental I

3º ano do ensino fundamental I

4º ano do ensino fundamental I

5º ano do ensino fundamental I

#### **1.4. Missão**

Prestar à comunidade local um serviço educativo de excelência contribuindo para a formação de cidadãos críticos e conscientes dos seus deveres e direitos, capazes de atuar como agente de mudança, num ambiente participativo, aberto e integrador, numa escola reconhecida pelo seu humanismo e por elevados padrões de exigências e responsabilidade, que valoriza o conhecimento, como condição de acesso a diversas informações e ao prosseguimento de estudos. A comunidade escolar deve possibilitar, a vivência do processo de trabalho, seja no planejamento ou na tomada de decisões relativas às atividades gerais da escola. Na elaboração de atividades de aprendizagem significativas, transformando o fazer escolar em um processo contínuo, inovador e prazeroso na construção humana, garantindo aos alunos que os conceitos científicos essenciais sejam trabalhados e apropriados para a prática pedagógica, através da aplicação dos conhecimentos metodológicos das disciplinas e com as contribuições das instâncias de discussões e decisões coletivas a exemplo do: Conselho de Classe, APP- Associação de Pais e Professores, Conselho Escolar, observando a legislação vigente.

#### **1.5. Visão**

Prestar à comunidade local um serviço educativo de excelência contribuindo para a formação de cidadãos críticos e conscientes dos seus deveres e direitos, capazes de atuar como agente de mudança, num ambiente participativo, aberto e integrador, numa escola reconhecida pelo seu humanismo e por elevados padrões de exigências e responsabilidade, que valoriza o conhecimento, como condição de acesso a diversas informações e ao prosseguimento de estudos.



## 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Proponente: Lilian Simone Costa De Souza

Matrícula:11002 Sexo: Feminino

Data de nascimento: \*\*/12/19\*\*

CPF: \*\*\*.976.859-\*\*

CEP: 88370-108

Celular (47) 9\*\*33-31\*\*

Email: [lilianscsouza@gmail.com](mailto:lilianscsouza@gmail.com)

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

**GRADUAÇÃO:** Curso de graduação em Pedagogia- Licenciatura

**Instituição:** Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI)

**Ano de conclusão:** 1998

**ESPECIALIZAÇÃO:** Gestão Escolar.

**Instituição:** Instituto Superior do Litoral do Paraná (ISULPAR)

**Ano de conclusão:** 2004

### 3. INTRODUÇÃO

O Centro Educacional Municipal Professora Maria Regina Gazaniga da Costa, está situado à Rua Ricardo Mafra no Centro de Navegantes – SC e visa atender a comunidade escolar no seu entorno com as turmas dos anos iniciais do 3º ao 5º ano do Ensino Fundamental. Na perspectiva de contemplar o trabalho educacional de forma coletiva para fortalecer a sua capacidade de organização e substancializar o trabalho administrativo e pedagógico condizente com a conformidade do público escolar.

As práticas administrativas estão pautadas em Leis vigentes, Decretos e Normativas como forma de organização das tarefas pautadas no compromisso, ética, eficiência e eficácia de manter os registros organizados para facilitar a consulta quando for necessário. O trabalho pedagógico também está amparado legalmente e pautado no Plano Nacional de Educação e na Base Nacional Comum Curricular, sendo estes, documentos norteadores do compromisso com as ações educacionais.

A escola para atender as especificidades do meio no qual está inserida, busca expressar a ousadia de inovar com um jeito diferente de ser escola, redimensionando o tempo e o espaço escolar, voltado para a sociedade do conhecimento e não apenas da informação. Por isso, o planejamento deve ser voltado ao trabalho de curto, médio e longo prazo, com a finalidade de construir sua identidade própria avançando no sentido da pesquisa e da construção de novos saberes a partir do convívio e das inter-relações das áreas do conhecimento e da realidade vivenciada.

O projeto busca um rumo, uma direção. É uma ação intencional, com um sentido explícito com um compromisso definido coletivamente. Por isso, todo projeto pedagógico da escola é, também, um projeto político por estar intimamente articulado ao compromisso sociopolítico com reais interesses da população majoritária (SAVINI apud VEIGA, 1995, p.93).

Desta forma, os pressupostos e metas descritos, representam um compromisso ético para a construção da identidade do C. E. M. Profª Maria Regina Gazaniga da Costa e também de todos os sujeitos que constroem e fazem parte da sua história. Por isso o Plano Político Pedagógico define o caminho da escola com base na tranquilidade, criatividade e nas condições para administrar todos os processos educacionais para a formação de um ser ativo para progredir na construção do conhecimento e valores com uma compreensão crítica e transformadora da realidade em que está inserida.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

A escola é essencial na vida de todos os cidadãos, sendo uma das primeiras entidades sociais a ser frequentada por eles. Portanto, passa a assumir papel fundamental na vida de todos os indivíduos, dessa forma é importante realizar um trabalho sério, com resultados positivos, pois terá influência direta na sociedade. A função social da escola está vinculada à gestão democrática, que abrange os âmbitos político, pedagógico, administrativo e participativo da comunidade escolar, em busca da qualidade da educação. A Gestão Democrática, é a participação dos membros de uma comunidade na tomada de decisões, que vão dar seguimento às atividades escolares. Segundo Gadotti (2014, p. 1): “A participação popular e a gestão democrática fazem parte da tradição das chamadas “pedagogias participativas”. Elas ocorrem positivamente no ensino aprendizagem. A participação é um pressuposto da própria aprendizagem. Perante isto, se faz necessário alguns comprometimentos que devem ser assumidos pelo gestor escolar, de: motivar a participação e o comprometimento de professores, funcionários, pais, estudantes e comunidade local em relação aos assuntos que permeiam a escola; bem como na tomada de decisões e suas aplicações, no estabelecimento de procedimentos que visem a igualdade, articulando os interesses coletivos em prol da melhoria do processo pedagógico, estabelecendo assim, mecanismos de análise permanente das ações e ainda dando margem à comunicação clara e transparente das atividades que se pretende desenvolver, o que é fundamental para uma gestão verdadeiramente participativa.

