

PREFEITURA DE NAVEGANTES – SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL
VALÍRIA CAVIGLIA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

(2024 – 2025)



Navegantes
2023



Prefeito

Libardoni Lauro Claudino Fronza

Vice-Prefeito

Wancarlos Wollinger Corsani

Secretária Municipal de Educação

Patricia Duarte Cidral

Secretária Municipal Adjunta de Educação

Maria Luísa Ranghetti



Proponente do Plano de Gestão Escolar

Valéria Caviglia

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Imagens

Imagem 1 - Fachada da E. M. Profª Maria Tereza Leal	7
Imagem 2 - Evolução IDEB do Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2015 - 2021)	13

Gráficos

Gráfico 1: Fluxo escolar - Anos iniciais do Ensino Fundamental.....	14
Gráfico 2: Fluxo escolar - Anos iniciais do Ensino Fundamental.....	14
Gráfico 3: Distorção Idade-Série - Anos iniciais do Ensino Fundamental	15
Gráfico 4: Distorção Idade-Série - Anos Finais do Ensino Fundamental.....	15

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

APP	Associação de Pais e Professores
AEE	Atendimento Educacional Especializado
BNCC	Base Nacional Comum Curricular
DCN's	Diretrizes Curriculares Nacionais
ECA	Estatuto da Criança e do Adolescente
IDEB	Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
LDB	Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
PPP	Projeto Político-Pedagógico
SAEB	Sistema de Avaliação da Educação Básica
TDICS	Tecnologias Digitais da Informação E Comunicação
APP	Associação De Pais e Professores

SUMÁRIO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR	7
1.1. Meios de Comunicação com a Comunidade.....	7
1.2. Etapas da Educação Básica Atendidas	7
1.3. Missão.....	7
1.4. Visão	7
2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	8
3. INTRODUÇÃO.....	9
4. JUSTIFICATIVA	10
5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR	11
5.1. Histórico da Unidade de Ensino	11
5.2. Etapas e Modalidades Atendidas.....	12
5.3. Composição da Comunidade Escolar	12
5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados.....	12
5.5. Resultados Educacionais (IDEB)	13
5.6. Fluxo Escolar Observável	14
5.7. Taxas De Distorção Série-Idade	14
5.8. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino.....	16
5.8.1. Pontos Positivos.....	16
5.8.2. Dificuldades/Desafios.....	16
5.8.3. Oportunidades.....	16
6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES	17
6.1. Gestão Pedagógica.....	17
6.1.1. Estratégias:	17
6.2. Gestão Administrativa	21
6.2.1. Estratégias:	21
6.3. Gestão Democrática	24
6.3.1. Estratégias:	24
6.4. Gestão Financeira.....	27
6.4.1. Estratégias:	27
7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	29
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	30

9. REFERÊNCIAS 31

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Imagem 1 - Fachada da E. M. Profª Maria Tereza Leal



1.1. Meios de Comunicação com a Comunidade

Fone: 3148 0040

Email: mariatereza@navegantes.edu.sc.gov.br

1.2. Etapas da Educação Básica Atendidas

Ensino Fundamental 1º Ao 9º Ano

1.3. Missão

Contribuir com a formação dos jovens orientando-os para a constante busca do conhecimento, fundamentados nos princípios e valores, para que sejam capazes de realizar seus sonhos, tornando-os independentes, responsáveis e comprometidos com a sociedade.

1.4. Visão

Ser referência por promover uma educação de qualidade que integra toda comunidade e contribui para a transformação social pautados nos princípios éticos, morais e humanos.

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome: Valéria Caviglia

CPF: ***.875.159-**

RG *.591.***

Matrícula: 241713

Telefone: 47-99180 - ****

E-mail: valiriamp3@gmail.com

Formação Acadêmica: Licenciada em Pedagogia (2005), pela UNIVALI.

Especialização: Gestão escolar - 520h (2023), pela Faculdade UNINA.

Experiência Profissional: Professora de educação infantil e anos iniciais na rede municipal de ensino de Navegantes desde o ano 2001 até 2020. Diretora escolar desde 2021. (Efetiva na educação infantil da rede municipal desde o ano 2007). Professora do ensino fundamental por 10 anos no Colégio Sinergia e 2 anos no ensino superior na Faculdade Sinergia. Formadora, nos cursos de aperfeiçoamento de professores pelo ISEP, por 5 anos. Função Atual: Diretora escolar

Cargo efetivo ocupado: Professora Educação Infantil

3. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Gestão Escolar foi pensado e elaborado para o período de 2024 e 2025, com metas e ações para o desenvolvimento de um ensino de qualidade com uma gestão democrática e participativa.

A realização da gestão democrática é um princípio definido na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Art. 3º. Inciso VIII), e na Constituição Federal (Art. 206, inciso VI). O mesmo se assenta no pressuposto de que a educação é um processo social colaborativo que demanda a participação de todos da comunidade interna da escola, assim dos pais e da sociedade em geral. Dessa participação conjunta e organizada é que resulta a qualidade do ensino para todos, princípio da democratização da educação. Portanto, a gestão democrática é proposta como condição de aproximação entre escola, pais e comunidade na promoção de educação de qualidade; de estabelecimento de ambiente escolar aberto e participativo, em que os alunos possam experimentar os princípios da cidadania, seguindo o exemplo dos adultos. Sobretudo, a gestão democrática se assenta na promoção de educação de qualidade para todos os alunos, de modo que cada um deles tenha a oportunidade de acesso, sucesso e progresso educacional com qualidade, numa escola dinâmica que oferta ensino contextualizado em seu tempo e segundo a realidade atual, com perspectiva de futuro.

