

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PRÉ-ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NAZIR RODRIGUES  
REBELLO  
FABIANA FRANCISCO BOLSONI

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

(2024 – 2025)



NAVEGANTES

2023



**Prefeito**

Libardoni Lauro Claudino Fronza

**Vice-Prefeito**

Wancarlos Wollinger Corsani

**Secretária Municipal de Educação**

Patrícia Duarte Cidral

**Secretária Municipal Adjunta de Educação**

Maria Luiza Ranghetti



**Proponente do Plano de Gestão Escolar**

Fabiana Francisco Bolsoni

# LISTA DE ILUSTRAÇÕES

## **Figuras**

Frente da Escola

## **Imagens**

Imagem 1 – Bandeira da Escola

## **LISTA DE SIGLAS**

**APP** - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES

**AEE** - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

**BNCC** - BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR

**CMEI** - CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL

**DCNs** - DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS

**ECA** - ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

**INEP** - INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS

ANÍSIO TEIXEIRA

**LDB** - LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL

**PPP** - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

**SAEB** - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

**UE** – UNIDADE EDUCACIONAL

## SUMÁRIO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO .....	7
1.1 Unidade Escolar .....	7
1.2 Meios de comunicação com a comunidade .....	7
1.3 Etapas da Educação Básica atendidas .....	7
1.4 Missão .....	7
1.5 Visão .....	7
1.6 Valores .....	7
2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE .....	8
3. INTRODUÇÃO .....	9
4. JUSTIFICATIVA .....	10
5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO.....	12
5.1 Histórico da Unidade de Ensino.....	12
5.2 Etapas e modalidades atendidas pela Unidade de Ensino .....	13
5.3 Composição da comunidade escolar .....	13
5.4 Descrição dos serviços educacionais ofertados.....	13
5.5 Resultados Educacionais (IDEB) .....	14
5.6 Fluxo escolar observável (taxas de aprovação, retenção e abandono).....	14
5.7 Pontos positivos, dificuldades, desafios e oportunidades da Unidade de Ensino .....	14
5.7.1. Pontos positivos .....	14
5.7.2 Dificuldades .....	14
5.7.3 Desafios .....	15
5.7.4 Oportunidades .....	15

6 GESTÃO PEDAGÓGICA, GESTÃO ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E GESTÃO FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES.....	16
6.1 Gestão Pedagógica .....	16
6.2 Gestão Administrativa .....	20
6.3 Gestão Democrática .....	21
6.4 Gestão Financeira.....	22
7 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	6
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS:.....	6
9. REFERÊNCIAS .....	6

# **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO**

## **1.1 Unidade Escolar**

a. Nome da Escola:

Pré-Escola Municipal Professora Nazir Rodrigues Rebello

CNPJ: 95.313.342/0001-78

b. Endereço:

Rua Natividade Costa, 335 - Bairro: São Domingos – Navegantes - SC

CEP: 88370-534

## **1.2 Meios de comunicação com a comunidade**

Telefone: (47) 3349-9980

WhatsApp e Telefone da diretora atual: (47) 99142-0462

Email: nazir@navegantes.edu.sc.gov.br

## **1.3 Etapas da Educação Básica atendidas**

Educação Infantil – Jardim

## **1.4 Missão**

Propiciar nas crianças capacidades evolutivas, pedagógicas, físicas, psicológicas, intelectuais e sociais, auxiliando as famílias quanto a estes aspectos.

## **1.5 Visão**

Buscar relações de vivências significativas, além das capacidades cognitivas e motoras, promovendo a integração escola/família a fim de viabilizar o desenvolvimento integral da criança complementando a ação da família.

## **1.6 Valores**

Trazer contribuições na educação em relação a todos os valores que são de direitos humanos, contribuindo assim para a formação integral da criança.

## 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

- a. Proponente: Fabiana Francisco Bolsoni
- b. CPF: \*\*\*.237.919-\*\*
- c. R.G.: \*.567.\*\*\*
- d. Matrícula: 150404
- e. Endereço do e-mail: fabiana\_francisco@yahoo.com.br
- f. Formação acadêmica:

Licenciatura em Normal Superior, Especialização em Gestão, Orientação, Supervisão e Interdisciplinaridade na Faculdade Sinergia e Gestão Escolar na Faculdade São Luís.