## **5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

### **5.1. Histórico da Unidade de Ensino**

O C.E.M. Profª Maria Regina Gazaniga da Costa, está situado à Rua Ricardo Mafra 251, no Centro da cidade de Navegantes – SC.

Com o aumento da população oriunda de diversas partes do País houve a necessidade de atender a procura por vagas para os anos iniciais do Ensino Fundamental. A Secretaria Municipal de Educação de Navegantes possibilitou a abertura desta instituição em 17 de fevereiro do ano de 2012, de acordo com o decreto nº 185, assinado pelo Senhor Prefeito Municipal Roberto Carlos de Souza.

Inicialmente, atendeu crianças para as turmas do 1º e 2º ano das séries iniciais do ensino fundamental nos períodos matutino e vespertino. No ano de 2013, ampliou o atendimento para os demais anos do Ensino Fundamental, anos iniciais e teve uma clientela que passou de 51 (cinquenta e uma) crianças para 252 (duzentos e cinquenta e dois) alunos.

O C. E. M. Profª Maria Regina Gazaniga da Costa, localiza-se no Centro da cidade, estando adequada ao atendimento da comunidade com as instalações físicas com seis salas de aula, uma sala para atender a secretaria, uma sala para direção, uma sala para informática, uma sala para professores e uma para supervisão e orientação, uma cozinha, um refeitório coberto, um banheiro para professores, dois banheiros feminino, um banheiros masculinos, uma sala para guardar os materiais esportivos e uma área descoberta para as aulas práticas da disciplina de educação física.

Atualmente a unidade escolar tem o Ensino Fundamental anos iniciais do e orientada pelo Regimento Escolar. Recebe alunos de outros países, estados, cidades e de cinco bairros do município.

A Escola tem esse nome, CEM Profª Maria Regina Gazaniga da Costa em homenagem a Professora Maria Regina Gazaniga da Costa, que faleceu em um acidente de carro, onde estava seu esposo, filha, cunhada e genro. Todos vieram a falecer. Foi uma profissional comprometida, responsável, competente e granjeou muitas amizades com colegas de profissão, pais, alunos e com a comunidade local e por este ser o nome deste estabelecimento de ensino.

### **5.2. Etapas e Modalidades Atendidas**

O CEM Profª Maria Regina Gazaniga da Costa, oferta o Ensino Fundamental anos iniciais do 3º ao 5º ano, organizados nos período matutino e vespertino:

1º ano: 2 turmas (matutino e vespertino)

3º ano: 5 turmas (matutino e vespertino)

4º ano: 4 turmas (matutino e vespertino)

5ºano: 1 turma (vespertino)

### **5.3. Composição da Comunidade Escolar**

A organização do espaço da escola envolve 30 funcionários, dentre eles efetivos, ACT, comissionados e contratados pelas duas empresas terceirizadas. Fazem parte da unidade escolar: diretora escolar, supervisor escolar, orientadora escolar, professores (todos com graduação na área que atuam), secretária escolar, agentes de Educação (a maioria já com graduação), agente de serviços gerais (readaptada e com graduação), merendeiras, pessoas responsáveis pela limpeza, nutricionista (atende outras unidades escolares juntamente com a nossa). O cardápio da merenda escolar é elaborado pela nutricionista mensalmente, seguindo as recomendações do PNAE, levando em conta hábitos regionais de alimentação e qualidade e quantidades de alimentos

A escala e turnos de trabalho dos profissionais segue a legislação vigente e funciona de acordo com as atribuições de cada profissional através do cargo que exercem. Os professores têm em seu horário de trabalho  $\frac{1}{3}$ (um terço) de aula atividades, tempo disponível esse para atendimento aos pais, organização do planejamento, das aulas e preenchimento do sistema virtual.

O ensino fundamental, tem a obrigatoriedade de uma carga horária anual de 800 horas distribuídas em um mínimo de 200 dias letivos de efetivo trabalho escolar. O calendário escolar é elaborado anualmente, respeitando feriados nacionais, estaduais e municipais.

As matrículas são renovadas anualmente e os documentos de alunos e profissionais da escola são arquivados na secretaria, sob a guarda da secretaria e direção da escola.