A gestão escolar é um dos elementos mais importantes para se desenvolver o nível de aprendizado em uma instituição de ensino. Ela é responsável por estimular o ensino de qualidade, oferecer uma visão ampla do desenvolvimento da escola e, conseqüentemente, impulsionar seu desenvolvimento como um todo.

4. JUSTIFICATIVA

Um plano de ação estabelece tempo, delinea medidas, traça objetivo e foca nos resultados e acompanha o processo. Também avalia os resultados em busca de se ter melhores resultados. O Plano de Gestão escolar, de uma perspectiva democrática, nos movimenta, como instituição/equipe gestora, para olharmos além, a partir do contexto no qual estamos inseridos, vislumbrando aonde queremos chegar como instituição, a partir do reconhecimento do ponto, no qual nos encontramos.

A construção e a consequente efetivação de todas as ações que perpassam a ação educativa da escola determinam a importância e necessidade de um plano de gestão, pois ele passa a ser a direção e o rumo das ações da escola, que se constituem em fazeres intencionais, que devem ser definidos e realizados coletivamente.

Busca promover ações que viabilizem o bom andamento e participação da escola, bem como atividades que permitam a interação com todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem englobando educandos, familiares e todas as dimensões democráticas e participativas e demais organizações sociais, constituindo uma escola democrática e comprometida com o ensino aprendizagem, buscando a formação integral do estudante

5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

5.1. Histórico da Unidade de Ensino

A escola iniciou suas atividades na década de vinte, quando Navegantes ainda pertencia ao município de Itajaí. Ficava localizada nas proximidades do trevo da SC 413, sendo transferida alguns anos depois para as proximidades da ponte da BR 101, que liga as cidades de Navegantes e Itajaí, em prédio próprio de madeira, construído pelo Governo do Estado, passando de Escola Mista Municipal de Itajaí para Escola Isolada Estadual de Porto Escalvados.

Em 1994, já no atual endereço, a escola passa a ser denominada Escola Municipal Professora Maria Tereza Leal, homenageando a professora que estudou e lecionou nesta escola, sendo mais conhecida como Dona Liquinha (15/10/1919 – 19/11/2003).

No ano de 2001, com o empenho da direção, equipe de professores, pais e alunos; ocorre ampliação do ensino, sendo atendida a primeira turma de 5ª série no ano de 2002. No ano de 2005 há a primeira turma de 8ª série da escola, concluindo o Ensino Fundamental.

No ano de 2006 é implantado o Ensino Fundamental de Nove Anos – LEI 11.274. A partir do ano de 1994, quando esta unidade escolar passou a ser denominada ESCOLA MUNICIPAL PROF.^a MARIA TEREZA LEAL, e todo seu patrimônio a Rede Municipal de Ensino de Navegantes.

Atualmente a Escola Municipal Professora Maria Tereza Leal está situada no bairro Porto Escalvado, área rural do município de Navegantes.

O bairro é composto de diversos tipos de domicílio, conta com um Posto de Saúde com atendimento médico e odontológico, um Centro Municipal de Educação Infantil, malharias, mercearias, restaurantes, lanchonetes, padaria e seis igrejas de diferentes credos: Católica, Quadrangular, Assembleia de Deus, Deus é Amor, CEI.

Poucas pessoas possuem telefone residencial, a maioria das pessoas utiliza as redes sociais para se comunicar. A população conta como lazer o campo de futebol, pracinha e academia para terceira idade.

A população em sua maioria é assalariada. Dentre as várias atividades econômicas destacam-se: funcionários públicos, costureiras e alguns pequenos comerciantes, agricultores e aposentados. Muitos trabalhadores deslocam-se para outras localidades já que o bairro apresenta pouca oferta de emprego. Mas esta realidade já está mudando com a implementação do novo Plano Diretor da Prefeitura.

A maioria dos pais concluíram o Ensino Médio e alguns possuem o Ensino Superior. São trabalhadores, que acreditam na formação de seus filhos, por isso, grande parte das crianças se encontram na escola, porque os pais querem o melhor para seus filhos, já que os mesmos não tiveram mesma oportunidade.

Neste ano além do bairro de Porto Escalvados, passamos a atender os alunos do Bairro Escalvado, provenientes da Escola de Educação Básica São

José, que está gradativamente fechando as turmas dos Anos Iniciais. E alguns bairros vizinhos quando não há vaga. Estes alunos que moram nos bairros vizinhos (Areias, Escalvados e Escalvado) necessitam do transporte escolar para vir para escola e representam 30% de nossos alunos.

5.2. Etapas e Modalidades Atendidas

A escola atende a etapa do Ensino Fundamental - da Educação Básica, e a modalidade educação especial.