- g. Cargo efetivo ocupado:

Professora efetiva na rede desde 2007. Efetiva no Centro Educacional Municipal Professora Maria Regina Gazaniga da Costa desde 2015.

Atuo como gestora desde 2009, onde assumi a direção da antiga Creche Pedacinho do Céu, ficando à frente dessa Unidade até 2014. Depois assumi a direção da Creche Alessandra, em seguida desta Unidade Escolar a qual fiz o meu plano de gestão e onde estou desde 2017 até a data de hoje.



### **3. INTRODUÇÃO**

Este plano de gestão foi elaborado tendo em vista que diferentemente dos outros campos da Educação, a Educação Infantil necessita de um olhar bem específico, pautado na criança pequena. Dessa maneira, podemos afirmar que não é somente o pedagógico que deve ser adequado, mas sim toda estrutura física, a alimentação, rotina, segurança e um equipe preparada para atender da melhor maneira as crianças.

A Educação Infantil é uma importante etapa da formação das crianças, pois é nesta fase que elas começam a interagir fora do convívio familiar, o que envolve lidar com as diferenças, com o novo, com o desenvolvimento da sua personalidade, a criar laços afetivos e fazer as suas descobertas em diferentes áreas do conhecimento. Essa primeira etapa é a base para as demais etapas da educação básica, cujo objetivo é que os pequenos cresçam com mais autonomia e tenham mais sucesso em sua vida escolar e social e que possam vivenciar uma complexa fase do desenvolvimento humano, que abrange os aspectos intelectual, emocional e social. Para atingir tais objetivos é preciso organizar e trabalhar atividades diárias que respeitem a criança e seu ritmo de desenvolvimento e crescimento, o que exige um profundo conhecimento dela própria, um conhecimento da importância da infância, do brincar. Isso significa que, para além de prover alimentação, saúde, a unidade escolar precisa oferecer atividades pedagógicas que estimulem a criança a ampliar as suas experiências e conhecimentos, a se interessar pela convivência em sociedade, a contemplar e a transformar a natureza que a rodeia.

## 4. JUSTIFICATIVA

Assumi a direção da Pré-Escola Nazir Rebello no início do ano de 2017, e me apaixonei por essa comunidade escolar desde então.

Logo que assumi a função percebi a necessidade de ter uma identificação da Unidade Escolar, uma logo que pudesse ser usada na bandeira da escola e em todo o documento emitido pela mesma (Comunicados Internos, ofícios...). Então, numa conversa com a equipe, montamos uma comissão para escolher a que melhor se identificasse com os propósitos da escola. Após pesquisar, optamos pela logo que melhor simbolizava e se encaixava no perfil da Unidade de Ensino. Após a escolha, confeccionamos a bandeira da escola, escolhendo as cores, formas de letras, que permanece até hoje.



Durante minha gestão, com a ajuda da secretaria de educação, foram realizadas muitas melhorias em nossa Unidade, uma das grandes conquistas foi a quadra com paver, coberta para as aulas de educação física e em dias de chuva um espaço onde as crianças possam brincar e realizar suas atividades. Aumentamos os muros da escola e colocamos interfone para uma melhor segurança de todos. Foi trocada toda a areia do parque e colocado um parquinho novo para as crianças. Conseguimos mudar os toldos da entrada e os portões que estavam velhos e enferrujados. Com a verba do PDDE, compramos armários, cortinas, materiais de expediente, materiais pedagógicos, caixa de som,

microfone, data show e agora para ajudar na segurança, um kit de alarme de emergência.

É sempre realizado a prestação de contas de todo o dinheiro que entra na Unidade Escolar, comunicando aos pais o tipo de verba, a finalidade e o que foi gasto, disponibilizando toda a documentação com notas e recibos na secretaria da escola para quem desejar conferir.

Tenho intenção em continuar nesta Unidade Escolar, pois além do amor que tenho por esta escola, sinto que ainda posso fazer muito para ajudar a melhorar seja na parte da estrutura, seja no pedagógico ou mesmo no administrativo, pois como consta neste plano de gestão com metas e ações serão criadas estratégias para alcançar o objetivo maior que é uma educação de excelência para as nossas crianças.

## **5. DIAGNÓSTICO DA ATUAL SITUAÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO**

### **5.1 Histórico da Unidade de Ensino**

A Pré-Escola Municipal Professora Nazir Rodrigues Rebello está localizada na Rua Natividade Costa, 335, São Domingos e pertence a rede municipal de ensino, representado pela Secretaria Municipal de Educação.