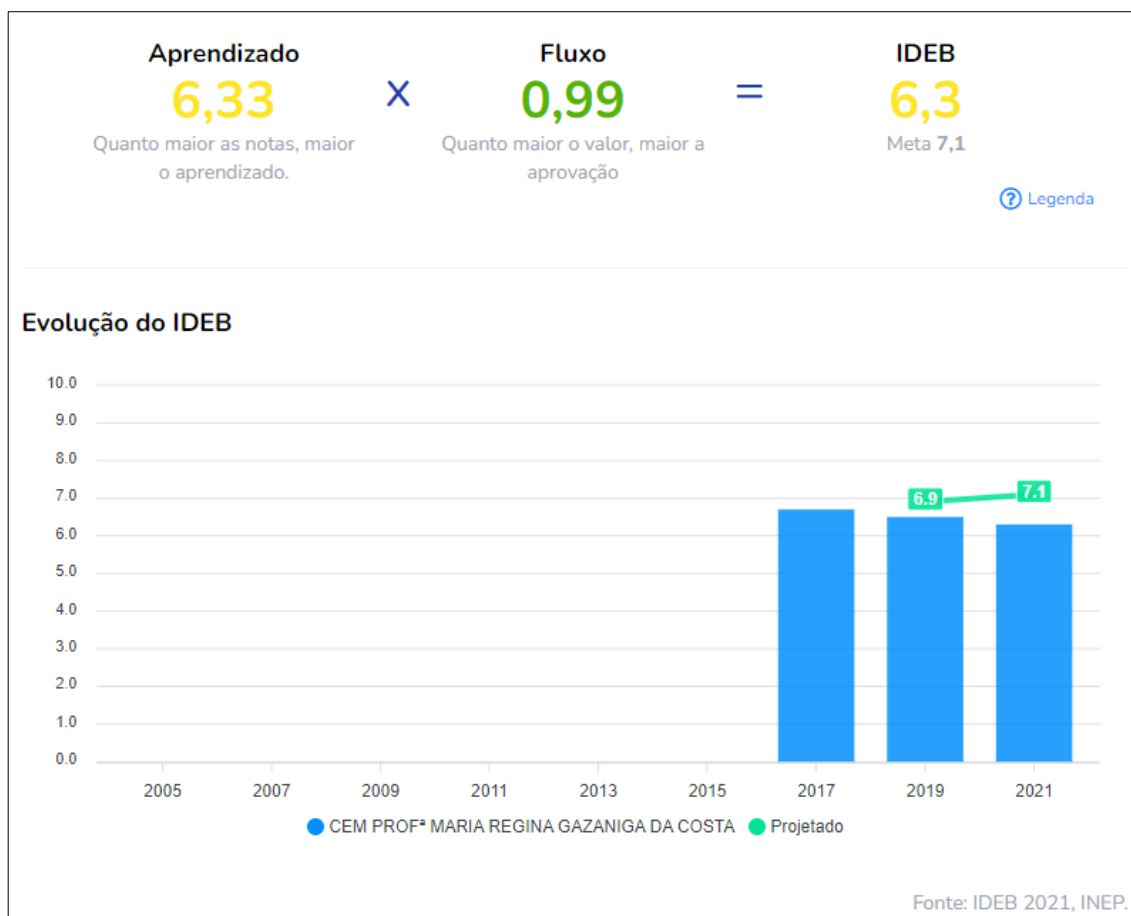
A escola também conta com o apoio voluntário dos membros da APP (Associação de Pais e Professores), Conselho Escolar, Conselho Municipal de Educação, Conselho Tutelar. Sempre que necessário acontecem reuniões para discutir, analisar e avaliar o trabalho e deliberar ações que se fazem necessárias para o bom funcionamento da Unidade Escolar. Também conta com a colaboração de outras instituições do município no desenvolvimento de projetos escolares.

### **5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados**

A escola é mantida pela Secretaria Municipal de Educação de Navegantes, atendendo alunos do Ensino Fundamental dos Anos Iniciais, com 12 turmas distribuídas em 1º, 3º ano, 4º ano e 5º ano, que estão organizadas no turno matutino e vespertino. Seu horário de funcionamento é das 07h30min às 11h30min e das 13:00 às 17:00 horas.

## 5.5. Resultados Educacionais (IDEB)

Gráfico 1: Evolução do IDEB - Anos Iniciais (2017 - 2021)

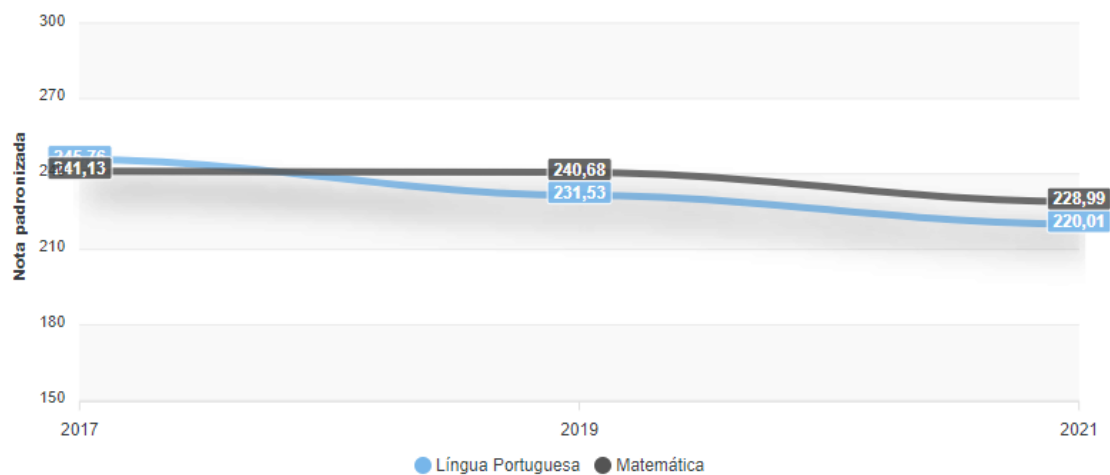


Fonte: Elaborado pelo portal Qedu. Disponível em: < <https://gedu.org.br/escola/42071526-cem-profa-maria-regina-gazaniga-da-costa/ideb> >. Acesso em: 20 jan 2024.