5.3. Composição da Comunidade Escolar

A Escola Municipal Professora Maria Tereza Leal possui em seu quadro administrativo escolar as seguintes funções: 1 Diretora escolar, 1 Secretário escolar, 16 Professores atuando, 1 professora readaptada, 9 Agentes de educação especial, 3 Agentes de serviços gerais, 3 Cozinheiras terceirizadas e 1 voluntário que presta serviço comunitário (PSC) e 282 alunos matriculados e frequentando. A APP e o Conselho escolar são muito participativos e atuantes na escola.

5.4. Descrição dos Serviços Educacionais Ofertados

Entende-se serviços educacionais como os serviços afetos à educação, a qual abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais;

A proposta de educação da E. M. Prof.^a Maria Tereza Leal segue as orientações da Base Curricular Catarinense e Base Nacional Comum Curricular. A Escola M. Prof.^a Maria Tereza Leal engaja-se para mediar e promover aos seus estudantes do 1º ao 9º ano do fundamental uma educação voltada para a formação integral, onde as experiências, vivências e estudos são fundamentais e significativos. Nossa escola está comprometida com a evolução, o sucesso das ações e a compreensão do mundo globalizado, preparando o aluno para mobilizar saberes, atitudes e habilidades para solucionar com eficiência situações diversas da vida. Em seu PPP salienta que o ensino é baseado, promovido e inspirado nos ideais de Liberdade, Igualdade, Solidariedade Humana, do Bem-Estar Social e da Democracia. Tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania, sua qualificação para o trabalho atendendo à formação cultural técnica e científica da população.

A modalidade de educação especial realiza o atendimento educacional especializado, disponibiliza os recursos e serviços e orienta quanto a sua utilização no processo de ensino e aprendizagem nas turmas comuns do ensino regular. Para tanto são disponibilizados Agentes de Educação Especial em todas as turmas com alunos especiais, além da sala de recurso multifuncional, onde a professora específica, atende os alunos da nossa escola e mais três Unidades escolares no contra turno escolar.

5.5. Resultados Educacionais (IDEB)

A gestão dos resultados educacionais tem o objetivo de utilizar os indicadores de desempenho como base para traçar estratégias pedagógicas que otimizem o processo de ensino e aprendizagem. Dentre as escolas de Santa Catarina, a Escola Maria Tereza Leal possui um IDEB de 6,4 o que coloca a Escola acima da meta de 6,0 para o ano de 2021, no entanto a média do 9º ano ficou abaixo da última avaliação devido principalmente ao período da pandemia e pós-pandemia. Espera-se neste ano melhorar este índice, como bases nas ações que já realizamos no decorrer do ano, em preparação para a próxima avaliação nacional. Os professores são graduados e em sua grande maioria com especialização em diversas áreas. Realizamos conselhos de classe a cada bimestre com a participação dos segmentos escolares e foco na melhoria da qualidade do ensino.

Imagem 2 - Evolução IDEB do Ensino Fundamental - Anos Iniciais (2015 - 2021)



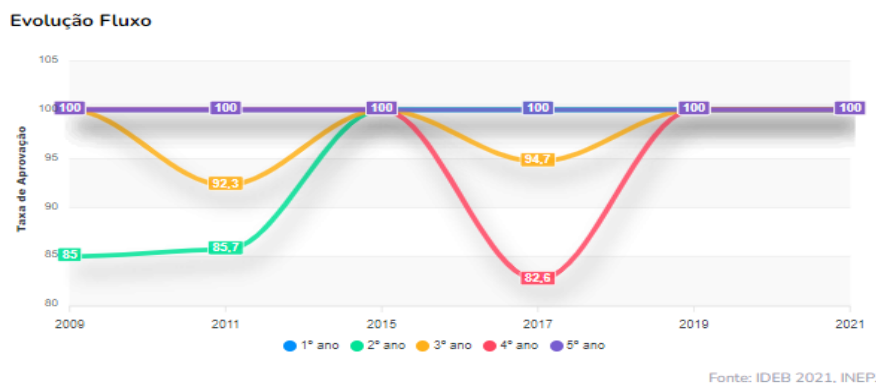
Fonte:

Buscando a melhoria dos índices do 9º ano a escola vem buscando projetos interdisciplinares que incentivem os alunos a estudarem e buscarem uma qualificação melhor. No ano de 2022 a Escola destacou-se pelo projeto de carreira e empreendedorismo - uma proposta pedagógica que conectou a escola aos desafios contemporâneos e estimulou o desenvolvimento de competências essenciais para a vida. Envolveu pesquisa, discussões, teste vocacional, palestras e desenvolvimento de ideias/projetos para identificar alternativas, produtos, serviços e modelos de negócio que possuam um potencial de tornar-se realidade.