A história desta instituição teve início na emancipação do município. Em fevereiro de 1965, através de um decreto esta escola é extinta. Isto ocorreu em função de um decreto Estadual que converte a Escola Estadual em Escolas Reunidas Professora Paulina Gaya. Assim a Escola Municipal de São Domingos I é transferida para esta nova unidade.

No ano de 1977, considerando a existência de elevado número de crianças em idade de pré-escola na referida comunidade, o poder Público cria o curso pré-primário na localidade de São Domingos I, funcionando anexo a Sociedade Recreativa São Domingos, atendendo uma única turma, autorizado a funcionar através do Decreto nº 484 de 11 de maio de 1977, iniciando o ano letivo em 01/07/1977.

Em 1984 a escola é transferida para a Rua Itajaí, funcionando numa casa de madeira, tendo como professoras: Janete Gaya e Solange da Costa Oliveira Rosa.

Em 29 de junho de 1989 é inaugurada na Rua Natividade Costa, nº 335, a nova sede da instituição, passando a chamar-se Pré-Escola Municipal Professora Nazir Rodrigues Rebello, em homenagem aos relevantes serviços prestados por esta professora ao magistério público navegantino. Neste período o chefe do Poder Executivo Municipal era o Prefeito Adherbal Ramos Cabral e o Vice Manoel Evaldo Muller.

A clientela desta unidade escolar é constituída em sua maioria por uma população onde o fator socioeconômico encontra-se na média. Boa parte dessa clientela provém de famílias das quais pais e mães trabalham e fazem o possível para garantir condições adequadas de vida aos seus filhos como: moradia, saúde e educação.

## **5.2 Etapas e modalidades atendidas pela Unidade de Ensino**

A comunidade escolar é atuante no processo educativo de seus alunos, atualmente a escola atende 140 crianças na faixa etária de 5 e 6 anos, em períodos parciais, matutino e vespertino, com duração de 6 horas/aulas e também em turno integral, das 06:30h às 18:30h.

## **5.3 Composição da comunidade escolar**

O corpo docente é constituído por uma diretora, Fabiana Francisco Bolsoni, pós-graduada em Gestão, Orientação, Supervisão e Interdisciplinaridade, seis professores licenciados em pedagogia, uma professora licenciada em educação física, oito monitoras, seis agentes de educação especial, três agentes de serviços gerais e duas merendeiras terceirizadas (Empresa Aromas).

A Instituição é beneficiada pela Associação de Pais e Professores, pelo Conselho Escolar, estabelecendo também parcerias com a comunidade, empresas, comércio e com as secretarias municipais.

## **5.4 Descrição dos serviços educacionais ofertados**

Esta escola de Educação Infantil tem como proposta contribuir para o desenvolvimento integral e saudável das crianças, propiciando-lhes oportunidades de aprendizagem, garantindo os seus direitos. A instituição segue como documentos norteadores as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil (DCNEI), a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) com seus campos de experiência: (Eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaço, tempo, quantidades, relações e transformações) e o Currículo Base do Território Catarinense.

Na perspectiva de ensino aprendizagem o trabalho é alinhado em planejar ações pedagógicas que contemplem as necessidades das crianças. Os espaços são organizados para atender as necessidades de sono, alimentação, higiene, espaços para brincar e também aprender. Os planejamentos têm a intenção de promover a autonomia da criança, sua identidade pessoal, favorecendo suas relações sociais e de aprendizagem. O trabalho desenvolvido

nesta instituição de ensino integra ao ato de educar, do cuidar e do brincar, respeitando a individualidade da criança e valorizando seus avanços e suas conquistas. A infância é um momento da vida rico de possibilidades, de desenvolvimento, de habilidades motoras, cognitivas, afetivas, relacionais, culturais, entre outras, que podem ser potencializadas, dependendo da vivência da criança. A partir desta perspectiva nos preocupamos em desenvolver projetos com temas significativos e organizar os espaços tornando-os facilitadores para o desenvolvimento integral das crianças e para o desenvolvimento de um processo de ensino-aprendizagem capaz de potencializar o crescimento significativo das crianças em suas múltiplas dimensões, busca-se a adoção de aulas dinâmicas, criativas, com uso de recursos pedagógicos e tecnológicos atrativos e de interesse delas, assim como a efetiva participação de toda comunidade escolar num clima de parceria e de mútuo compromisso e responsabilidade.