Gráfico 2: Evolução da nota SAEB (2017 - 2021)



### Evolução nota SAEB

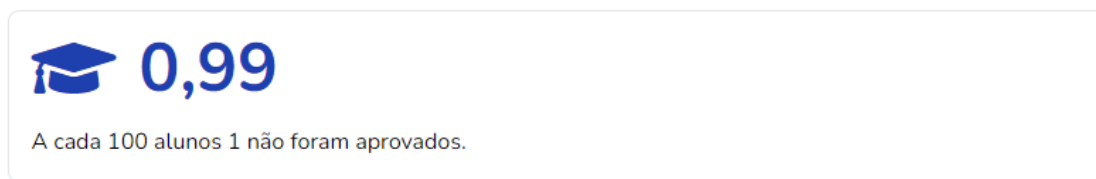


Fonte: IDEB 2021, INEP.

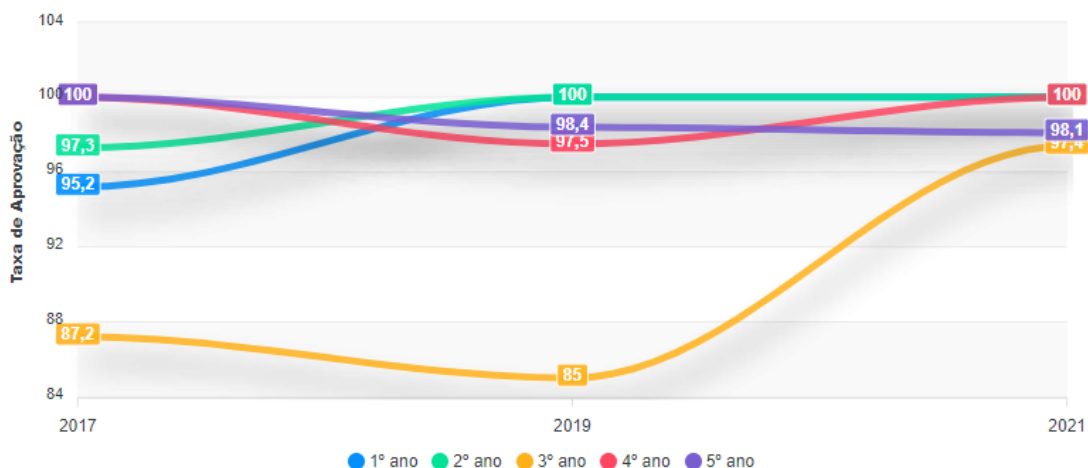
Fonte: Elaborado pelo portal Qedu. Disponível em: < <https://gedu.org.br/escola/42071526-cem-profa-maria-regina-gazaniga-da-costa/ideb> >. Acesso em: 20 jan 2024.

## 5.6. Fluxo Escolar Observável

Gráfico 3: Evolução do Fluxo Escolar - Anos Iniciais



### Evolução Fluxo



Fonte: IDEB 2021, INEP.

Fonte: Elaborado pelo portal Qedu. Disponível em: < <https://qedu.org.br/escola/42071526-cem-profa-maria-regina-gazaniga-da-costa/ideb> >. Acesso em: 20 jan 2024.

### 5.6.A. Taxas de aprovação, retenção e abandono

Tabela 2: Taxas de rendimento por etapa escolar

#### Taxas de rendimento por etapa escolar

2022 ▾

	Reprovação	Abandono	Aprovação
Anos iniciais	<b>9,6%</b> sem dados	<b>0,0%</b> sem dados	<b>90,4%</b> sem dados
Anos finais	- sem dados	- sem dados	- sem dados
Ensino médio	- sem dados	- sem dados	- sem dados

🔗 [Legenda](#)

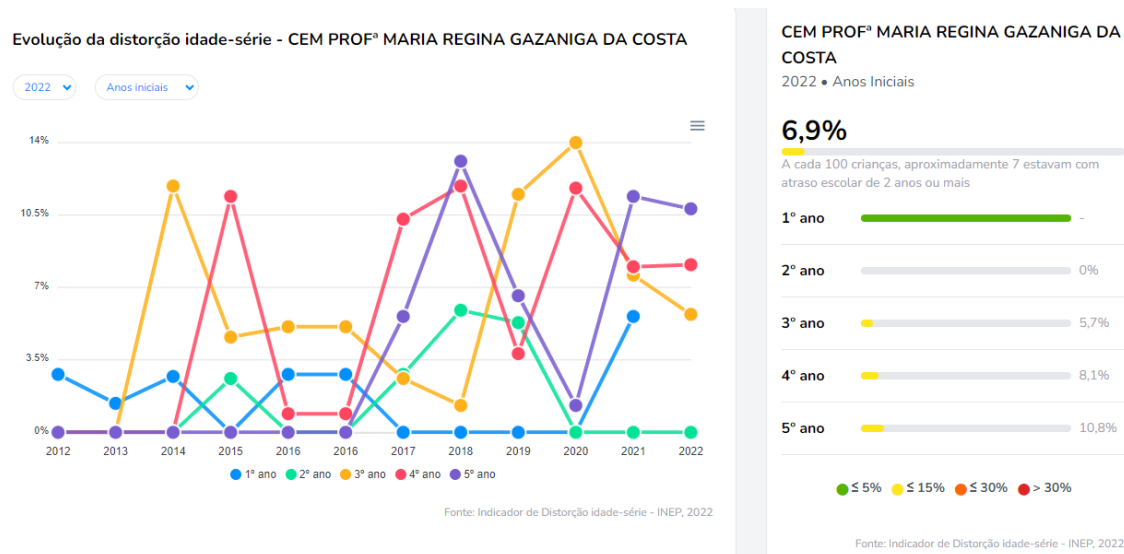
Fonte: Taxas de Rendimento 2022, INEP



Fonte: Elaborado pelo portal Qedu. Disponível em: < <https://gedu.org.br/escola/42071526-cem-profa-maria-regina-gazaniga-da-costa/taxas-rendimento> >. Acesso em: 20 jan 2024.