5.6. Fluxo Escolar Observável

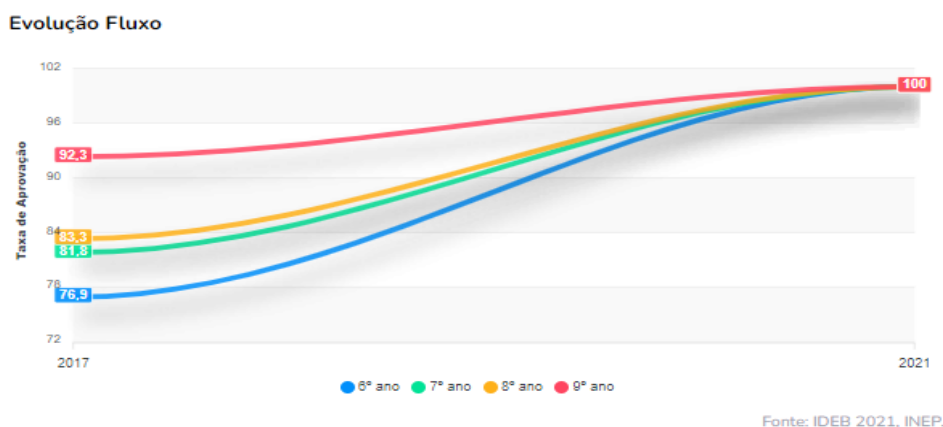
Conforme observa-se nos dados o fluxo escolar é muito bom. Mesmo sendo uma escola pequena comparada a outras, sempre está envolvida nos projetos em parceria com outras instituições e está sempre aberta a novas ideias e propostas para melhorar o acesso e permanência dos alunos.

Gráfico 1: Fluxo escolar - Anos iniciais do Ensino Fundamental



<https://qedu.org.br/escola/42069530-esc-mun-profa-maria-tereza-leal/ideb 27/11/2023>

Gráfico 2: Fluxo escolar - Anos iniciais do Ensino Fundamental

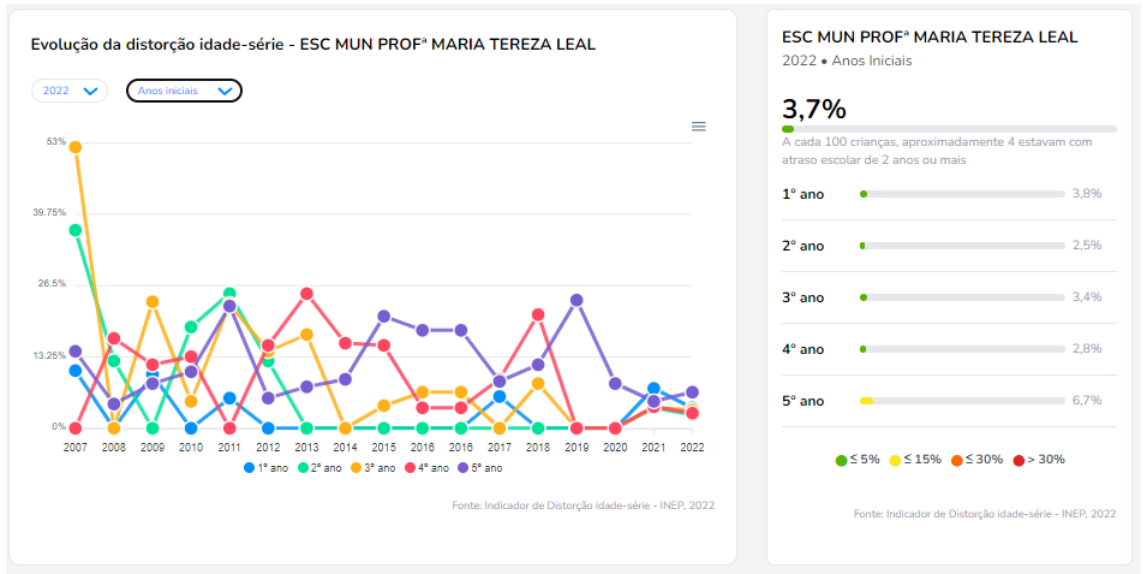


<https://qedu.org.br/escola/42069530-esc-mun-profa-maria-tereza-leal/ideb 27/11/2023>

5.7. Taxas De Distorção Série-Idade

A distorção idade-série mostra a porcentagem dos alunos matriculados que têm idade pelo menos 2 anos maior do que a idade esperada para aquela série. O cálculo desta proporção é feito a partir de dados coletados no Censo Escolar, que traz a idade dos alunos matriculados em cada ano ou série das etapas de ensino.