## **5.5 Resultados Educacionais (IDEB)**

Não temos resultados do IDEB na Educação Infantil.

## **5.6 Fluxo escolar observável (taxas de aprovação, retenção e abandono)**

Por ser uma escola de educação infantil não temos taxas de aprovação e retenção, porém em relação ao abandono, conseguimos diminuir consideravelmente o índice, mas temos muitas transferências e principalmente muitos pais que vem de fora e logo desistem da vaga por estar voltando para a sua cidade.

## **5.7 Pontos positivos, dificuldades, desafios e oportunidades da Unidade de Ensino**

### *5.7.1. Pontos positivos*

É uma escola de uma comunidade muito participativa, atuante. Uma escola muito bem vista por todos, como referência, seja na estrutura, no corpo docente, no administrativo e no pedagógico.

### *5.7.2 Dificuldades*

Seria o fluxo de alunos, muita entrada e saída, o dificulta no processo de ensino do professor, que não consegue atingir seu objetivo com aquele determinado aluno.

### *5.7.3 Desafios*

O desafio maior é conscientizar os pais da importância da pré-escola, que não é só um cuidar e um brincar. Que mesmo o cuidar e o brincar precisa ter o olhar pedagógico do professor para que aconteça o aprendizado de modo significativo.

### *5.7.4 Oportunidades*

Nosso grupo é muito participativo e gosta de novidades, de tudo o que for capaz de atrair e encantar ainda mais os nossos pequenos, dessa forma, toda oportunidade que surge de algo diferente é abraçado pelo grupo que se motiva a fazer da melhor maneira possível, sempre visando a criança como a protagonista de todo o processo.

## **6 GESTÃO PEDAGÓGICA, GESTÃO ADMINISTRATIVA, GESTÃO DEMOCRÁTICA E GESTÃO FINANCEIRA: OBJETIVOS, METAS E AÇÕES**

### **6.1 Gestão Pedagógica**

As propostas explicitadas neste plano de gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto desta Unidade, levando em consideração as necessidades e proposições que sinalizam para uma educação integral, inovadora, inclusiva e democrática, onde possibilite a participação de todos os segmentos da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados no processo educacional. A Gestão Democrática visa todo esse planejamento, com ações coletivas que fortalecem toda a Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas, relatando as necessidades e realidades da comunidade escolar. A partir dessas questões, o entendimento, execução e avaliação das ações propostas nesse plano devem ser analisados e estruturados para uma real concretização.

As propostas explicitadas neste plano de gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto desta Unidade, levando em consideração as necessidades e proposições que sinalizam para uma educação integral, inovadora, inclusiva e democrática, onde possibilite a participação de todos os segmentos da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados no processo educacional. A Gestão Democrática visa todo esse planejamento, com ações coletivas que fortalecem toda a Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas, relatando as necessidades e realidades da comunidade escolar. A partir dessas questões, o entendimento, execução e avaliação das ações propostas nesse plano devem ser analisados e estruturados para uma real concretização.



<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Incentivar a busca pelo conhecimento;	Promoção de parcerias com entidades e outros profissionais com vistas na articulação e formação continuada da equipe escolar;	Buscar um Plano de formação continuada com a secretaria municipal de educação;	A curto e médio prazo;
Preparar o aluno para uma vida em sociedade, bem como em sua trajetória escolar;	Organização de momentos para orientar a equipe pedagógica na elaboração de projetos, adequados às necessidades das crianças;	Incluir todas as crianças nas vivências proporcionadas nesta instituição de ensino;	Sempre que possível
Promover o diálogo e a aproximação da escola e da família;	Realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo;	Incentivar a família para que sejam mais presentes na vida escolar dos seus filhos; Buscar estimular a participação da família em reuniões, para que as famílias tenham conhecimento das principais concepções adotadas pelo corpo institucional; Firmar convívios para que as famílias tenham um olhar mais amplo em relação a importância do trabalho realizado nesta primeira etapa educacional de seus filhos tanto no desenvolvimento pedagógico, cognitivo, intelectual e de socialização deles;	A todo momento;
Priorizar a integridade e valorização do professor e demais funcionários da Instituição;	Valorização dos profissionais da instituição de ensino;	Valorizar o profissional no dia a dia, buscando ouvir seus anseios, desafios e conquistas; Apoiar e dar visibilidade a toda equipe, estabelecendo uma relação de confiança	A todo momento