## 5.7. Taxas De Distorção Série-Idade

Gráfico 4: Evolução da distorção idade-série - Anos Iniciais



Fonte: Elaborado pelo portal Qedu. Disponível em: < <https://gedu.org.br/escola/42071526-cem-profa-maria-regina-gazaniga-da-costa/distorcao-idade-serie> >. Acesso em: 20 jan 2024.

## 5.8. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino

### 5.8.A. Pontos Positivos

Os aspectos positivos, a escola possui profissionais qualificados para o exercício da profissão com excelência. As famílias têm fácil acesso à escola pois está sempre aberta e receptiva, para receber críticas ou elogios. Outro ponto é a organização da entrada e da saída da escola, proporcionando às famílias, mais segurança em deixar seus filhos na instituição. A limpeza, a organização, a aquisição de novos equipamentos tecnológicos, os notebooks e as lousas digitais, a recepção aos pais em momentos de reunião e/ou convocação, à transparência da direção quanto a administração de verbas / recursos, sala de leitura e a boa convivência entre funcionários, alunos e comunidade, faz com que a comunidade tenha confiança na escola e a receptividade, gera um clima agradável que faz com que as crianças tenham atratividade pela escola.

- Clima favorável à aprendizagem
- Projeto Político Pedagógico de qualidade
- Participação da família na escola
- Professores envolvidos com o processo ensino aprendizagem
- Agentes de Educação com Licenciatura em Pedagogia e Especialização em Psicopedagogia

- f. Atividades extra curriculares
- g. Número ideal de alunos
- h. Gestão participativa
- i. Merenda de qualidade
- j. Inclusão

#### **5.8.B. Dificuldades/Desafios**

O C. E. M. Prof<sup>a</sup> Maria Regina Gazaniga da Costa, está inserida no bairro de pessoas com poder aquisitivo de baixa e média renda. Isso nos indica que uma parcela das crianças não possuem acesso a recursos digitais ou didáticos diversificados, fator que agravou a defasagem do aprendizado na pandemia. Um fato preocupante são os alunos vindos de outros Estados que ainda não estão alfabetizados ou até mesmo que não estavam frequentando a escola. Quanto à estrutura física, foram observadas algumas deficiências que não são de governabilidade da escola, ou seja, que as adequações dependem de investimentos por parte dos órgãos públicos mantenedores.

A recuperação da defasagem do aprendizado na pandemia soma-se a diversos esforços que os educadores empregam diariamente dentro da unidade escolar. Nesse sentido, o grande desafio desta unidade escolar pós-pandemia é a organização do processo de ensino e da aprendizagem. É preciso garantir uma sequência lógica, coerente e adequada ao ritmo da mistura dos alunos de cada ano.

Quanto ao espaço físico da escola, continuar no processo junto da Secretaria Municipal de Educação, em adquirir um espaço digno e com qualidade para atender toda a comunidade escolar.

#### **5.8.C. Oportunidades**

O Plano Político Pedagógico é o caminho da escola com base na tranquilidade, criatividade e nas condições para administrar todos os processos educacionais para a formação de um ser ativo para progredir na construção do conhecimento e valores com uma compreensão crítica e transformadora da realidade em que está inserida.

## 6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

### 6.1. Gestão Pedagógica

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Efetivar uma aprendizagem mais significativa para ter uma melhor compreensão do mundo e da realidade no seu entorno.	Promover um ambiente de aula mais agradável e produtivo, inspirando melhores hábitos de estudo, bem como atitudes e interações positivas.	Contextualizar os conteúdos; Validar as experiências dos alunos; Conhecer o sentido que o aluno construiu; Apresentar o conceito na prática; Propor atividades próximas da realidade.	Ano de 2024 e 2025
Garantir o processo de ensino e aprendizagem e o sucesso escolar dos alunos.	Colocar o aluno como protagonista no processo de aprendizagem.  Contar com uma equipe docente de ponta e capacitada para potencializar a aprendizagem dos alunos.	Mapear quais são as lacunas existentes na aprendizagem dos estudantes;  Promover a aprendizagem baseada na ludicidade;  Promover o ensino baseado em projetos;  Oferecer rodas de debates, encontros, palestras.	Ano de 2024 e 2025