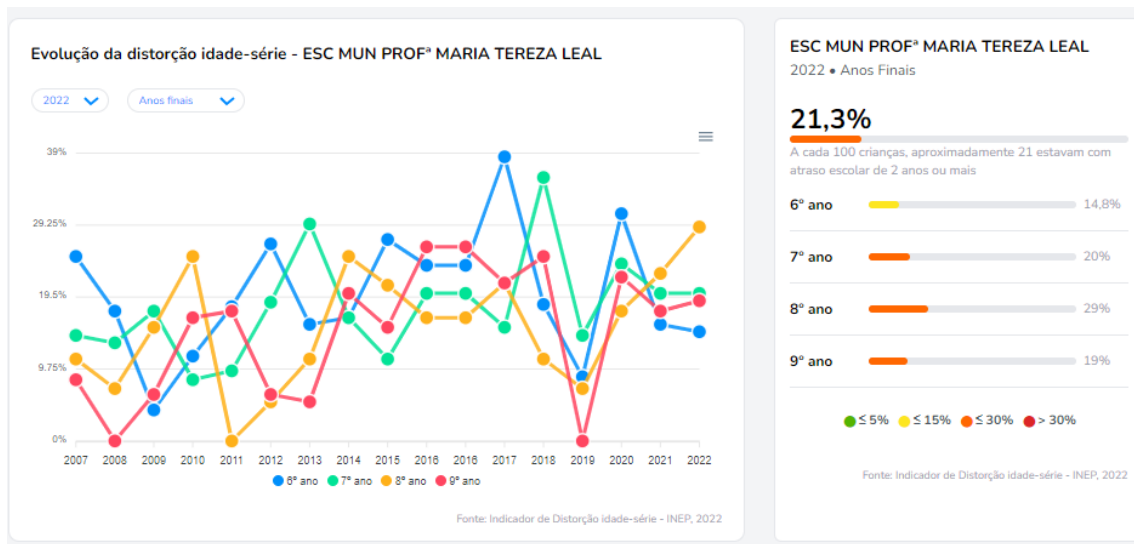
Gráfico 3: Distorção Idade-Série - Anos iniciais do Ensino Fundamental



<https://qedu.org.br/escola/42069530-esc-mun-profa-maria-tereza-leal/distorcao-idade-serie> 27/11/2023

Para melhorar esse índice seguiremos investindo e fortalecendo projetos e ações que estimulem o aprendizado e a permanência dos alunos na escola. Bem como buscar subsídios para garantir a ampliação de vagas em nossa escola.

Gráfico 4: Distorção Idade-Série - Anos Finais do Ensino Fundamental



<https://qedu.org.br/escola/42069530-esc-mun-profa-maria-tereza-leal/distorcao-idade-serie>

27/11/2023

5.8. Pontos Positivos, Dificuldades, Desafios E Oportunidades Da Unidade De Ensino

5.8.1. Pontos Positivos

Observando o diagnóstico da escola percebemos que pontos positivos, dificuldades, desafios e oportunidades. Usaremos com estratégias para melhorar o ensino- aprendizagem e, conseqüentemente, de como melhorar os índices da escola as metodologias ativas de aprendizagem colocam o aluno como protagonista do processo de ensino e aprendizagem, o que o faz construir melhor o conhecimento.

Assim, o uso de metodologias ativas cria aulas mais dinâmicas e interessantes para os estudantes, em que eles precisam participar ativamente para chegar à resposta de seus questionamentos.

Além disso, utilizar essas metodologias melhora a disciplina em sala de aula e engaja mais os estudantes.

5.8.2. Dificuldades/Desafios

Como as salas de aula são cheias, é desafiador para o professor dar atenção a todos os alunos. Isso faz com que haja um desnível de conhecimento entre os estudantes, já que cada um aprende em um ritmo e é praticamente impossível atender a todos.

5.8.3. Oportunidades

Nesse contexto, o reforço escolar se torna uma ferramenta indispensável para reduzir essas lacunas e é uma das excelentes ações para melhorar o desempenho dos alunos no IDEB.

6. GESTÃO PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

6.1. Gestão Pedagógica

O **objetivo da gestão pedagógica** é garantir que a instituição de ensino atenda às demandas relacionadas aos processos de ensino e aprendizagem. Através de seu intermédio, o Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola é desenvolvido. É também por meio dela que a matriz curricular é colocada em prática.

6.1.1. Estratégias:

- Definir quais serão os métodos educacionais utilizados;
- Especificar metas;
- Traçar uma rota para cumpri-las;
- Supervisionar a execução das atividades;
- Delegar funções.

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Mobilizar a realização de curso de formação continuada para 100% dos docentes.	Participação dos docentes em formação continuada	Incentivar os professores a participarem de cursos de formação continuada ofertados pela SME e pela plataforma AVAMEC;	Será bimestral, através de um feedback realizado nas paradas pedagógicas previstas no calendário escolar, gerando um relatório.
Ampliar a participação dos pais ou responsáveis, assumindo	Participação dos pais na escola	Realizar reunião geral de pais no início de cada ano letivo e os demais conforme a necessidade do corpo	Será semestral, verificando a lista de presença ou fotos dos eventos em família.

o papel de corresponsáveis no processo educativo.		docente; Atender sempre que necessário os pais ou responsáveis para que todos os envolvidos possam participar e tomar as melhores decisões em prol do educando.	
Atualizar o PPP adequando-o às legislações vigentes	Atualização e divulgação do PPP	Readequar o Plano Político Pedagógico em cada início de ano letivo e sempre que for necessário no decorrer do processo	No início de cada ano letivo, através de um Feedback para elencar itens faltantes ou que devem ser atualizados com todos os envolvidos no processo de construção do PPP, com registro em ata.
Promover manifestações artísticas, culturais e esportivas para todos os educandos	Promover jogos interclasses	Promover eventos esportivos em diversas modalidades onde os alunos possam demonstrar seus talentos;	No decorrer do ano letivo, através dos registros fotográficos.
Incentivar e fortalecer a leitura, a escrita e a pesquisa.	Incentivar a leitura	Trazer escritores para palestras e/ou café cultural; Promover passeios de estudos; Ampliar e renovar o acervo da	Mensal , utilizando as reuniões pedagógicas, dia de estudo e conselhos de classe, para avaliar através de uma roda de conversa e registrar o feedback dos professores.