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
		com a mesma, defendendo a importância educacional que a referida equipe possui;	
Proporcionar momentos de integração com toda comunidade escolar;	Realização de eventos para integração e socialização da família na instituição;	Promover encontros alegres e agradáveis para que a família se sinta feliz ao participar das atividades da escola; Convidar toda a comunidade escolar para se fazer presente nos eventos escolares;	Sempre que possível;
Proporcionar um ambiente acolhedor para todos os envolvidos no processo escolar;	Fazer com que possamos trabalhar sempre em harmonia;	Promover encontros recreativos e divertidos para unir a equipe; Respeitar as crianças e toda equipe escolar nas suas diversidades;	Sempre que possível;
Estabelecer critérios e possibilidades de aprendizagens diferenciadas;	Orientação e priorização da inclusão das crianças em todas as experiências no ambiente escolar;	Promover reuniões pedagógicas para discutir formas de inovar, para que as vivências das crianças sejam mais significativas; Promover encontros com os docentes para discussão e definições dos projetos a serem desenvolvidos por todas as turmas, realizando discussões e debates acerca dos temas a serem desenvolvidos nos referidos projetos; Projeto de construção de brinquedos não estruturados; Propor ao grupo um projeto Construindo Minha História com todas as turmas;	Sempre que possível

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
		<p>Demonstrar cada vez mais que nossa escola não é um lugar só de se cuidar das crianças, e sim um lugar onde se educa;</p> <p>Festividades da Semana da criança;</p>	
<p>Promover momentos de planejamento escolar;</p>	<p>Atualização do Projeto Político Pedagógico;</p>	<p>Firmar parcerias com outras entidades para uma conversa com a equipe da instituição;</p> <p>Revisar o Projeto Político Pedagógico no início de cada ano</p> <p>Acompanhar o planejamento dos projetos, a execução e a avaliação das experiências;</p>	<p>Sempre que necessário;</p>

## 6.2 Gestão Administrativa

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Garantir que o trabalho da Equipe Escolar esteja em conformidade com o Currículo e PPP Escolar;	Desenvolver com a Equipe Escolar momentos de discussão sobre como melhorar e resolver problemas que surgem no decorrer do dia a dia;	Promover reuniões e assembleias para discussão sobre temas, metas que visem otimizar a relação de ensino aprendizagem; Atender as demandas exigidas na forma da lei e as Diretrizes que norteiam o trabalho no âmbito administrativo;	Sempre que necessário;
Elaborar o calendário escolar seguindo a proposta da Secretaria Municipal de educação	Organização dos arquivos escolares e o registro das crianças	Coordenar e realizar reuniões pedagógicas e conselhos de classe; Manter atualizado os dados cadastrais das crianças; Manter os registros documentais organizados;	Sempre que necessário;
Garantir uma participação e envolvimento de toda a comunidade escolar;	Implementação da Gestão Democrática e interação da comunidade escolar Garantir a atualização do PPP e o Regimento Escolar	Atualizar sempre que necessário a APP no cartório, Banco e Receita;	Sempre que necessário;

### 6.3 Gestão Democrática

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Promover melhorias e pequenos reparos no espaço físico escolar, contando com a colaboração de todos;	Buscar firmar parcerias com a família e a educação para melhorar ainda mais nossa unidade escolar;	Promover palestras, reuniões que possibilitem um maior entendimento sobre a importância da gestão democrática e participativa;	A médio prazo
Formar uma equipe mais engajada, proporcionando uma qualidade de ensino maior, nesta etapa da educação Infantil;	Promoção de vivências e experiências com os outros membros da comunidade escolar, desenvolvendo o sentimento de pertencer a mesma e consequentemente cuidado pelo ambiente escolar, patrimônio público;	Incentivar todos na gestão democrática	A curto prazo