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Garantir acesso e permanência dos educandos na escola, erradicando a evasão escolar.	Garantir a correção de fluxo da distorção idade/ano.	Mapear os motivos da evasão escolar; Realizar projetos interdisciplinares; Estreitar o relacionamento com os pais para evitar a evasão escolar; Incentivar a capacitação contínua dos educadores para atendimento das necessidades educacionais dos estudantes.	Ano de 2024 e 2025
Garantir as ações que estão inseridas no PPP da escola, elevando a taxa de aprovação dos estudantes com auxílio de toda a comunidade escolar, focando no resultado positivo dos alunos.	Acompanhar a escola com relação ao desempenho no IDEB, informando os dados no censo escolar a fim de colaborar com o desenvolvimento de indicadores específicos de avaliação da qualidade da educação.	Promover a aplicação de simulados dos Componentes Curriculares durante o ano letivo, para que o aluno se familiarize com este formato de Avaliação.	Ano de 2024 e 2025
Identificar dificuldades de aprendizagem e buscar apoio para os estudantes que as apresentem.	Promover a articulação dos programas da área da educação, e de outras áreas, como saúde, assistência social, esporte e cultura, possibilitando o apoio, como condição para a	Desenvolver projetos para diminuir as dificuldades de aprendizagem identificadas com mais frequência nas salas de aula.	Ano de 2024 e 2025

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
	melhoria da qualidade educacional.	Bucar parceria no trabalho em rede, para os alunos que precisam de encaminhamentos de especialistas.	
Eliminar as barreiras para a plena participação dos estudantes com deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou superdotação na escola.	Proporcionar para os educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, estrangeiros, superdotação e altas habilidades o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado.	<p>Implantar a Sala Multifuncional;</p> <p>Adquirir materiais pedagógicos;</p> <p>Implementar informática acessível e uso dos recursos de Tecnologia Assistiva;</p> <p>Atividades de vida autônoma e social;</p> <p>Atividades de enriquecimento curricular para as altas habilidades/superdotação;</p> <p>Fomentar a formação continuada dos professores para o atendimento educacional especializado;</p> <p>Incentivar a inclusão da criança com deficiência nas atividades cotidianas da escola, como recreios e aulas através da conscientização das crianças sem necessidades especiais</p>	Ano de 2024

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
		quanto ao respeito às diferenças e acolhimento do diferente.	
Aproximar escola, pais e a sociedade para promover uma educação de qualidade e que estimule o exercício da cidadania.	Oportunizar uma gestão democrática e participativa através do trabalho coletivo.	<p>Proporcionar aos professores e agentes de educação momentos de troca de experiências e sobre suas práticas pedagógicas e de encontros sobre temas pertinentes às necessidades da unidade escolar;</p> <p>Promover um clima de confiança;</p> <p>Articular as áreas de atuação, promovendo integração e diminuindo os atritos e diferenças;</p> <p>Valorizar as capacidades, feitos e competências das pessoas através de uma cultura positiva de feedbacks;</p> <p>Prezar para que as decisões sejam tomadas de forma coletiva e compartilhar responsabilidades.</p>	Ano de 2024 e 2025
Estimular a visão da solidariedade e o sentimento de unidade e cooperação.	Inserir Projetos Solidários durante o ano letivo.	<p>Projeto Gelatina do Bem;</p> <p>Projeto Tampinhas que curam;</p> <p>Projetos sugeridos pelos alunos.</p>	Ano de 2024 e 2025

## 6.2. Gestão Administrativa

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
<p>Coordenar as atividades administrativas da escola, criando um planejamento estratégico, envolvendo todas as informações necessárias para o bom desenvolvimento.</p> <p>Manter um ambiente escolar organizado para melhor andamento das atividades escolares.</p> <p>Manter os documentos que fazem parte da organização escolar atualizados e seguros.</p> <p>Conscientizar os profissionais, da importância de um trabalho em conjunto, para o bom desenvolvimento da escola e do aprendizado do aluno.</p> <p>Garantir a organização da administração escolar de forma a manter os registros atualizados;</p> <p>Fortalecer a escola no trabalho de cooperação.</p> <p>Incentivar os projetos já oferecidos pela Unidade Escolar, agregando</p>	<p>Efetivar com zelo as atividades administrativas da instituição com responsabilidade na atualização, expedição, legalidade e autenticidade das documentações legais do sistema/rede de ensino.</p>	<p>Deixar atualizado os documentos da instituição, dos alunos e dos profissionais que nela atuam;</p> <p>Coordenar os serviços da secretaria da escola;</p> <p>Realizar as matrículas com transparência e impessoalidade;</p> <p>Acompanhar e monitorar os processos da vida funcional dos funcionários da escola e da vida escolar dos alunos;</p> <p>Supervisionar os serviços prestados à escola, quando couber;</p> <p>Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, o Regimento Escolar e o Calendário escolar;</p> <p>Comunicar a Secretária de Educação a necessidade de substituição ou contratação novos profissionais da educação, quando necessário, evitando prejuízo nas atividades escolares;</p>	<p>Ano de 2024 e 2025</p>

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
<p>outros que forem relevantes para o bom andamento da aprendizagem escolar;</p>		<p>Manter atualizado o Projeto Político Pedagógico escolar e garantir sua aplicabilidade;</p> <p>Orientar e dar suporte a novos profissionais do ambiente escolar informando suas funções, horário de trabalho, metodologias adotadas, rotinas escolares, recursos disponíveis, mecanismos de avaliação, disponibilização do PPP para estudo buscando a integração do profissional a rotina escolar;</p> <p>Elaborar documentos pertinentes da vida escolar;</p> <p>Adquirir materiais didáticos que possam auxiliar os professores na realização do trabalho pedagógico;</p> <p>Realizar conselho de classe, reuniões, palestras e planejamento coletivo, fundamentado nas práticas da gestão democráticas;</p> <p>Acompanhar as atividades pedagógicas;</p>	