		biblioteca; Continuar com os Projetos de Leitura com as famílias.	
Ampliar parcerias e buscar projetos que atendam o contra turno escolar	Disponibilizar atividades diferenciadas no contra turno escolar	Estar receptivo a projetos sociais das Instituições parceiras da região; Apoiar e dar suporte ao desenvolvimento de projetos escolares como a Capoeira;	Semestral por intermédio de fotos
Zelar pela frequência dos alunos e diminuir as faltas injustificadas.	Melhorar a frequência escolar e diminuir o índice de evasão.	Realizar o controle da frequência escolar semanalmente. Realizar busca ativa dos alunos a cada 15 ou sempre que necessário.	Manter cadastro de telefone sempre atualizado dos pais ou responsáveis dos educandos; Efetuar acompanhamento do Programa APOIA;
Reunir os membros do Conselho escolar	Tornar a gestão democrática e participativa por intermédio do conselho escolar	Reunir o Conselho escolar para tomada decisões sobre as dimensões administrativa, financeira e político-pedagógica da escola.	Quando necessário, registrando-se ata e lista de presença.
Elevar o nível de aprendizagem através do desenvolvimento das competências e habilidades dos alunos,			

respeitando o ritmo de cada turma.			
------------------------------------	--	--	--

6.2. Gestão Administrativa

A gestão administrativa, basicamente é todo o processo que envolve a administração DA ESCOLA no geral. É a área que cuida dos negócios e mantém tudo funcionando normalmente. Com uma boa gestão é possível manter estratégias alinhadas, criando ações que realizam a manutenção de recursos.

O **objetivo da gestão administrativa** é zelar pelos bens da escola, fazer bom uso deles, contribuir para sua manutenção são elementos básicos da formação dos alunos, além de condição para a realização de processo pedagógico de qualidade.

6.2.1. Estratégias:

- Motivação de colaboradores do setor administrativo;
- Organização de recursos;
- Busca e implementação de soluções;
- Análise de cenário para a prevenção de problemas;
- Buscar parcerias com outros setores.

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Ampliar a horta e manter o jardim da escola	Melhorar o espaço da horta escolar, incentivar a participação dos alunos no cuidado	Manter o jardim da escola em parceria com os alunos que serão responsáveis pela sua manutenção; Organizar a horta escolar existente e se possível ampliar os espaços cultivados e a produção de mudas; Implantar uma composteira utilizando o resto de alimentos e cascas da merenda escolar;	Durante o ano letivo com registros fotográficos.

<p>Apoiar e equipar os professores em suas práticas educativas</p>	<p>Melhoria dos equipamentos</p>	<p>Compra de materiais necessários para realização das atividades, contempladas no planejamento escolar; Adquirir novos notebooks, sempre que possível;</p>	<p>Durante o ano, comprovando com a prestação de contas do PDDE</p>
<p>Melhorar a qualidade das salas de aula e demais espaços</p>	<p>Manter a escola em boas condições e melhorar os espaços conforme demanda e necessidade.</p>	<p>Observar as condições dos espaços físicos; Verificar a necessidade ou da troca de quadros ou lousas; Fazer pequenos reparos; Manter os equipamentos eletrônicos em bom estado;</p>	<p>Será por mês, ou sempre que for necessário, em checklists – e enviado CI para Secretaria Municipal de Educação.</p>
<p>Melhorar as condições de uso do Ginásio de esportes</p>	<p>Ampliar o espaço do Ginásio, para melhor armazenamento de materiais esportivos e construção de banheiros.</p>	<p>Buscar recursos com parcerias para Construir banheiros no Ginásio de esporte e local de armazenamento de materiais.</p>	<p>Durante ano, comprovando o pedido por CI. E andamento de obras por meio de fotos.</p>
<p>Revitalizar o espaço escolar</p>	<p>Revitalização do espaço escolar</p>	<p>Realizar o serviço de Pintura e limpeza de toda unidade escolar e ginásio.</p>	<p>Periodicamente deve ser realizado a limpeza geral de toda escola;</p>

			A pintura será solicitada a Secretaria Municipal de Educação por meio de CI.
Garantir a qualidade da água consumida.	Melhoria da qualidade da água a ser consumida.	Adquirir um filtro central de água, para melhorar a qualidade da água ofertada para consumo. E na falta de um filtro será solicitado água mineral a Secretaria Municipal de Educação.	Será solicitado a Secretaria Municipal de Educação a compra de um filtro de água central para instalar na escola e enquanto não vem será solicitada semanalmente água mineral para o consumo dos alunos.
Incentivar a participação da APP nas reuniões	Participação da APP nas reuniões	Reunir a APP da escola para tomada decisões sobre as dimensões administrativa, financeira da escola.	Reuniões periódicas, registradas em ata e com lista de presença.

6.3. Gestão Democrática

A Gestão Escolar precisa contar com todos os envolvidos no contexto educacional executando com responsabilidade e competência suas funções para que possam dividir conhecimentos entre si.