## 6.4 Gestão Financeira

Objetivos	Metas	Ações	Prazos
Utilizar de forma transparente os recursos da escola;	Aplicação dos recursos do PDDE e da APP, de forma eficiente, democrática e transparente;	Conversar com os funcionários para discutir e definir a aplicação dos recursos; Divulgar os recursos das promoções a APP, Conselho e comunidade Escolar;	Sempre que necessário
Elaborar projetos e metas para uma melhor utilização dos recursos adquiridos;	Fazer com que a verba do PDDE e demais recursos sejam muito bem investidos, visando o melhor para as crianças	Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto a utilização dos recursos financeiros; Aquisição de materiais pedagógicos sempre que se fizer necessário e brinquedos diversos; Incentivar as famílias para que sejam colaborativas e participativas; Promover o Dia da Família na escola;	Sempre que necessário;
Programar e planejar festas e atividades a fim de arrecadar lucros para a instituição;	Contar com a participação da comunidade;	Buscar parcerias sempre que possível para angariar doações e contribuições para a escola Convidar toda a equipe escolar para participar integralmente dos eventos	Sempre que possível;

## **Estratégias**

As estratégias que serão utilizadas são:

- Envolver a comunidade escolar para que haja uma real gestão democrática;
- Conscientizar todos da importância dessas ações na escola;
- Incentivar para que haja uma colaboração de todos;
- Delegar tarefas para que todos possam sentir-se pertencentes ao grupo escolar;
- Motivar através de palestras e valorização do trabalho de todos;
- Fomentar a busca de novas estratégias para que todos possam dar suas sugestões e opiniões;
- Buscar parcerias para que as ações possam ser concretizadas

## **7 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

O período de avaliação das ações acontecerá durante toda a gestão, nos próximos dois anos. A comunidade escolar é muito participativa, desse modo, facilita na gestão democrática, pois haverá um envolvimento do coletivo escolar na integração do Projeto Político Pedagógico e do plano de gestão, apontando a direção, avanços e serviços prestados à sociedade. De modo que, este monitoramento aconteça de forma natural, como já acontece, podendo a comunidade escolar interferir, colaborar, cobrar, se posicionar sobre como está sendo realizado na gestão da escola.

No monitoramento será observado as ações, os cumprimentos do plano de gestão, os prazos, recursos, os responsáveis designados para tal tarefa à qual o gestor deliberará, pois o bom gestor é também aquele que delega tarefas e distribui responsabilidades, afinal, todos estão envolvidos em único propósito, a criança, e assim todos passam a se sentirem valorizados e pertencentes ao grupo. Já a avaliação medirá a efetividade das ações, se estão sendo efetivos para o desenvolvimento dos professores e para mudanças em sua prática, se está tendo resultado eficaz ao desenvolvimento da criança. O objetivo não é avaliar pessoas, mas o processo de implementação das ações e o impacto delas, para que seja feito o replanejamento, caso necessário.



## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

Dessa maneira, este plano de gestão foi elaborado para esta Unidade Escolar e tem como base o Projeto Político Pedagógico da Instituição e o Plano Municipal de Educação. O documento aponta objetivos, metas e ações comuns para a realidade da escola, buscando assim meios para beneficiar uma educação de qualidade para as crianças, e efetivar ações que estabeleçam o comprometimento de todos, assim como, por finalidade, desenvolver um bom vínculo com todos que fazem parte desta escola com o objetivo de fornecer uma educação igualitária, de qualidade e democrática.

Em resumo, pode-se destacar do trabalho de coordenadora a tentativa de gestão democrática-participativa, a qual implica deveres e responsabilidades de todos os envolvidos e o comprometimento com a educação de qualidade. Para garantir que as ações estabelecidas neste plano sejam realmente concretizadas.

Dentro dessa proposta se faz necessário, sobre tudo, garantir os seis direitos de aprendizagem que são: Conhecer-se, Conviver, Brincar, Explorar, Participar e Expressar.

## 9. REFERÊNCIAS

Lei complementar nº 179 de 30 de abril de 2013;

PPP – Projeto Político Pedagógico da Pré-Escola Municipal Professora Nazir Rodrigues Rebello – 2023

Plano Municipal de Educação de Navegantes.

BRASIL, CNE, CEB. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Parecer nº 22/98, aprovado em 17 de dezembro de 1998.

\_\_\_\_\_. **Resolução nº 5, de 17 de dezembro de 2009.** Conselho Nacional de Educação. Câmara da Educação Básica. Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

\_\_\_\_\_. **Resolução nº 4, de 13 de julho de 2010.** Conselho Nacional de Educação. Câmara da Educação Básica. Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica.

\_\_\_\_\_. **Parecer 07, de 07 de abril de 2010b.** Conselho Nacional de Educação. Câmara da Educação Básica. Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica Nacional.

\_\_\_\_\_. **Base Nacional Comum Curricular.** Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. *Brasília*, DF: MEC, 2018.