Objetivos	Metas	Ações	Prazos
		Proporcionar momentos que viabilizam o bom andamento do ensino aprendizagem;	
Ampliar a participação da família na vida escolar do educando, assumindo o papel de corresponsabilidade no processo educativo.	Promover momentos de interação entre pais e escola através de eventos que a escola realiza.	Organizar atendimento às famílias, alunos e professores; Sábado letivo; Projetos na escola.	Ano de 2024 e 2025
Desenvolver a conscientização em relação à conservação do patrimônio público;	Zelar pelo patrimônio e pelos espaços físicos.	Manter o ambiente escolar limpo e agradável; Conferir o Patrimônio sempre que necessário; Enviar as notas fiscais dos produtos adquiridos para o Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação; Garantir e cobrar dos canais competentes que os serviços, materiais e patrimônios sejam adequados e suficiente às necessidades das ações e projetos da escola;	Ano de 2024 e 2025

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Fortalecer os Conselhos escolares e a APP destacando a importância dos mesmos para o bom andamento da vida escolar.	Promover reuniões com a APP e Conselhos Escolares conforme a periodicidade estabelecida pela legislação e de forma extraordinária sempre que se fizer necessário.	Eleição da APP; Reuniões com as famílias; Prestação de Contas; Transparência.	Ano de 2024 e 2025

### 6.3. Gestão Democrática

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
<p>Administrar a unidade escolar em consonância com as diretrizes da gestão democrática registrada na legislação nacional e nas normativas da Secretaria Municipal de Educação.</p>	<p>Criar oportunidades de participação guiadas pela responsabilidade e esforço coletivo para a consolidação dos objetivos educacionais.</p>	<p>Capitalizar as divergências em favor de um objetivo maior: uma educação de qualidade que oportunize uma formação integral no educando;</p> <p>Negociar, saber ouvir, dialogar, resolver conflitos,</p>	<p>Ano de 2024 e 2025</p>
<p>Envolver toda a equipe escolar e as famílias na construção de uma proposta coletiva com projetos e ações a serem desenvolvidos, visando à melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, teoria e prática.</p>	<p>Motivar o processo coletivo e participativo entre a equipe de profissionais, alunos e família, assegurando o desenvolvimento das ações desse Plano de Gestão.</p>	<p>Envolver no cotidiano escolar, a participação de todos que fazem parte da comunidade escolar.</p> <p>Manter a transparência em todos os fatores que envolvem o financeiro da escola.</p> <p>Oportunizar princípios de descentralização, participação e autonomia.</p> <p>Incentivar os profissionais da escola e equipe pedagógica, contatos diretos com o PPP e Regimento Escolar.</p> <p>Assegura a participação da comunidade escolar em conselhos escolares e APP.</p>	<p>Ano de 2024 e 2025</p>

		<p>Valorizar o profissional no dia a dia, buscando ouvir seus anseios, suas angústias, conquistas, desafios, opiniões e demandas.</p> <p>Desenvolver maior participação e integração entre escola e família para o melhor.</p> <p>Desempenho dos estudantes no seu processo de ensino aprendizagem.</p> <p>Proporcionar momento de avaliação da gestão escolar.</p>	
--	--	---	--

#### 6.4. Gestão Financeira

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
<p>Gerenciar e aplicar os recursos financeiros oriundos da associação de pais e professores APP e do Programa Dinheiro Direto na Escola PDDE, com responsabilidade e transparência</p>	<p>Agir com transparência diante dos programas do PDDE e recursos da APP, investindo com as necessidades da unidade escolar.</p> <p>Identificar os procedimentos para a realização da pesquisa de preços e reconhecer a importância sobre o recebimento dos produtos/prestação de serviços e o atesto das notas fiscais</p>	<p>Formalizar toda documentação necessária dos programas do PDDE.</p> <p>Gerir de forma responsável todas as atividades financeiras e recursos arrecadados pela escola.</p> <p>Seguir todas as orientações da Secretária de Educação, para o preenchimento dos documentos para o uso dos recursos financeiros do PDDE.</p> <p>Transparência à gestão dos recursos públicos, cópias da Ata e dos Planos de Aplicação deverão ser afixadas em local de ampla visibilidade no estabelecimento de ensino.</p>	<p>Ano de 2024 e 2025</p>
<p>Buscar melhorias para o espaço escolar.</p>	<p>Planejar para a execução das despesas, junto aos segmentos da escola e representantes da comunidade escolar, a fim de</p>	<p>Adquirir materiais didáticos pedagógicos, acervo literário para a biblioteca, reposição de materiais de uso contínuo,</p>	

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
	garantir o atendimento às necessidades básicas da escola.	mobiliários para sala de recursos.	
Identificar os procedimentos para a realização da pesquisa de preços e reconhecer a importância sobre o recebimento dos produtos/prestação de serviços e o atesto das notas fiscais	Promover um ambiente propício para a participação de toda a comunidade escolar para que seus membros sejam efetivamente parte do processo, colaborando com ideias e soluções.	<p>Fazer junto com a comunidade escolar um levantamento das prioridades dos bens de consumo e permanentes necessários para o ano letivo com os recursos oriundos do PDDE.</p> <p>Coletar dados junto com os funcionários da escola, APP, Conselho escolar, para planejar e traçar as metas e objetivos utilizando, da melhor maneira, os recursos financeiros.</p> <p>Realizar três orçamentos para ver o melhor valor do produto e também sua qualidade.</p>	Ano de 2024 e 2025

## **7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

O monitoramento e a avaliação, considerando o contexto de execução dos planos de gestão, verificará conceitos fundamentais evidenciando o atual processo das políticas educacionais, destacando os desafios atuais para a retomada de um projeto educacional democrático e inclusivo. Este processo constitui um instrumento para assegurar a interação entre o planejamento e a execução, possibilitando a correção de desvios e a retroalimentação permanente de todo o processo de planejamento, de acordo com a experiência vivenciada com a execução do Plano.