O objetivo da gestão escolar democrática é aproximar escola, pais e a sociedade para promover uma educação de qualidade e que estimule o exercício da cidadania. Para a gestão democrática, a educação de qualidade é um direito de todos os alunos.

6.3.1. Estratégias:

- Construção coletiva do planejamento escolar.
- Transparência nas decisões.
- União entre a comunidade escolar.

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Dialogar constantemente com a comunidade escolar.	Aproximar os pais da escola para acolher sua participação efetiva no processo de gestão democrática.	Continuar a desenvolver projetos sobre carreira e empreendedorismo, agregando novos conhecimentos através de palestras e debates.	Durante o ano com apresentação de trabalhos dos alunos dos anos finais.
Maior participação da comunidade escolar.	Participação da comunidade escolar	Incentivar a comunidade a participar das reuniões, eventos, APP e Conselho escolar de forma atuante.	Periodicamente por meio de lista de presença e ata de reuniões.

Delegar funções e tarefas para o bom andamento das tarefas cotidianas.	Delegar funções e tarefas de forma democrática	Possibilitar a participação de toda equipe escolar no desenvolvimento de atividades em prol da escola.	Diariamente para que todos possam ser responsáveis pela gestão participativa e democrática.
Informar a comunidade escolar sobre as estatísticas educacionais (taxa de evasão, retenção, avaliação do ensino e aprendizagem, avaliações externas) e sobre o desempenho da escola através de reuniões de Pais e Mestres, Conselho de Escola	Socialização das informações	A socialização das informações dar-se à através da participação da comunidade nas diversas reuniões agendadas para o ano, festas, exposições e apresentações de talentos com a finalidade de compartilhar informações decisões, dos resultados da administração e ajuda na busca de meios para solucionar os problemas administrativos e pedagógicos.	Periodicamente por meio de reuniões e mural.
Promover a Gestão participativa e democrática	Democrática, transparente e participativa com envolvimento de todos os seguimentos da comunidade escolar.	Escola que promova maior participação da família ou responsável pelos alunos que não fazem parte das instâncias colegiadas.	Pesquisa de avaliação institucional para os pais referente a expectativa da escola a ser realizado no início do ano, visando redirecionamento das ações;
Ampla divulgação do Regimento Escola, P.P.P, dados do IDEB e Prova Brasil para toda comunidade escolar.	Ações pedagógicas realizadas de acordo com o Projeto Político Pedagógico.	Dispor de objetivos e metas claros, compartilhado com a comunidade escolar; Socialização de informações,	Proporcionar um maior conhecimento das normas e regras que regem as escolas

		onde todos se sintam integrantes, constituintes e corresponsáveis por ela;	nas reuniões pedagógicas que constam no calendário escolar;
Gestão democrática e participativa.	Assegurar uma gestão compromissada juntamente com a comunidade escolar, em todos os projetos que emanam da escola	Fortalecer a integração da escola com a comunidade garantindo uma gestão participativa e valorização dos profissionais da escola.	Periodicamente por meio de reuniões com lista de presença ou registro fotográfico de eventos.
Utilizar de forma transparente os recursos da escola;	Aplicação dos recursos do PDDE e da APP, de forma eficiente, democrática e transparente	Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto a utilização dos recursos financeiros; Buscar parcerias sempre que possível para angariar doações e contribuições para a escola;	Publicar no mural da escola a prestação de contas

6.4. Gestão Financeira

O objetivo da gestão financeira é melhorar os resultados apresentados pela escola e aumentar o valor do patrimônio por meio da geração de lucro líquido proveniente de promoções e de atividades festivas e culturais. Uma correta administração financeira permite que se visualize de forma transparente atual situação da escola.

A escola tem como mantenedora a Prefeitura Municipal de Navegantes. Realiza algumas ações por meio da APP para realização de festas para as crianças, como Festa Junina e Festa de Natal.

Recebe recursos do Governo Federal através dos Programas Dinheiro Direto na Escola (PDDE Básico, Sala de recursos, PDDE Educação Conectada).

6.4.1. Estratégias:

- Traçar objetivos que devem ser alcançados por meio de metas;
- Criar planilhas que viabilizem o controle orçamentário.
- Buscar parcerias com outros setores

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Promover eventos e garantir a transparência dos recursos financeiros	Promover eventos ou rifas para custear despesas cartorárias ou contabilidade.	Divulgar os resultados das promoções ou Rifas e prestar contas de toda a captação de recursos financeiros;	Será por semestre, ou sempre que for necessário, em assembleias, com ampla divulgação para a comunidade escolar, com registros em ata gerando relatório
Definir em conjunto com a comunidade escolar a melhor aplicabilidade dos recursos financeiros.	Gerenciar os recursos financeiros integrando corpo docente, APP e Conselho	Consultar todo o corpo docente, APP e Conselho escolar, nas reuniões para elaboração do Plano de	No final do período letivo, com a exposição da prestação de contas no mural da escola.