De modo global, todo monitoramento e avaliação desta gestão escolar, será feito através da Secretaria Municipal de Educação, profissionais da unidade escolar, alunos e família.

## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Atuando na referida escola desde maio de 2021, venho desempenhando um trabalho de forma democrática e participativa, onde toda equipe é considerada coadjuvante de todo processo escolar. Durante o período que me encontro na gestão escolar, venho exercendo uma gestão com responsabilidade e com a participação de todos, transformando a unidade escolar num espaço de referência na educação. Junto com a equipe de coordenação pedagógica foi possível fazer cursos com os professores e agentes de educação, a fim de que todos tivessem a oportunidade de adquirir novos conhecimentos em seu próprio lugar de trabalho. Estar sempre presente é uma prática constante e dessa forma, consigo acompanhar de perto as necessidades e conquistas da escola. A dedicação da equipe e todo envolvimento da família e alunos, são o incentivo para poder continuar meu trabalho. Prosseguir e ver os resultados que estão surgindo ao longo desse caminho é minha maior motivação. Todo tempo dedicado, foi compensado ao presenciar alunos, professores e equipe da coordenação pedagógica mostrarem suas competências, seus talentos, repercutindo pela comunidade escolar.



## 9. REFERÊNCIAS

AGUIAR, Marcia Ângela da S. **Gestão da Educação e a Formação do Profissional da Educação**. In: FERREIRA, N.S.C; AGUIAR, M.A.S; Gestão da Educação: impasses, perspectivas e compromissos. 3ª ed. SP: Cortez, 2001.

BRASIL, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC/ SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA – SEB – **Diretrizes Nacionais do Curso de Especialização Em Gestão Escolar**. Brasília, 2007.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara da Educação Básica. Resolução nº 5, de 17 de dezembro de 2009. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil**.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Diário Oficial da União, Seção 1, 5 out. 1988, p. 1 (Publicação Original).

BRASIL. **Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica**. Brasília: MEC, SEB, DCNEB, 2013.

BRASIL. LDB da Educação Nacional. Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional**. Diário Oficial da União, Brasília, 23 de dezembro de 1996. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm)>. Acesso em: 23 agosto 2021.

BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, 2018

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, DF: MEC, 2018.

BRASIL. Parecer 07, de 07 de abril de 2010b. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica Nacional**.

BRASIL. Resolução nº 4, de 13 de julho de 2010a. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica**. Disponível em: < [www.portal.mec.gov.br/index.php?diretrizeseducacao-basica](http://www.portal.mec.gov.br/index.php?diretrizeseducacao-basica)>. Acessado em 21.06.2023

ESTEVES, M. Professores, Profissionalidade (s) a desenvolver. In: MORGADO, J. C. et al. **Currículo, Internacionalização e Cosmopolitismo**. Desafios contemporâneos em contextos luso-afro-brasileiros. Santo Tirso: De Facto Editores, 2015.

LIBÂNEO, José Carlos. **Organização e Gestão da Escola**. Goiânia: Alternativa, 2001.

LIBÂNEO, José Carlos. **Organização e Gestão da Escola: teoria e prática**. 5. ed. Revisada e ampliada. Goiânia: Alternativa, 2004.

LÜCK, Heloísa. **A Escola Participativa: o trabalho do gestor escolar**. 2ª ed., Rio de Janeiro: DP&A Editora, 1998.

LÜCK, Heloísa. **Perspectivas da Gestão Escolar e Implicações quanto à Formação de Gestores**. In: Em Aberto, nº 72 (Gestão Escolar e Formação de Gestores), Jun de 2000.

NAVEGANTES. CEM PRO<sup>a</sup> Maria Regina Gazaniga da Costa. **Projeto Político Pedagógico**. Secretaria de Educação. Navegantes, 2023.

PINAR, W. **Understanding curriculum**. New York: Peter Lang, 1995.

PINAZZA, Mônica Appezzato; FOCHI, Paulo Sérgio. **Documentação Pedagógica: observar, registrar e (re)criar significados**. Revista Linhas. Florianópolis, v. 19, n. 40, p. 184-199, maio/ago. 2018.

PIRESMACORIN. **Gestão Escolar.wmv**. Disponível em: < <https://www.youtube.com/watch?v> >

PORTAL QEDU. **CEM PRO<sup>a</sup> Maria Regina Gazaniga da Costa**. Disponível em: < <https://qedu.org.br/escola/42071526-cem-profa-maria-regina-gazaniga-da-costa/ideb> >. Acesso em: 20 dez. 2023

SANTA CATARINA. Secretaria de Estado da Educação. **Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense**. Estado de Santa Catarina, 2019.

VIGOTSKI, L.S. **Aprendizagem e desenvolvimento na idade escolar**. Em A. R. Luria, A. Leontiev & L. S. Vigotski. **Psicologia e pedagogia: bases psicológicas da aprendizagem e do desenvolvimento** (pp. 31-50). Lisboa: Estampa, 1977.