	escolar na elaboração do Plano de aplicação do PDDE	aplicação do PDDE;	
Adquirir novos materiais e equipamentos para o AEE	Planejar e executar recursos que atendem a educação inclusiva	Aquisição de materiais pedagógicos e equipamentos destinados a sala de recursos multifuncionais.	Durante o ano letivo com registro fotográfico e prestação de contas
Melhorar o cantinho da leitura	Planejar e executar recursos que sejam destinados ao cantinho da leitura	Adquirir novos tapetes, fantoches e decoração lúdica conforme solicitação da comunidade escolar	Durante o ano letivo com registro fotográfico e prestação de contas
Adquirir equipamentos de limpeza	Gerenciar recursos do PDDE Básico, para atender as necessidades da equipe de limpeza.	Destinar recursos para compra de equipamentos que auxiliem as agentes de serviços gerais na limpeza da escola.	Durante o ano letivo com registro fotográfico e prestação de contas

7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação do plano de gestão será realizada anualmente pelos diferentes segmentos da escola. A cada meta/ação alcançada identificaremos uma nova e, a cada meta/ação não atingida reelaboraremos meios para alcançá-la. Nosso objetivo é tornar possível a realização de tudo o que nos propusemos aqui a desenvolver. As decisões são tomadas no coletivo visando o cumprimento do projeto e a melhoria da qualidade educativa, uma vez que as metas e ações são refletidas de forma dinâmica, sendo avaliados os pontos positivos e negativos, acrescentando as novas sugestões e propostas para que os objetivos possam ser atingidos.

Realizaremos a análise dos diagnósticos, avaliações de larga escala e outros documentos escritos assim, desenvolveremos ações e estratégia necessárias para aproximarmos ao máximo do que foi estabelecido como ideal. Busca-se a partir das avaliações, melhorar a ação prática, criar estratégias diversificadas para motivar os alunos a permanecer na escola e gostar de aprender, criando espaços de aprendizagem que sejam significativos para a vida. Cabe destacar a importância e o comprometimento de toda equipe de profissionais da escola para que este plano de gestão tenha êxito. Sendo assim, este plano propõe valorizar todos os indivíduos inseridos na escola entendendo-os como agentes sociais em permanente transformação e em constante aperfeiçoamento.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Gestão escolar baseia-se em gerir ou administrar a Unidade Escolar de forma coletiva e democrática, contemplando as diferenças que nela se relacionam. Para atingir os objetivos, a gestão democrática envolve todos os segmentos da escola e, requer planejamento, criatividade na realização das atividades, trabalho em equipe, compreensão histórica da educação e da realidade socioeconômica, cultural, cognitiva e étnica dos alunos. Tornar possível ações que visem a melhoria geral da escola e promovam a autonomia dos sujeitos que nela estão interagindo e que possuem ideias, cultura e valores diferenciados é a proposta deste plano de trabalho. Para que a escola possa cumprir sua função social o plano de gestão irá nortear as atividades e ações que serão desenvolvidas durante o período de vigência. Busca-se em nível de escola elevar os índices das avaliações externas, o percentual de aprovação e a qualidade do ensino e, na mesma proporção, diminuir a evasão e repetência dos alunos.

Salienta-se que para atingir os objetivos propostos é de extrema relevância a formação docente através da constante atualização, promovida através da formação continuada, contribuindo para pensar novas metodologias e estratégias de ação prática envolvendo a interação com os diferentes recursos tecnológicos.

Também, faz-se necessário a constante ação, reflexão e ação para avaliar o processo, perceber a necessidade de mudanças, pensar novas metodologias para que os alunos aprendam e formem o pensamento reflexivo. Desta forma, o plano de gestão torna-se a ferramenta fundamental e necessária para impulsionar a efetivação do processo, fazendo com que nossos educandos sejam contemplados através de metas e ações qualitativamente planejadas e que os promovam constantemente para a apropriação do conhecimento e o pleno exercício de sua cidadania.

9. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Diário Oficial da União, Seção 1, 5 out. 1988, p. 1 (Publicação Original).

_____. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional**. Diário Oficial da União, Brasília, 23 de dezembro de 1996. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm>. Acesso em: 23 agosto 2021.

Conselho Nacional de Educação. Câmara da Educação Básica. Resolução nº 5, de 17 de dezembro de 2009. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil**.

_____. Resolução nº 4, de 13 de julho de 2010a. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica**. Disponível em: < www.portal.mec.gov.br/index.php?...diretrizes...educacao-basica>.

_____. Parecer 07, de 07 de abril de 2010b. **Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica Nacional**.

Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, DF: MEC, 2018.

SANTA CATARINA. Secretaria de Estado da Educação. **Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense**. Estado de Santa Catarina, 2019.

GALVÃO, Izabel. **Cenas do cotidiano escolar: conflito sim, violência não**. Petrópolis, Vozes, 2004.

MARTINS, Ricardo Chaves de Rezende. **Progestão: como gerenciar o espaço físico e o patrimônio da escola?** Brasília: Consed, 2001

LÜCK, Heloísa. **Liderança em gestão escolar**. Vozes, 2014

LIBÂNEO, José Carlos. **Organização e gestão da escola: teoria e prática**. São Paulo: Heccus Editora, 2018.

PARO, Vitor Henrique. **Gestão democrática da escola pública**. São Paulo: Cortez, 2016

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA TEREZA LEAL. **Projeto Político-Pedagógico- PPP**. Navegantes, 2023.